



Osnovna škola
Frana Krste Frankopana Osijek

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA
ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**

OSIJEK, 5. LISTOPADA 2023.

Sadržaj

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....	1
1. Podaci o uvjetima rada	2
1.1. Školsko područje	2
1.2. Prostorni uvjeti.....	4
1.2.1. Unutrašnji prostor škole	4
1.2.2. Plan adaptacije, dogradnje i izgradnje novog školskog prostora.....	5
1.3. Vanjski prostor škole.....	5
1.3.1. Stanje školskog okoliša.....	5
2. Zaposleni djelatnici u školskoj godini 2023./2024.....	7
2.1. Podatci o učiteljima.....	7
2.2. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima	9
2.3. Podatci o ostalim djelatnicima u školi.....	9
3. Organizacija rada	10
3.1. Podatci o učenicima i razrednim odjelima	10
3.2. Primjereni oblik školovanja	10
3.2.1. Nastava u kući	11
3.2.2. Pomoćnici u nastavi	11
3.3. Organizacija smjena	11
3.4. Dežurstvo učitelja	11
3.4.1. Razredna nastava	11
3.4.2. Predmetna nastava	17
3.5. Godišnji kalendar škole	18
3.6. Raspored sati.....	19
4. Godišnji nastavni plan i program rada škole.....	20
4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima	20
4.2. Plan izvanučioničke nastave	20
4.2.1. Plan učeničkih ekskurzija i izleta	20
4.2.2. Projektni dan.....	21
4.3. Plan izborne nastave u školi.....	21
4.4. Dopunska nastava	21
4.5. Dodatna nastava	22
4.6. Plan izvannastavnih aktivnosti.....	22

4.7. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti	23
5. Podatci o radnim zaduženjima djelatnika škole.....	25
5.1. Tjedno zaduženje odgojno-obrazovnih djelatnika škole	25
5.2. Podatci o ostalim djelatnicima i njihovim tjednim zaduženjima	28
6. Kulturna i javna djelatnost škole.....	29
6.1. Sudjelovanje na smotrama, susretima i natjecanjima.....	29
6.2. Suradnja s roditeljima učenika.....	29
6.3. Suradnja s kulturnim, javnim i sportskim institucijama	29
6.4. Organizirane svečanosti u školi.....	30
6.5. Estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine.....	30
6.6. Suradnja s Dječjim kazalištem i HNK-om	30
7. Profesionalno informiranje i usmjeravanje	31
8. Zdravstveno-socijalna i ekološka zaštita učenika	31
8.1. Zaštita zdravlja učenika.....	31
8.2. Organizacija rada produženog boravka	31
8.3. Prehrana učenika u školi	33
8.4. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	33
8.5. Akcije koje imaju za cilj pomoći učenicima.....	33
8.6. Akcije za ekološku zaštitu učenika	33
8.7. Projekti.....	33
8.7.1. Projekt za Dan škole.....	33
8.8. Preventivni program	33
9. Planovi stručnog usavršavanja.....	34
9.1. Plan rada Aktiva razredne nastave	34
9.2. Plan rada Aktiva prirodoslovno-matematičke skupine predmeta	35
9.3. Plan rada Aktiva društvene skupine predmeta.....	38
10. Plan rada stručnih tijela, ravnatelja i stručnih suradnika.....	40
10.1. Plan rada Učiteljskog vijeća.....	40
10.2. Plan rada Razrednih vijeća	41
10.3. Program rada razrednika	42

10.4.	Plan rada Školskog odbora.....	42
10.5.	Plan rada Vijeća roditelja	43
10.6.	Plan i program rada ravnatelja.....	43
10.7.	Plan i program rada pedagoga i psigologa.....	43
10.8.	Plan i program rada knjižničara	43
10.9.	Rad tajnika škole	43
10.10.	Rad računovođe škole.....	43
10.11.	Tehnički poslovi i poslovi održavanja i čišćenja	44

Zaključak44

PRILOZI

1. PLAN RADA RAVNATELJA
2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.
3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA ZA ŠK. GODINU 2023./2024.
4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.
5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ORGANIZIRANOG SLOBODNOG VREMENA U NASTAVI PRODUŽENOG BORAVKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.
6. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija) - šk.god. 2023./24.

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22) Školski odbor Osnovne škole Frana Krste Frankopana Osijek, na sjednici održanoj 5. listopada 2023. godine, na prijedlog Vijeća roditelja i Učiteljskog vijeća, donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2023./2024.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole	Osnovna škola Frana Krste Frankopana
Adresa škole	Frankopanska 64, Osijek
Županija	Osječko-baranjska
Telefonski broj	031/505-820
E mail škole	osijek@os-fkfrankopana-os.skole.hr
OIB	80690300278
Ravnatelj škole	Antun Ptičar
Ukupan broj učenika	481
Broj učenika u razrednoj nastavi	220
Broj učenika u predmetnoj nastavi	261
Broj učenika s teškoćama u razvoju	32
Ukupan broj razrednih odjela	24
Broj razrednih odjela u RN	12
Broj razrednih odjela u PN	12
Škola u bolnici – kombinirani razredni odjel	2
Broj smjena	2
Ukupan broj učitelja	46
Broj učitelja razredne nastave	15
Broj učitelja u produženom boravku	5
Broj učitelja predmetne nastave	31
Broj stručnih suradnika	3
Broj ostalih djelatnika	17

1. Podaci o uvjetima rada

1.1. Školsko područje

Naziv ulice	Neparni k. br.	Parni k. br.
Aljmaška	cijela	cijela
Antunovačka	cijela	cijela
Banjalučka	1-73	2 – 106
Baranjska	1-21	2 – 98
Belišćanska	1-47	2 – 46
Belomanastirska	cijela	cijela
Bihaćka	cijela	cijela
Bjelovarska	1-13	2 – 18
Bogdanovačka	cijela	cijela
Bosanska	1-21	2
Brodska	1-29	2 – 62
Brune Bjelinskog	-	2 – 70
Ćelijska	cijela	cijela
Daljska	cijela	cijela
Daruvarska	1-31	2 – 96
Delnička	cijela	cijela
Drniška	cijela	cijela
Đakovačka	1-15	2 – 10
Erdutska	1-3	2 – 18
Ferde Livadića	1-17	-
Frankopanska	1-61	60 – 158
Gospićka	cijela	Cijela
Hercegovačka	1-9	2 – 10
Ivana Zajca	1-41	2 – 42
Ivanovačka	1-11	2 – 8
Josipa Reihl- Kira	-	2 – 110
Kninska	cijela	cijela
Koprivnička	cijela	cijela
Kralja Petra Svačića	cijela	cijela
Kutinska	cijela	cijela
Laslovačka	cijela	cijela

Lipička	cijela	cijela
Ljubljanska	1-43	2 – 44
Martina Divalta	53-133	4 – 130
Miholjačka	1A-9	2 – 8
Nikole Šubića Zrinskog	1-51	2 – 62
Novogradiška	cijela	cijela
Nuštarska	1-7	2 – 8
Orahovička	cijela	cijela
Pakračka	1-11	2 – 12
Petra Svačića	cijela	cijela
Pleternička	cijela	cijela
Požeška	1-73	2 – 60
Prijedorska	1-13	2 – 20
Sarvaška	1A-29	2 – 28
Sisačka	1-33	2 – 34
Skopska	1-27	2 – 20
Slatinska	-	2 – 30
Srijemska	1-23	2 – 34
Subotička	1-7	2 – 8
Šarengradnska	5-25	4 – 20
Širokobriješka	1-31	2 – 12
Valpovačka	1-11	2 – 12
Varaždinska	1-13	2 – 14
Vatrogasna	cijela	cijela
Vijenac Ivana Česmičkog	1-21	2 – 20
Virovitička	1-11	2 – 12
Voćinska	cijela	cijela
Woodrowa Wilsona	cijela	cijela
Zagorska	3-23	16 – 22

1.2. Prostorni uvjeti

1.2.1. Unutrašnji prostor škole

Naziv prostora	Broj	Veličina u m ²	Oznaka stanja opremljenosti	
			Opća oprema	Didaktička oprema
Razredna nastava	9	560	3	3
Predmetna nastava	8	704,78	3	3
Informatička učionica	1	50,5	3	3
Dvorana za TZK	1	442	3	3
Knjižnica i čitaonica	1	35	3	3
Produženi boravak	1	20	3	2
Ukupna neto površina školskog prostora		1623,48 m ²		
Ukupna površina učioničkog prostora		1310,48 m ²		
Prosječna površina učioničkog prostora po učeniku		2,62 m ²		

Škola se sastoji od 3 međusobno povezana objekta:

1. Stara školska zgrada u Divaltovoj ulici izgrađena je 1925.godine. Adaptirana je i popravljena 1989. godine.
2. Novi dio školske zgrade u Frankopanskoj ulici izgrađen je 1958. godine.
3. Dvorana za TZK, prostorija za produženi boravak, informatička učionica, učionica za strani jezik, učionica za hrvatski jezik izgrađeni su i opremljeni 1989. godine.

Stanje opremljenosti škole

Oprema specijalizirane učionice	
Biologija/Kemija	vrlo dobra
Fizika	vrlo dobra
Informatika	vrlo dobra
Opremljenost dvorane za TZK	vrlo dobra

Opremljenost knjižnice:

(Re)inventarizirana knjižna i AV građa (u licenc. knjižničnom softveru *MetelWin*): 5804 jedinica građe / knjiga i 25 AV jedinica / različiti digitalni mediji.

Nereinventarizirana stručna i referentna (arhivska) građa i donacije: procjena 1500 knjiga.

Zastupljenost časopisa

- učenički: Smib i Modra lasta
- digitalni: <https://brickzine.hr/> magazin /za djecu/ o stvaranju kulture
<https://makezine.com/> Maker community magazine
- strani jezici: <https://www.natgeokids.com/uk/> National Geographic Kids
<https://onelittleproject.com/> Crafts and DIY magazine
<https://www.geo.de/geolino/> geografski časopis za djecu; njemački jezik

1.2.2. Plan adaptacije, dogradnje i izgradnje novog školskog prostora

Za poboljšanje uvjeta rada, potrebno je poboljšanje rasvjete u učionicama, obnova stropova u hodnicima zgrade na Divaltovoj ulici.

1.3. Vanjski prostor škole

1.3.1. Stanje školskog okoliša

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
Školska igrališta:		
za košarku i rukomet / asfalt	510	u funkciji
za mali nogomet / trava	966	u funkciji
za odbojku / asfalt, graničar	162	u funkciji
Zelene površine:		
travnjak	6258	u funkciji

Školski okoliš zahtijeva stalno održavanje i uređenje, stoga je potrebno učiniti sljedeće:

RB	Sadržaj	Vrijeme	Izvršitelji
1.	Održavanjedrvoreda-zamjena sadnica	studen – ožujak	ekolozi, domar
2.	Ružičnjak – rezanje i zamjena	listopad – ožujak	domar, spremačice

3.	Održavanje i uređivanje školskog okoliša (košenje trave, skupljanje lišća, rezanje)	tijekom školske godine	domar, spremačice,
4.	Ostali poslovi	tijekom školske godine	domar, spremačice

Sredstva za ovu namjenu osigurat će se iz materijalnih sredstava Škole i iz donacija.

2. Zaposleni djelatnici u školskoj godini 2023./2024.

2.1. Podatci o učiteljima

RB	Ime i prezime	Nastavni predmet
1.	Ivka Mihaljević	razredna nastava
2.	Anica Mrđanović	razredna nastava
3.	Vlatka Benki-Brkić	razredna nastava
4.	Božana Patković	razredna nastava
5.	Anamarija Šimunec	razredna nastava
6.	Jasminka Škarica	razredna nastava
7.	Ana Hrkač	razredna nastava
8.	Darija Jurašek	razredna nastava
9.	Đurđica Černić	razredna nastava
10.	Stella Vukadinović	razredna nastava
11.	Melita Šebešćen	razredna nastava
12.	Ivana Kušar Juka	razredna nastava
13.	Ida Pettő	hrvatski jezik
14.	Ksenija Budija	hrvatski jezik
15.	Anita Pejić-Barišić	hrvatski jezik
16.	Sandra Marijanović	likovna kultura
17.	Andreja Jandrok-Škugor	glazbena kultura
18.	Ksenija Petrović	njemački jezik, engleski jezik
19.	Krešimir Čabaj	engleski jezik, povijest
20.	Kornelia Parmačević	engleski jezik, njemački jezik
21.	Dubravka Kovačević	engleski jezik, njemački jezik
22.	Mirka Lončar	matematika
23.	Mirjana Posavac	matematika
24.	Blaženka Matijević	biologija, kemija
25.	Tanja Bašić	priroda, biologija
26.	Vesna Štefičar	povijest
27.	Ines Janevski	geografija
28.	Vlado Vranješ	tehnička kultura, informatika
29.	Mirela Haber	tjelesna i zdravstvena kultura
30.	Željko Koški	tjelesna i zdravstvena kultura
31.	Julijana Mađarić	vjerouauk

32.	Ivana Azenić	vjeronauk
33.	Kristina Rušpić	vjeronauk
34.	Dalibor Koprivnjak	tehnička kultura, informatika
35.	Marijana Katić	fizika
36.	Silvija Knežević	matematika, informatika
37.	Tomislav Pandurić	informatika, fizika, Škola u bolnici
38.	Mirjana Grgurić	razredna nastava, Škola u bolnici
39.	Martica Starčević	engleski jezik, Škola u bolnici
40.	Kristina Milinković	hrvatski jezik, Škola u bolnici
41.	Ana Figecki	povijest, Škola u bolnici
42.	Anita Ivančićević	matematika, Škola u bolnici
43.	Nikolina Jazvanac	geografija, Škola u bolnici
44.	Ivana Šonjić	razredna nastava (zamjena)
45.	Maja Vidović	produženi boravak
46.	Martina Vuko	produženi boravak
47.	Marija Gregurić	produženi boravak
48.	Tena Duran	produženi boravak
49.	Lucija Šapina	produženi boravak (zamjena)
50.	David Noci	matematika, Škola u bolnici (zamjena)
51.	Rebecca Knežević	razredna nastava (zamjena)

2.2. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

RB	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
1.	Antun Ptičar	profesor	ravnatelj
2.	Ana Petrović	mag. pedag. i edu. phil.	pedagoginja
3.	Jadranka Oberman Sebenji	profesor	psihologinja
4.	Ana Šebo Glibušić	dipl.knjiž. i prof. hrv. j.	knjižničarka

2.3. Podatci o ostalim djelatnicima u školi

RB	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
1.	Kristina Bernatović	mag.iur.	tajnica
2.	Anamarija Mucak	mag.oec.	računovođa
3.	Martina Bagarić	mag.iur	tajnica (zamjena)
4.	Anton Mesarić	drvno-tehnološki stručni radnik	domar
5.	Blaženka Doležal	samostalni kuhanac	kuharica
6.	Mirjana Krišto	složeno zanimanje -programer	spremačica
7.	Ana Višević	NKV	spremačica
8.	Mara Kantor	ekonomski stručni radnik	spremačica
9.	Jasmina Toth	hotelijer- ugostitelj	kuharica
10.	Bernard Kasumović	drvno-industrijski radnik stolar	domar
11.	Slađana Virovac	krojačica	spremačica
12.	Katarina Liščević	hotelijersko-turistički	kuharica
13.	Helena Gardaš	kuhar	kuharica
14.	Martina Avdaković	kuhar	kuharica (zamjena)
15.	Leonela Horvat	kozmetičar	spremačica
16.	Marina Lajk	prodavač	spremačica

3. Organizacija rada

3.1. Podatci o učenicima i razrednim odjelima

Razred	Broj učenika	Ime i prezime razrednika
1.a	17	Vlatka Benki Brkić
1.b	17	Melita Šebešćen
1.c	18	Ivana Kušar Juka (zamjena Ivana Šonjić)
2.a	20	Božana Patković
2.b	20	Anamarija Šimunec
2.c	17	Jasminka Škarica (zamjena Rebecca Knežević)
3.a	18	Ana Hrkač
3.b	20	Đurđica Černić
3.c	21	Stella Vukadinović
4.a	18	Anica Mrđanović
4.b	17	Darija Jurašek
4.c	17	Ivka Mihaljević
5.a	26	Anita Pejić Barišić
5.b	26	Tanja Bašić
5.c	26	Vesna Štefičar
6.a	20	Silvija Knežević
6.b	18	Krešimir Čabaj
6.c	19	Ines Janevski
7.a	21	Sandra Marijanović
7.b	22	Ksenija Budija
7.c	18	Vlado Vranješ
8.a	23	Andreja Jandrok Škugor
8.b	20	Kornelia Parmačević
8.c	22	Dalibor Koprivnjak
Ukupno	481	

3.2. Primjereni oblik školovanja

Oblik školovanja	Broj učenika s primjerenoim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Redovni program uz individualizirane postupke	2	1	1	2	5	3	4	2	20

Redovni program uz prilagodbu sadržaje i individualizirane postupke	0	0	0	3	3	0	3	3	12
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

3.2.1. Nastava u kući

Ove školske godine nije organizirana nastava u kući.

3.2.2. Pomoćnici u nastavi

Ukupan broj pomoćnika u nastavi je 8. Financirani su iz projekta „OSIgurajmo im JEdnaKost 7“.

3.3. Organizacija smjena

Odgojno-obrazovni rad obavljat će se u dvije smjene (za učenike od 3. do 8.razreda). Prva smjena počinje u 8:00 sati, a završava u 13:10 sati. Druga smjena (za učenike 3. i 4. razreda) počinje u 13,10 sati. Druga smjena (za učenike 5. do 8 .razreda) počinje u 14:00 sati, a završava u 19:10 sati. Učenici 1. i 2 . razreda nastavu imaju uvijek u prijepodnevnoj smjeni. Nastavni sat traje 45 minuta.

Prva smjena		Druga smjena		
1.sat	8,00 – 8,45 h	1.sat	13,10 – 13,55 h	14,00 – 14,45 h
2.sat	8,50 – 9,35 h	2.sat	14,00 – 14,45 h	14,50 – 15,35 h
3.sat	9,50 – 10,35 h	3.sat	14,50 – 15,35 h	15,50 – 16,35 h
4.sat	10:45 – 11:30 h	4.sat	15,50 – 16,35 h	16,45 – 17,30 h
5.sat	11:35– 12:20 h	5.sat	16,45 – 17,30 h	17,35 – 18,20 h
6.sat	12:25 – 13:10 h	6.sat	17,35 – 18,20 h	18,25 – 19,10 h

3.4. Dežurstvo učitelja

3.4.1. Razredna nastava

Učitelji su obvezni dežurati na hodnicima, prema rasporedu.

Dežurstvo učiteljica 1. i 2. razred

IME I PREZIME				
tjedan	datum	ulaz	prizemlje	kat
1.	4.9. – 8.9.2023.	V. Benki -Brkić	M. Šebešćen	A. Šimunec
2.	11.9. – 15.9.2023.	M. Šebešćen	I. Šonjić	J. Škarica
3.	18.9. – 22.9.2023.	I. Šonjić	V. Benki-Brkić	B. Patković
4.	25.9.- 29.9.2023.	B. Patković	M. Šebešćen	A. Šimunec
5.	2.10.—6.10.2023.	A. Šimunec	I. Šonjić	J. Škarica
6.	9.10. – 13.10.2023.	J. Škarica	V. Benki-Brkić	B. Patković
7.	16.10.- 20.10.2023.	V. Benki -Brkić	M. Šebešćen	A. Šimunec
8.	22.10. – 27.10.2023.	M. Šebešćen	I. Šonjić	J. Škarica
9.	2.11. – 3.11.2023.	I. Šonjić	V. Benki-Brkić	B. Patković
10.	6.11.- 10.11.2023.	B. Patković	M. Šebešćen	A. Šimunec
11.	13.11. – 17.11.2023.	A. Šimunec	I. Šonjić	J. Škarica
12.	20.11.- 24.11.2023.	J. Škarica	V. Benki-Brkić	B. Patković
13.	27.11.- 1.12.2023.	V. Benki -Brkić	M. Šebešćen	A. Šimunec
14.	4.12. – 8.12.2023.	M. Šebešćen	I. Šonjić	J. Škarica
15.	11.12.- 15.12.2023.	I. Šonjić	V. Benki-Brkić	B. Patković
16.	18.12.- 22.12.2023.	B. Patković	M. Šebešćen	A. Šimunec
17.	8.1. – 12.1.2024.	A. Šimunec	I. Šonjić	J. Škarica
18.	15.1.-19.1.2024.	J. Škarica	V. Benki-Brkić	B. Patković
19.	22.1. – 26.1.2024.	V. Benki -Brkić	M. Šebešćen	A. Šimunec
20.	29.1.- 2.2.2024.	M.Šebešćen	I. Šonjić	J. Škarica
21.	5.2.-9.2.2024.	I. Šonjić	V. Benki-Brkić	B. Patković

22.	12.2.- 16.2.2024.	B. Patković	M. Šebešćen	A. Šimunec
23.	26.2.-1.3.2024.	A. Šimunec	I. Šonjić	J. Škarica
24.	4.3.- 8.3.2024.	J. Škarica	V. Benki-Brkić	B. Patković
25.	11.3. – 15.3.2024.	V. Benki -Brkić	M. Šebešćen	A. Šimunec
26.	18.3. – 22.3.2024.	M. Šebešćen	I. Šonjić	J. Škarica
27.	25.3. – 27.3.2024.	I. Šonjić	V. Benki-Brkić	B. Patković
28.	8.4.- 12.4.2024.	B. Patković	M. Šebešćen	A. Šimunec
29.	15.4.- 19. 4.2024.	A. Šimunec	I. Šonjić	J. Škarica
30.	22.4.- 26.4.2024.	J. Škarica	V. Benki-Brkić	B. Patković
31.	29.4.- 3.5.2024.	V. Benki -Brkić	M. Šebešćen	A. Šimunec
32.	6.5.- 10.5.2024.	M. Šebešćen	I. Šonjić	J. Škarica
33.	13.5. – 17.5.2024.	I. Šonjić	V. Benki-Brkić	B. Patković
34.	20.5.- 24.5.2024.	B. Patković	M. Šebešćen	A. Šimunec
35.	27.5.- 31.5.2024.	A. Šimunec	I. Šonjić	J. Škarica
36.	3.6.- 7.6.2024.	J. Škarica	V. Benki-Brkić	B. Patković
37.	10.6.- 14.6.2024.	V. Benki -Brkić	M. Šebešćen	A. Šimunec
38.	17.6.- 21.6.2024.	M. Šebešćen	I. Šonjić	J. Škarica

Dežurstvo učiteljica 3. i 4. razred – prijepodne

tjedan	datum	kat
1.	4.9. – 8.9.2023.	A. Hrkač
2.	11.9. – 15.9.2023.	A. Mrđanović
3.	18.9. – 22.9.2023.	Đ. Černić
4.	25.9.- 29.9.2023.	D. Jurašek
5.	2.10.—6.10.2023.	S. Vukadinović
6.	9.10. – 13.10.2023.	I. Mihaljević
7.	16.10.- 20.10.2023.	A. Hrkač
8.	22.10. – 27.10.2023.	A. Mrđanović
9.	2.11. – 3.11.2023.	Đ. Černić
10.	6.11.- 10.11.2023.	D. Jurašek
11.	13.11. – 17.11.2023.	S. Vukadinović
12.	20.11.- 24.11.2023.	I. Mihaljević
13.	27.11.- 1.12.2023.	A. Hrkač
14.	4.12. – 8.12.2023.	A. Mrđanović
15.	11.12.- 15.12.2023.	Đ. Černić
16.	18.12.- 22.12.2023.	D. Jurašek
17.	8.1. – 12.1.2024.	S. Vukadinović
18.	15.1.-19.1.2024.	I. Mihaljević
19.	22.1. – 26.1.2024.	A. Hrkač
20.	29.1.- 2.2.2024.	A. Mrđanović
21.	5.2.-9.2.2024.	Đ. Černić
22.	12.2.- 16.2.2024.	D. Jurašek
23.	26.2.-1.3.2024.	I. Mihaljević

24.	4.3.- 8.3.2024.	S. Vukadinović
25.	11.3. – 15.3.2024.	A. Mrđanović
26.	18.3. – 22.3.2024.	A. Hrkač
27.	25.3. – 27.3.2024.	D. Jurašek
28.	8.4.- 12.4.2024.	I. Mihaljević
29.	15.4.- 19. 4.2024.	Đ. Černić
30.	22.4.- 26.4.2024.	A. Mrđanović
31.	29.4.- 3.5.2024.	S. Vukadinović
32.	6.5.- 10.5.2024.	D. Jurašek
33.	13.5. – 17.5.2024.	A. Hrkač
34.	20.5.- 24.5.2024.	I. Mihaljević
35.	27.5.- 31.5.2024.	Đ. Černić
36.	3.6.- 7.6.2024.	A. Mrđanović
37.	10.6.- 14.6.2024.	S. Vukadinović
38.	17.6.- 21.6.2024.	D. Jurašek

Dežurstvo učiteljica 3. i 4. razred – poslijepodne

IME I PREZIME				
tjedan	datum	ulaz	hodnik	kat
1.	4.9. – 8.9.2023.	A. Mrđanović	D. Jurašek	I. Mihaljević
2.	11.9. – 15.9.2023.	A.Hrkač/K.Petrović	Đ. Černić	S. Vukadinović
3.	18.9. – 22.9.2023.	D. Jurašek	I. Mihaljević	A. Mrđanović
4.	25.9.- 29.9.2023.	Đ. Černić	S. Vukadinović	A. Hrkač
5.	2.10.—6.10.2023.	I. Mihaljević	A. Mrđanović	D. Jurašek

6.	9.10. – 13.10.2023.	S. Vukadinović	A. Hrkač	Đ. Černić
7.	16.10.- 20.10.2023.	A. Mrđanović	D. Jurašek	I. Mihaljević
8.	22.10. – 27.10.2023.	A.Hrkač/K.Petrović	Đ. Černić	S.Vukadinović
9.	2.11. – 3.11.2023.	D. Jurašek	I. Mihaljević	A. Mrđanović
10.	6.11.- 10.11.2023.	Đ. Černić	S. Vukadinović	A. Hrkač
11.	13.11. – 17.11.2023.	I. Mihaljević	A. Mrđanović	D. Jurašek
12.	20.11.- 24.11.2023.	S. Vukadinović	A. Hrkač	Đ. Černić
13.	27.11.- 1.12.2023.	A. Mrđanović	D. Jurašek	I. Mihaljević
14.	4.12. – 8.12.2023.	A.Hrkač/K.Petrović	Đ. Černić	S. Vukadinović
15.	11.12.- 15.12.2023.	D. Jurašek	I. Mihaljević	A. Mrđanović
16.	18.12.- 22.12.2023.	Đ. Černić	S. Vukadinović	A. Hrkač
17.	8.1. – 12.1.2024.	I. Mihaljević	A. Mrđanović	D. Jurašek
18.	15.1.-19.1.2024.	S. Vukadinović	A. Hrkač	Đ. Černić
19.	22.1. – 26.1.2024.	A. Mrđanović	D. Jurašek	I. Mihaljević
20.	29.1.- 2.2.2024.	A.Hrkač/K.Petrović	Đ. Černić	S. Vukadinović
21.	5.2.-9.2.2024.	D. Jurašek	I. Mihaljević	A. Mrđanović
22.	12.2.- 16.2.2024.	Đ. Černić	S. Vukadinović	A. Hrkač
23.	26.2.-1.3.2024.	S. Vukadinović	A. Hrkač	Đ. Černić
24.	4.3.- 8.3.2024.	I. Mihaljević	D. Jurašek	A. Mrđanović
25.	11.3. – 15.3.2024.	A.Hrkač/K.Petrović	Đ. Černić	S. Vukadinović
26.	18.3. – 22.3.2024.	A. Mrđanović	I. Mihaljević	D. Jurašek
27.	25.3. – 27.3.2024.	Đ. Černić	S. Vukadinović	A. Hrkač
28.	8.4.- 12.4.2024.	S. Vukadinović	A. Hrkač	Đ. Černić
29.	15.4.- 19. 4.2024.	D. Jurašek	A. Mrđanović	I. Mihaljević
30.	22.4.- 26.4.2024.	A.Hrkač/K.Petrović	Đ. Černić	S. Vukadinović

31.	29.4.- 3.5.2024.	I. Mihaljević	D. Jurašek	A. Mrđanović
32.	6.5.- 10.5.2024.	Đ. Černić	A. Hrkač	S. Vukadinović
33.	13.5. – 17.5.2024.	A. Mrđanović	D. Jurašek	I. Mihaljević
34.	20.5.- 24.5.2024.	S. Vukadinović	A. Hrkač	Đ. Černić
35.	27.5.- 31.5.2024.	D. Jurašek	I. Mihaljević	A. Mrđanović
36.	3.6.- 7.6.2024.	A.Hrkač/K.Petrović	S. Vukadinović	Đ. Černić
37.	10.6.- 14.6.2024.	I. Mihaljević	A. Mrđanović	D. Jurašek
38.	17.6.- 21.6.2024.	Đ. Černić	A. Hrkač	S. Vukadinović

3.4.2. Predmetna nastava

Učitelji su obvezni dežurati na hodnicima i u blagovaonici, prema rasporedu.

Smjena 5. i 7. razred

	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
Podrum	Mađarić	Kovačević	Budija	Kovačević	Haber
	Budija	Lončar			
Prizemlje	Lončar	Vranješ	Lončar	Vranješ	Kovačević
	Čabaj	Mađarić	Katić	Knežević	
Kat	Matijević	Janevski	Štefičar	Marijanović	Pejić Barišić
			Bašić	Bašić	

Smjena 6. i 8. razred

	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
Podrum	Posavac	Marijanović	Čabaj	Štefičar	Matijević
		Azenić			

Prizemlje	Parmačević Koprivnjak	Koprivnjak	Posavac Haber	Parmačević	Posavac Koški
Kat	Petto Janevski	Pejić Barišić	Petto Matijević	Škugor	Škugor

3.5. Godišnji kalendar škole

Temeljem Odluke o početku i završetku nastavne godine: broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2023./2024., škola utvrđuje sljedeći godišnji kalendar rada.

Početak školske godine	1. rujna 2023. godine
Završetak školske godine	31. kolovoza 2024. godine
Početak nastavne godine	4. rujna 2023. godine
Završetak nastavne godine	21. lipnja 2024. godine

Raspored učeničkih odmora:

Tijekom 2023./2024. školske godine učenici imaju jesenski, zimski, proljetni i ljetni odmor.

Jesenski odmor učenika traje od 30. listopada do 1. studenoga 2023. godine.

Zimski odmor učenika traje od 27. prosinca 2023. do 5. siječnja 2024. godine i od 19. veljače 2024. do 23. veljače 2024.

Proljetni odmor traje od 28. ožujka 2024. do 5. travnja 2024. godine.

Ljetni odmor počinje 24. lipnja 2024. godine.

Mjesec	Broj dana		Blagdani	Dan škole: grada: općine: župe: školske priredbe...	
	nastavnih	radnih			
1.polugodište	9.	19	21		
	10.	18	22		

	11.	21	21	2	1.11. Svi sveti 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
	12.	16	20	2	25.12. Božić 26.12. Sveti Stjepan
Ukupno 1. polugodište	74	84	4		
	1.	18	22	2	1.1. Nova godina 6.1. Sveta tri kralja
	2.	16	21		
	3.	19	21	1	31.3. Uskrs
2.polugodište	4.	15	21	1	1.4. Uskrsni ponedjeljak 25. i 26. 4. Dan škole
	5.	20	21	2	1.5. Praznik rada 30.5. Dan državnosti, Tijelovo
	6.	15	20	1	22.6. Dan antifašističke borbe
Ukupno 2. polugodište	103	126	7		
Ukupno	177	310	11		

3.6. Raspored sati

Raspored se nalazi u prilogu Godišnjeg plana i programa rada škole.

4. Godišnji nastavni plan i program rada škole

4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima

RAZRED	GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
BROJ ODJELA	3	3	3	3	3	3	3	3	24
PREDMETI									
Hrvatski jezik	525	525	525	525	525	525	420	420	3990
Likovna kultura	105	105	105	105	105	105	105	105	840
Glazbena kultura	105	105	105	105	105	105	105	105	840
Engleski jezik	210	210	210	210	315	315	315	315	2100
Matematika	420	420	420	420	420	420	420	420	3360
Priroda i društvo	210	210	210	315					945
Priroda					157,5	210			367,5
Biologija							210	210	420
Kemija							210	210	420
Fizika							210	210	420
Povijest					210	210	210	210	840
Geografija					159	210	210	210	789
Tehnička kultura					105	105	105	105	420
Tjelesna i zdrav.	315	315	315	210	210	210	210	210	1995
Informatika	210	210	210	210	210	210	210	210	1680
Ukupno:	2100	2100	2100	2205	2521,5	2625	2940	2940	19533

4.2. Plan izvanučioničke nastave

4.2.1. Plan učeničkih ekskurzija i izleta

RB	Razred	Mjesta ekskurzije	Realizatori
1.	III.	Orahovica	razrednici, Crveni križ
2.	IV.	Istra / Dalmacija	razrednici, turistička agencija
3.	V.	Hrvatsko zagorje, Varaždin	razrednici, turistička agencija
4.	VI.	Gorski kotar, Zagreb	razrednici, turistička agencija

5.	VII.	Istra	razrednici, turistička agencija
6.	VIII.	Dalmacija	razrednici, turistička agencija

4.2.2. Projektni dan

RB	Sadržaj	Razred	br. uč.	Vrijeme realizacije	Mjesto realizacije	Nositelji
1.	Dan škole	I. – VIII.	481	travanj	škola	djelatnici škole i učenici

4.3. Plan izborne nastave u školi

U školi će biti organiziran rad iz sljedećih izbornih predmeta:

- vjeronomadstvo za učenike 1. - 8. razreda
- informatika za učenike 1. - 4. te 7. i 8. razreda
- njemački jezik za učenike 4. - 8. razreda

Predmet	Učitelj
Vjeronomadstvo	Kristina Rušpić, Ivana Azenić, Julijana Mađarić
Informatika	Vlado Vranješ, Dalibor Koprivnjak, Silvija Knežević, Tomislav Pandurić
Njemački jezik	Ksenija Petrović, Kornelia Parmačević, Dubravka Kovačević

4.4. Dopunska nastava

Dopunska nastava organizirat će se za one učenike kojima ta pomoć treba u savladavanju gradiva tijekom školske godine iz sljedećih predmeta:

Hrvatski jezik - od 1. do 8. razreda

Matematika - od 1. do 8. razreda

Engleski jezik - 4., 8. razred

Kemija - 7. razred

Broj i veličina grupe planira se i prilagođava potrebama učenika te se tijekom školske godine mijenja. Vrijeme provedeno u radu grupe bit će određeno brzinom svladavanja gradiva.

4.5. Dodatna nastava

Dodatna nastava organizira se iz sljedećih predmeta:

- Hrvatski jezik – za učenike od 1. do 8. razreda
- Matematika – za učenike od 1. do 8. razreda
- Engleski jezik – za učenike 2., 7., 8. razreda
- Priroda i društvo – za učenike 1., 2., 4. razreda
- Biologija - za učenike 7. razreda
- Njemački jezik – za učenike 5. razreda
- Povijest – za učenike 7., 8. razreda
- Geografija – za učenike 6. razreda
- Kemija – za učenike 8. razreda

4.6. Plan izvannastavnih aktivnosti

Radi zadovoljavanja potreba učenika, razvijanja njihovih sklonosti, kreativnosti i umijeća te poticanja inicijative, škola je ponudila učenicima aktivnosti izvan nastave.

Pri ovoj ponudi vodila se briga i o sposobnostima učitelja, materijalnim i prostornim uvjetima škole.

RB	Naziv aktivnosti grupe	Voditelj
1.	Dramska skupina	Ida Petto
2.	Uradi sam	Đurđica Černić
3.	Likovna radionica	Ivana Šonjić
4.	Cvjećari	Ksenija Petrović
5.	Reading club	Kornelia Parmačević
6.	Liturgijska skupina	Ivana Azenić
7.	Mali kreativci	Ivana Azenić
8.	Medijatori	Jasminka Škarica
9.	Ekolozi	Ivka Mihaljević
10.	Biosigurnost i biozaštita	Tanja Bašić
11.	Mala filozofija	Ana Petrović

12.	Mali zbor	Andreja Jandrok Škugor
13.	Veliki zbor	Andreja Jandrok Škugor
14.	Likovno-glazbena radionica	Stella Vukadinović
15.	Kreativne ruke	Anica Mrđanović
16.	Kreativna radionica	Božana Patković
17.	Literarna skupina	Ksenija Budija
18.	„Frankopanske mudrice“	Jadranka Oberman-Sebenji
19.	Humanitarci	Kristina Rušpić
20.	Vjeronomučna skupina	Julijana Mađarić
21.	Medijska/filmska skupina:	Ana Šebo Glibušić
22.	Klub Mladih Tehničara KMT	Tomislav Pandurić
23.	Robotika	Tomislav Pandurić
24.	Play attention	Melita Šebešćen, Vlatka Benki-Brkić, Ana Petrović, Jadranka Oberman Sebenji, Anamarija Šimunec, Ana Hrkač, Darija Jurašek, Marija Gregurić
25.	Povjesničari	Vesna Štefičar
26.	Frankopanski fotografi	Dubravka Kovačević
27.	Mali Englezi	Dubravka Kovačević
28.	Futsal	Željko Koški

4.7. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

Uključenost	Aktivnost	Naziv
1.	nogomet	NK Osijek, Nogometna akademija „Krpan&Babić“, ŽNK Osijek, NK Mursa, NK Metalac
2.	odbojka	ŽOK Osijek
3.	atletika	AK Slavonija-Žito
4.	plivanje	PK Osijek Žito, Plivački klub "Profesor Baltazar"
5.	judo	Judo klub Mladost Osijek
6.	gimnastika	GK Inova Gym, KRSG Rondo , Osijek -Žito
7.	jahanje	Konjički klub Osijek
8.	balet, gluma, dramska	Dječje kazalište Branka Mihaljevića, Dramski studio Kulturnog centra Osijek
9.	tenis	TK Osijek, Tenis talents, Tenis klub Jezero

10.	vaterpolo	VK Osijek
11.	folklor	HKUD Osijek 1862, Šokačka grana
12.	violina, klavir, oboa,	Glazbena škola Franje Kuhača Osijek, Ars Nova
13.	ples	PK D&D, PK Broadway, PK Shine, Plesni studio Independance, Cheerleading klub "Midal", Plesni studio "Wings"
14.	veslanje	VK Iktus
15.	karate	KK Osijek Žito
16.	strani jezik	Lanico, Lingua, Helen Doron English School,
17.	ples na svili	Sportsko-plesna udruga Artitudo
18.	penjanje	SPK Bastion Osijek
19.	izviđači	Udruga izviđača "Slavonski hrast"
20.	mačevanje	Mačevalački klub Dmitar Zvonimir Osijek
21.	sviranje	Glazbena škola Franje Kuhača Osijek
22.	robotika	Centar tehničke kulture Osijek

5. Podatci o radnim zaduženjima djelatnika škole

5.1. Tjedno zaduženje odgojno-obrazovnih djelatnika škole

RB	Ime i prezime	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Dopunska nastava	Dod. rad ili rad s dar. uč.	I N A	ostalo	Pripomena
1.	Vlatka Benki Brkić	16		2	1	1	1	19	
2.	Melita Šebešćen	16		2	1	1	1	19	
3.	Ivana Kušar Juka (Ivana Šonjić, zamjena)	16		2	1	1	1	19	
4.	Božana Patković	16		2	1	1	1	19	
5.	Anamarija Šimunec	16		2	1	1	1	19	
6.	Jasminka Škarica (Rebecca Knežević, zamjena)	16		2	1	1	1	19	
7.	Ana Hrkač	16		2	1	1	1	19	
8.	Đurđica Černić	16		2	1	1	1	19	
9.	Stella Vukadinović	16		2	1	1	1	19	
10.	Darija Jurašek	17		2	1	1	1	20	

11.	Ana Mrđanović	17		2	1	1	1	20	
12.	Ivka Mihaljević	17		2	1	1	1	20	
13.	Mirjana Grgurić	16			1	1	1	21	ŠUB
14.	Ida Pettö	18			1	1	2	18	
15.	Ksenija Budija	17		2	1	1	1	18	
16.	Anita Pejić-Barišić	19		2		1		18	
17.	Sandra Marijanović	13		2				18	ŠUB
18.	Andreja Jandrok-	16		2			2	18	ŠUB
19.	Krešimir Čabaj	19		2	1	1		17	
20.	Kornelia Parmačević	12	6	2	1	1	1	17	
21.	Ksenija Petrović	18	2		1	1	1	17	
22.	Dubravka Kovačević	17	2		1	1	2	17	ŠUB
23.	Mirka Lončar	20			1	1		18	
24.	Mirjana Posavac	20			1	1		18	
25.	Blaženka Matijević	22			1	1		16	
26.	Tanja Bašić	16, 5		2		1	1	16	
27.	Vesna Štefičar	20		2		1	1	16	

28.	Ines Janevski	22, 5		2		1		16	
29.	Vlado Vranješ	6	12	2				18	
30.	Dalibor Koprivnjak	7	12	2			1	18	ŠUB
31.	Mirela Haber	18					4	16	
32.	Željko Koški	6					1	5	
33.	Julijana Mađarić		22				1	16	
34.	Kristina Rušpić		10				2	8	
35.	Marijana Katić	12						10	
36.	Silvija Knežević	8	8	2	1	1		18	
37.	Tomislav Pandurić	4	16					16	ŠUB
38.	Ivana Azenić		20				2	16	ŠUB
39.	Nikolina Jazvanac	2						2,4	ŠUB
40..	Anita Svirčević (David Noci, zamjena)	5						4	ŠUB
41.	Kristina Milinković	5						8	ŠUB
42.	Ana Figecki	2						1,6	ŠUB
43.	Martica Starčević	3						2,5	ŠUB

5.2. Podatci o ostalim djelatnicima i njihovim tjednim zaduženjima

RB	Ime i prezime	Naziv posla	Broj sati tjedno
1.	Antun Ptičar	ravnatelj	40
2.	Ana Petrović	pedagoginja	40
3.	Jadranka Oberman Sebenji	psihologinja	40
4.	Ana Šebo Glibušić	knjižničarka	40
5.	Kristina Bernatović (Martina Bagarić, zamjena)	tajnica	40
6.	Anamarija Mucak	računovotkinja	40
7.	Bernard Kasumović	domar	20
8.	Anton Mesarić	domar	40
9.	Blaženka Doležal	kuharica	40
10.	Katarina Liščević	kuharica	40
11.	Mara Kantor	spremačica	40
12.	Ana Višević	spremačica	40
13.	Mirjana Krišto	spremačica	40
14.	Slađana Virovac	spremačica	40
16.	Jasmina Toth (Martina Avdaković, zamjena)	kuharica	40
17.	Helena Gardaš	kuharica	40
18.	Marina Lajk	spremačica	40
19.	Leonela Horvat	spremačica	40

6. Kulturna i javna djelatnost škole

Škola će tijekom školske godine kulturnu i javnu djelatnost provoditi kroz sljedeće aktivnosti:

1. Sudjelovanje na smotrama, susretima i natjecanjima
2. Suradnja s roditeljima učenika
3. Suradnja s kulturnim, javnim i sportskim institucijama
4. Organizirane svečanosti u školi
5. Estetsko - ekološko uređenje životne i radne sredine
6. Suradnja s Dječjim kazalištem i HNK-om.

6.1. Sudjelovanje na smotrama, susretima i natjecanjima

Sadržaj-aktivnost	Vrijeme	Nositelj aktivnosti
Izložba likovnih radova	tijekom školske godine	voditelj
Natjecanje sportskih grupa	tijekom školske godine	voditelj
Smotre i natjecanja	tijekom školske godine	voditelj

6.2. Suradnja s roditeljima učenika

Sadržaj-aktivnost	Vrijeme	Nositelj aktivnosti
Roditeljski sastanci	9., 12., 3., 5. mjesec	razrednici
Individualni razgovori s roditeljima učenika	tijekom školske godine	razrednici, stručna služba, učitelji, ravnatelj

6.3. Suradnja s kulturnim, javnim i sportskim institucijama

Sadržaj-aktivnost	Vrijeme	Nositelj aktivnosti
Prometna policija	početak školske godine	učitelj, stručna služba
Odjel za prevenciju	tijekom školske godine	stručna služba, razrednici
Susreti s književnicima	tijekom školske godine	učitelji, knjižničar
Susreti s javnim djelatnicima	tijekom školske godine	učitelji, stručna služba

6.4. Organizirane svečanosti u školi

Sadržaj-aktivnost	Vrijeme	Nositelj aktivnosti
Svečani doček učenika 1. razreda	rujan	učitelji, ravnatelj, stručna služba
Dan zahvalnosti za plodove zemlje	listopad	učitelji
Dječji tjedan	listopad	učitelji
Mjesec knjige	listopad	knjižničarka
Maskenbal	veljača	učitelji
Valentinovo	veljača	učitelji
Frankotalent	ožujak	Vijeće učenika, psihologinja
Frankopanski advent	prosinac	Tim za obilježavanje važnih datuma
Dan škole	travanj	Tim za obilježavanje važnih datuma

6.5. Estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine

Sadržaj-aktivnost	Vrijeme	Nositelj aktivnosti
Uređenje unutrašnjih prostora škole (učionice, kabineti, hol, hodnici,...)	tijekom školske godine	spremačice, učitelji
Izrada panoa, različitih plakata	tijekom školske godine	učitelji, učenici, stručna služba
Akcija skupljanja sekundarnih sirovina	tijekom školske godine	učenici, učitelji, domar, eko-tim
Uključivanje u akcije uže i šire zajednice	tijekom školske godine	učitelji, učenici, stručna služba

6.6. Suradnja s Dječjim kazalištem i HNK-om

Sadržaj-aktivnost	Vrijeme	Nositelj aktivnosti
predstave	tijekom školske godine	razrednici, učitelji

7. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Profesionalno informiranje i usmjeravanje provodit će se kroz sadržaje Sata razrednika. Usmjeravanje učenika osmog razreda provodit će se kroz organizirano skupno predstavljanje srednjih škola u našoj školi. Profesionalno usmjeravanje i savjetovanje učenika s teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama odvijat će se u suradnji sa HZZ-om.

8. Zdravstveno-socijalna i ekološka zaštita učenika

Ova se aktivnost Škole provodi kroz:

- 8.1. Zaštita zdravlja učenika
- 8.2. Organizacija rada produženog boravka učenika
- 8.3. Prehrana učenika u školi
- 8.4. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb
- 8.5. Akcije koje imaju za cilj pomoći učenika učenicima
- 8.6. Akcije za ekološku zaštitu učenika
- 8.7. Projekti
- 8.8. Preventivni program

8.1. Zaštita zdravlja učenika

Škola će posebnu brigu posvetiti zaštiti zdravlja učenika. Ova aktivnost ostvarit će se kroz:

- zdravstvene preglede i cijepljenje učenika (školska liječnica)
- zdravstveni odgoj učenika kroz sate razrednika i redovnu nastavu
- prevencija zlouporabe sredstava ovisnosti (prema programu).

8.2. Organizacija rada produženog boravka

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Učitelj
Produženi boravak	1. i 3.	45+15=59	Tena Duran, Maja Vidović (Lucija Šapina, zamjena)
	2. i 4.	31+7=38	Martina Vuko, Marija Gregurić

Produceni boravak učenika organiziran je uz finansijsku pomoć Grada Osijeka. Vrijeme rada, od 7:00 do 17:00 sati.

Plan i program rada nalazi se u prilogu.

8.3. Prehrana učenika u školi

Tijekom školske godine organizirat će se prehrana za 481 učenika u školskoj kuhinji. Troškove financiranja prehrane podmiruje Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

8.4. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb

S ciljem vođenja posebne skrbi o djeci iz nepotpunih ili nefunkcionalnih obitelji, o djeci kod koje se evidentira neki vid poremećaja u ponašanju, te odgojno zapuštenoj djeci, škola planira nastaviti suradnju s Centrom za socijalnu skrb Osijek.

8.5. Akcije koje imaju za cilj pomoći učenicima

Škola će tijekom školske godine organizirati različite oblike suradnje među učenicima. Svake godine organizira barem jednu humanitarnu akciju s ciljem pomoći učenicima težeg imovinskog stanja.

8.6. Akcije za ekološku zaštitu učenika

Briga za zdrav okoliš stalna je aktivnost škole. Svi djelatnici, kao i učenici, kontinuirano će voditi računa da se ničim ne ugrozi zdravlje učenika. U skladu s postavljenim ciljevima usmjerenim na primjenu ekoloških pravila življenja, organizirat će se akcije uređenja prostora, dezinfekcije i druge aktivnosti zaštite.

8.7. Projekti

8.7.1. Projekt za Dan škole

Cilj: Potaknuti i povećati interes za organiziranom tjelesnom aktivnošću i bavljenje sportom kako bi stimulirali prirodni tijek razvoja djeteta te im osigurali stabilnost, skladnost, visoku razinu školske sposobnosti i zdravlja.

8.8. Preventivni program

Nalazi se u prilogu.

9. Planovi stručnog usavršavanja

Učitelji i stručni suradnici tijekom školske godine permanentno se usavršavaju za stručno-metodički, pedagoški i andragoški rad. Usavršavanje je organizirano stalno i kontinuirano:

- proširivanje i produbljivanje stručnog, metodičkog, pedagoškog i andragoškog rada
- upoznavanje, proučavanje i praćenje stručne, pedagoške, didaktičko – metodičke i andragoške literature
- upoznavanje suvremene obrazovne tehnologije i osposobljavanje za njenu primjenu u nastavi.

Usavršavanje učitelja i stručnih suradnika provodit će se:

1. samostalno – individualno
2. grupni oblici usavršavanja
 - a. Stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje
 - b. Učiteljsko vijeće
 - c. Aktiv

9.1. Plan rada Aktiva razredne nastave

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	IZVRŠITELJI
Pripreme za izradu pedagoške dokumentacije, školski kurikul Sajam slobodnog vremena	rujan 2023. 22. 9. 2023.	učiteljice razredne nastave tim za organizaciju Sajma, udruge i klubovi Grada učenici i učitelji Škole
Dogovor o obilježavanju nadolazećih prigodnih nadnevaka: Dječji tjedan, Dan zahvalnosti za plodove zemlje i Dani kruha, Dan štednje, Dan kravate, Jesenski sajam	listopad 2023.	učiteljice razredne nastave

Tekuća problematika		
Dogovor o obilježavanju nadolazećih prigodnih nadnevaka Ples na satu tjelesne i zdravstvene kulture	studenzi 2023.	učiteljice razredne nastave Stella Vukadinović
Micro-bit u nastavi	siječanj 2023.	Tomislav Pandurić
Dogovor o obilježavanju Dana škole Tekuća problematika	travanj 2023.	učiteljice razredne nastave
Tekuća problematika	lipanj 2023.	učiteljice razredne nastave

9.2. Plan rada Aktiva prirodoslovno-matematičke skupine predmeta

Plan rada		
SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	IZVRŠITELJI
1. skup Izrada pedagoške dokumentacije Dogovor oko organizacije aktivnosti te izrada školskog kurikula za šk.god. 2023/2024. Popisivanje potrebnog pribora za novu školsku godinu	Rujan 2023.	Mirka Lončar, Mirjana Posavac, Silvija Knežević, Ines Janevski, Blaženka Matijević, Tanja Bašić, Vlado Vranješ, Tomislav Pandurić, Marijana Katić, Dalibor Koprivnjak
Natjecanje u rješavanju SUDOKU zadataka	Listopad 2023.	Mirka Lončar, Mirjana Posavac, Silvija Knežević
Večer matematike Zimska škola matematike	Prosinac 2023.	Mirka Lončar, Mirjana Posavac, Silvija Knežević
2. skup Školska natjecanje iz matematike, geografije, fizike tehničke kulture, biologije, kemije i informatike	Siječanj 2024.	Mirka Lončar, Mirjana Posavac, Silvija Knežević, Ines Janevski, Blaženka Matijević, Tanja Bašić, Vlado Vranješ, Marijana Katić
Županijska natjecanja	Veljača 2024.	Mirka Lončar, Mirjana Posavac, Silvija Knežević, učiteljice razredne nastave
Klokan bez granica Dan broja Pi	Ožujak 2024.	Mirka Lončar, Mirjana Posavac, Silvija Knežević, Ines Janevski, Blaženka Matijević, Tanja Bašić, Vlado

Integrirani znanstveni dan Županijsko natjecanje iz geografije		Vranješ, Tomislav Pandurić, Marijana Katić, Dalibor Koprivnjak
Posjet UNESCOvom svjetskom geoparku Papuk i Geoinfo centru Voćin s učenicima osmih razreda Dan škole	Travanj 2024.	Mirka Lončar, Mirjana Posavac, Silvija Knežević, Ines Janevski, Blaženka Matijević, Tanja Bašić, Vlado Vranješ, Tomislav Pandurić, Marijana Katić, Dalibor Koprivnjak
3. skup	Lipanj 2024.	Mirka Lončar, Mirjana Posavac, Silvija Knežević, Ines Janevski, Blaženka Matijević, Tanja Bašić, Vlado Vranješ, Tomislav Pandurić, Marijana Katić, Dalibor Koprivnjak

9.3. Plan rada Aktiva društvene skupine predmeta

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	IZVRŠITELJI
Prijedlozi aktivnosti za školsku godinu 2023./2024. Predlaganje potrebnih nastavnih sredstava i pomagala.	kolovoz 2023.	učitelji društvene skupine predmeta
„Kocka pričalica” – drveće u slavenskoj mitologiji – radionica	kolovoz 2023.	Vesna Štefičar
„Potraga za Frankopanima” – radionica	kolovoz 2023.	Mirka Lončar i Mirjana Posavac
Dogovor o obilježavanju značajnih nadnevaka	listopad 2023.	učitelji društvene skupine predmeta, tim za obilježavanje značajnih nadnevaka
Žrtva Vukovara – Requiem – predavanje Parlaonica za SR – radionica	studeni 2023.	Vesna Štefičar i Andreja Jandrok-Škugor
Tematsko uređenje panoa	studeni 2023.	učitelji društvene skupine predmeta
Hrvatski božićni običaji u 19. i 20. stoljeću – radionica	prosinac 2023.	Vesna Štefičar i Andreja Jandrok-Škugor
Dogovor oko pripreme školskih natjecanja	siječanj 2024.	učitelji društvene skupine predmeta pedagoginja
Integrirani dan: <i>Razredna maska</i>	veljača 2024.	učitelji društvene skupine predmeta, razrednici
Ljubavna poezija u vrijeme hrvatskog narodnog preporoda	veljača 2024.	Vesna Štefičar, Andreja Jandrok-Škugor, Ida Petto
Izrada stripa – radionica	ožujak/travanj 2024.	Ksenija Budija, Sandra Marijanović
Strip u nastavi povijesti – radionica	travanj 2024.	Vesna Štefičar
Fotoradionica	ožujak/travanj 2024.	Dubravka Kovačević
Dogovor o aktivnostima tijekom obilježavanja Dana škole	travanj 2024.	učitelji društvene skupine predmeta

Frankokviz	travanj 2024.	učitelji društvene skupine predmeta, Vlatka Benki-Brkić
Secesija u Osijeku- terenska nastava	svibanj 2024.	Vesna Štefičar i Andreja Jandrok-Škugor
Ispraćaj učenika osmoga razreda – priredba	lipanj 2024.	učitelji društvene skupine predmeta, razrednici
Evaluacija realiziranih aktivnosti	lipanj 2024.	učitelji društvene skupine predmeta

10. Plan rada stručnih tijela, ravnatelja i stručnih suradnika

10.1. Plan rada Učiteljskog vijeća

Učiteljsko vijeće brinut će o uspješnom ostvarivanju ciljeva i zadaća osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja, brinut će se o primjeni suvremenih oblika i metoda rada, razmatrat će i davati mišljenje o planovima i programima rada škole, obavljat će i druge poslove utvrđene zakonom, podzakonskim aktima, Statutom i drugim aktima Škole.

RB	SADRŽAJ	Vrijeme	Nositelj
1. ORGANIZACIJSKA PROBLEMATIKA			
	1. Raspored sati u nastavi	VIII.	ravnatelj
	2. Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole	IX., X.	ravnatelj
	3. Praćenje i izvješća o ostvarivanju programa	školska godina	ravnatelj
	4. Formiranje komisija, stručnih aktiva i dr.	IX., VI.	
	5. Ostali poslovi iz ovog područja	školska godina	ravnatelj, pedagog, psiholog
2. PRAĆENJE I VREDNOVANJE USPJEHA UČENIKA			
	1. Analiza uspjeha na kraju školske godine	VI., VIII.	pedagog, razrednici psiholog, ravnatelj
	2. Praćenje darovitih učenika i učenika s teškoćama u razvoju	školska godina	pedagog, psiholog, ravnatelj
	3. Utvrđivanje uspjeha	školska godina	razrednici
	4. Ostali poslovi iz ovog područja	školska godina	ravnatelj, pedagog, psiholog, razrednici
3. ISPITIVANJA U ŠKOLI			
	1. Socioekonomski status učenika	IX.	razrednici, pedagog, psiholog
	2. Izostanci učenika	školska godina	razrednici, pedagog, psiholog
	3. Ostali poslovi iz ovog područja	školska godina	razrednici, pedagog
4. UČENICI U ODGOJNO – OBRAZOVNOM PROCESU			

	1. Pohvale, nagrade, priznanja, kazne	školska godina	razrednici, pedagog, psiholog
	2. Motivacija učenika	školska godina	razrednici, pedagog, psiholog
	3. Ostali poslovi iz ovog djelokruga	školska godina	razrednici, pedagog, psiholog
5.STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA			
	1. Predavanja	školska godina	ravnatelj, pedagog, psiholog
	2. Program stručnog usavršavanja	IX., X.	pedagog
	3. Ostali poslovi iz ovog djelokruga	školska godina	ravnatelj, pedagog, psiholog
6.TEKUĆA PROBLEMATIKA			
		školska godina	ravnatelj

10.2. Plan rada Razrednih vijeća

Razredno vijeće posvetit će značajnu pažnju, opisu odgojne situacije u razrednom odjelu, brizi o napredovanju učenika u odjelu, utvrđivanje uspjeha svakog učenika, brizi o svakom učeniku.

RB	SADRŽAJ	Vrijeme	Nositelj
1.UVODNE SJEDNICE			
	1. Utvrđivanje odgojne situacije u razrednom odjelu	IX.	razrednici
	2. Sadržaji, oblici i metode rada		
	3. Nastavni planovi i programi		
	4. Uključenost učenika u izbornu nastavu, dodatnu nastavu i izvannastavne aktivnosti		
2. SJEDNICE UOČI KRAJA OBRAZOVNIH RAZDOBLJA			
	1. Uspjeh učenika i odjela		
	2. Analiza odgojne problematike		
	3. Izbor i primjena pedagoških mjera		
	4. Ostvarenje plana i programa		
	5. Rezultati praćenja		
	6. Ostali nepredviđeni poslovi	X., IV.	razrednici
3. ZAVRŠNE SJEDNICE			

1. Uspjeh učenika i odjela		
2. Analiza odgojne problematike		
3. Izvješće o cijelokupnom radu odjela		
4. Primjena pedagoških mjera		
5. Postignuće odjela		
6. Nepredviđena tematika	XII., VI.	
4. IZVANREDNE SJEDNICE		
1. Rješavanje problematike nametnute situacijom	tijekom šk. god.	razrednici

10.3. Program rada razrednika

Razrednik obavlja pedagoške poslove, organizacijske i administracijske. Godišnji program rada razrednika strukturiran je po područjima:

1. analiza odgojne situacije u razredu
2. rad i suradnja s učenicima
3. suradnja s članovima Razrednog vijeća
4. suradnja sa stručnim suradnicima i ravnateljem škole
5. suradnja s roditeljima učenika
6. suradnja s institucijama izvan škole koje pomažu ili surađuju u ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada škole.

10.4. Plan rada Školskog odbora

Tijekom školske godine Školski odbor obavljat će poslove utvrđene Statutom škole. Školski odbor radit će na sjednicama, a broj sjednica i gustoća njihova održavanja ovisit će o problematici koja se bude razmatrala. U rujnu će Školski odbor razmatrati usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole i Kurikuluma škole.

10.5. Plan rada Vijeća roditelja

U svom radu Vijeće roditelja će pored ovlasti iz Statuta rješavati pitanja značajna za rad škole, ustrojavanje odgojno - obrazovnog rada, rješavanje problema učenja, poboljšavanje uvjeta rada u školi, pomoći u rješavanju socijalnih problema učenika, pomoći u rješavanju sadržaja izvannastavnih aktivnosti.

10.6. Plan i program rada ravnatelja

Nalazi se u prilogu.

10.7. Plan i program rada pedagoga i psihologa

Nalazi se u prilogu.

10.8. Plan i program rada knjižničara

Nalazi se u prilogu.

10.9. Rad tajnika škole

Tajnik će svoje zadaće ostvariti kroz sljedeće poslove: normativno-pravni, kadrovski, opći i administrativno – analitički, suradnja s organima upravljanja i opći poslovi.

10.10. Rad računovođe škole

Računovođa će svoje zadaće ostvariti kroz sljedeće aktivnosti, izrada finansijskog plana u skladu s financiranjem potreba škole, praćenje prihoda i rashoda škole te podnošenje izvješća, izrada različitih finansijskih pokazatelja i izvješća, praćenje utroška sredstava, uvođenje računa, plaćanje računa i vođenje kartica, poslovi izrade isplatne liste i izvješća uz plaću, poslovi vezani uz inventuru (godišnji popis sredstava) te ostali poslovi.

10.11. Tehnički poslovi i poslovi održavanja i čišćenja

Ove poslove će obavljati kućni majstori/domari, kuharice i spremičice. Osnovni poslovi domara bit će popravak i održavanje škole i njenog cijelokupnog inventara, kontrola školske zgrade, instalacija cijelokupnog inventara, dostava i nabavke. Osnovni poslovi kuharice bit će pripremanje i serviranje objeda učenicima, čišćenje i održavanje inventara i prostora školske kuhinje i blagovaonice. Osnovni poslovi spremičice bit će čišćenje prostora škole, poslovi dežurstva i kontrole te ostali poslovi nužni za funkcioniranje.

Zaključak

Svi procesi rada i svi čimbenici u ovom Planu i programu rada škole moraju biti učinkoviti, odgovorni i visoko profesionalni. Učenici će na organiziran i sustavan način stjecati znanja, razvijati umijeće i navike intelektualnog rada kroz materijalne, funkcionalne i odgojne zadatke. Pred učenicima se otvaraju široke perspektive da izgrade svoj pogled na svijet, tj. na bliže i dalje materijalno i kulturno okruženje.

Djelatnost škole afirmira demokraciju i pluralizam mišljenja.

PRILOZI

A

PLAN RADA RAVNATELJA

Ravnatelj škole je neposredni rukovodilac škole, te predstavlja i zastupa interese ovlaštenih tijela državne uprave.

Zadatak ravnatelja je vođenje i promidžba škole u duhu zahtjeva sadašnjih zakonskih odredbi Republike Hrvatske. U svom radu ravnatelj škole zalagat će se za normalan rad i djelovanje škole tijekom cijele godine. Zalagat će se da škola bude priznata u lokalnoj sredini, Gradu Osijeku i Republici Hrvatskoj.

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	rujan	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	rujan	40
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	rujan	24
1.4. Izrada školskog kurikuluma	rujan	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	lipanj – rujan	24
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	rujan – lipanj	40
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	lipanj – kolovoz	24
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	rujan – lipanj	24
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	rujan – lipanj	40
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	rujan – lipanj	40
1.11. Planiranje nabave	rujan – lipanj	16
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	rujan – lipanj	10
1.13. Ostali poslovi	rujan – kolovoz	8
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		

2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj učenika po razrednom odjelu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	lipanj – rujan	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	kolovoz – rujan	16
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	lipanj – rujan	40
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu ncvvo-a	rujan – lipanj	24
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	veljača – lipanj	24
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	rujan – lipanj	24
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	rujan – lipanj	16
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	rujan – lipanj	40
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	rujan – kolovoz	80
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	veljača – srpanj	16
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	rujan – lipanj	24
2.12. Ostali poslovi	rujan – kolovoz	8
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	rujan – lipanj	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	prosinac i lipanj	24
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	rujan – lipanj	40
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	rujan – lipanj	24
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	rujan – kolovoz	16
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	rujan – kolovoz	15
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	rujan – kolovoz	15
3.8. Ostali poslovi	rujan – kolovoz	8

4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALnim TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	rujan – kolovoz	70
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	rujan – kolovoz	16
4.3. Ostali poslovi	rujan – kolovoz	10
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjeseca planiranja s učiteljima i suradnicima	rujan – kolovoz	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	rujan - lipanj	16
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	rujan – lipanj	16
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	rujan – kolovoz	16
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	rujan – kolovoz	16
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	rujan – kolovoz	16
5.7. Ostali poslovi	rujan – kolovoz	8
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	rujan – kolovoz	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	rujan – kolovoz	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	rujan – kolovoz	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	rujan – kolovoz	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	rujan – kolovoz	24
6.6. Poslovi zastupanja škole	rujan – kolovoz	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	rujan – kolovoz	40
6.8. Izrada finansijskog plana škole	kolovoz i rujan	16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	rujan – kolovoz	24
6.10. Ostali poslovi	rujan – kolovoz	8

7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	rujan – kolovoz	10
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta	rujan – kolovoz	10
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	rujan – kolovoz	10
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	rujan – kolovoz	10
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	rujan – kolovoz	10
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	rujan – kolovoz	10
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	rujan – kolovoz	10
7.8. Suradnja s osnivačem	rujan – kolovoz	10
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	rujan – kolovoz	10
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	rujan – kolovoz	8
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	rujan – kolovoz	10
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	rujan – kolovoz	10
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	rujan – kolovoz	10
7.14. Suradnja sa Župnim uredom	rujan – kolovoz	8
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	rujan – kolovoz	8
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	rujan – kolovoz	8
7.17. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	rujan – kolovoz	10
7.18. Suradnja sa svim udrugama	rujan – kolovoz	10
7.19. Ostali poslovi	rujan – kolovoz	8
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	rujan – lipanj	8
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOS-a, AZOO-a, HUROŠ-a	rujan – lipanj	70

8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	rujan – lipanj	40
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	rujan – lipanj	40
8.5. Ostala stručna usavršavanja	rujan – lipanj	20
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	rujan – lipanj	40
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	rujan – lipanj	40
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE,		1784

Radno vrijeme ravnatelja:

- ponedjeljkom, utorkom, srijedom i petkom 7:00 – 15:00
- četvrtkom 11:00 – 19:00

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

Stručni suradnik pedagog: Ana Petrović

R. br.	Područja rada	Ishodi	Nositelji	Zadaće	Način realizacije	Vrijeme realizacije	Način vrednovanja
I.	PRIREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVA REALIZACIJA						
1.1.							
1.1.1.	Analiza odgojno-obrazovne situacije i pripremanje plana odgojno-obrazovnog djelovanja	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada	ravnatelj, pedagoginja, psihologinja, učitelji	Analizirati realizaciju planova i programa rada škole. Utvrđiti odgojno-obrazovne potrebe okruženja u kojem škola djeluje	-timská analiza prethodnih izvješća -razgovori -rasprave -proučavanje pedagoške dokumentacije	rujan	-uvidi u izvješća i razvojne planove - uvidi u pedagošku dokumentaciju
1.2.							
1.2.1.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole	Kvalitetno planiranje i programiranje razvoja škole	pedagoginja, ravnatelj, učitelji	Sudjelovati u izradi godišnjeg plana te školskog kurikuluma u područjima koja se odnose na rad stručnog suradnika pedagoga.	-planiranje i programiranje - prikupljanje potrebnih podataka -izrada novih obrazaca	rujan	Unesene planirane inovacije u godišnji plan i program i izrada u roku.
1.2.2.	Sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma						Izrađen školski kurikulum te planirani sadržaji
1.2.3.	Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga	Planiranje i programiranje rada stručnog suradnika pedagoga	pedagoginja	Izraditi plan i program rada pedagoga	-rad na računalu; -planiranje i programiranje;	rujan	Izrađen godišnji plan i program rada pedagoga

					-prikljupljanje potrebnih podataka		
1.2.4.	Izrada Školskog preventivnog programa Preventivni program „Alati za moderno doba“	Prevenirati neprihvatljive oblike ponašanja učenika. Prevcnija suzbijanja zlouporabe sredstava ovisnosti Osnaživati učenike za razvoj odgovornog ponašanja značajnog u prevenciji ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju.	pedagoginja, psihologinja	Izraditi plan preventivnih aktivnosti -Radionice s učenicima, predavanje na UV i predavanje roditeljima	-planiranje i programiranje	rujan Tijekom godine	Izrađen plan preventivnih aktivnosti
1.2.5.	Podrška učiteljima u kurikularnom planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog procesa	Nastavni proces učiniti kreativnijim i prihvatljivijim	pedagoginja, učitelji	Sudjelovati u planiranju rada učitelja - razgovor - dogovor - promatranje -individualni rad		Tijekom cijele školske godine	Uvid u GIK
1.2.6.	Planiranje i programiranje profesionalne orientacije učenika	Kvalitetno planiranje i programiranje radi uspostave kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada.	pedagoginja, psihologinja, razrednici osmih razreda	Planiranje profesionalne orientacije - individualni rad - planiranje i programiranje	- planiranje i programiranje - individualni rad timski rad	rujan	Izrađen plan profesionalne orientacije učenika u suradnji sa razrednicima osmih razreda
1.2.7.	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima		pedagoginja, psihologinja, učitelji, roditelji	Planiranje suradnje s roditeljima	-planiranje i programiranje - individualni rad timski rad	rujan	Izrađen plan suradnje s roditeljima u suradnji s razrednicima

1.2.8.	Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja učitelja i pedagoga	Stručno usavršavanje odgojno obrazovnih djelatnika	pedagoginja, učitelji	Poticanje učitelja na stručno usavršavanje kroz izradu individualnog plana usavršavanja	-izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja	Tijekom cijele školske godine	Izrađen individualni plan i programa stručnog usavršavanja
1.2.9.	Planiranje unaprjeđivanja nastavnog procesa	Uključiti u plan i program sve specifičnosti odgojno-obrazovnog rada svoje škole zbog poboljšanja kvalitete rada.	pedagoginja, ravnatelj, psihologinja knjižničarka, učitelji	Sudjelovati u planiranju rada izvannastavnih aktivnosti, dopunske i dodatne nastave.	-planiranje i programiranje organizacije rada škole	rujan	Postojanje svih planova i programa do dogovorenog vremenskog roka. Procjena kvalitete planova.
1.2.10.	Plan rada stručnih tijela škole	Osuvremeniti rad stručnih tijela škole kroz prikaz stručnih tema i zanimljivih tema		Planiranje rada stručnih tijela škole	-planiranje i programiranje rada stručnih tijela škole	rujan	Procjena kvalitete tema određenih na stručnim tijelima škole
1.3.							
1.3.1.	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnom procesa (sadržaj, metode rada, nastavna sredstva i pomagala	Plan praćenja i uvođenja novih spoznaja i inovacija u svim sastavnicama odgojno obrazovnog procesa	pedagoginja, učitelji, ravnatelj	Poticati učitelje na korištenje suvremenijih tehnika u nastavnom procesu	-informiranjem učitelja o primjeni suvremenih nastavnih sredstava u nastavi	tijekom školske godine	Procjena korištenja nastavne opreme, sredstava i pomagala kroz uvid u nastavu.
2.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM-PROCESU						
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela						
2.1.1.	Suradnja s djelatnicima dječjeg vrtića	Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje		Utvrđiti broj djece dorasle za upis u prvi razred	-prikljupljanjem podataka od odgojiteljice	veljača travanj/svibanj/ lipanj	Broj djece dorasle za upis u prvi razred

2.1.2.	Priprema materijala za upis (obavijesti, upitnici za roditelje, učenike, pozivi..)	pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.	Stručno povjerenstvo škole	Pripremiti test zrelosti za upis djece	-izrada materijala za upis u prvi razred		Pripremljeni materijali za testiranje
2.1.3.	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u prvi razred osnovne škole			Provesti utvrđivanje psihofizičke zrelosti, analizirati rezultate testa	-razgovor s djetetom i roditeljem		
2.1.4.	Formiranje razrednih odjela prvog razreda			Postizanje ujednačenih grupa unutar razrednog odjela	-razgovor, dogovor s učiteljicama RN i učiteljima članovima RV	kolovoz	Broj djece u razrednom odjelu
2.1.5.	Radni dogovori Povjerenstva za upis			Prema potrebi rad u Povjerenstvu za, provođenje postupka za odgodu ili prijevremeni upis u 1. razred.	Razgovor, dogovor povjerenstva	travanj/svibanj	Broj djece kojima je utvrđen primjereni oblik školovanja (odgoda upisa, prijevremeni upis)
2.2.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada						
2.2.1.	Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa	Osuvremenjivanje nastavnog procesa.	pedagoginja, učitelj, ravnatelj	Ostvariti uvid nastavu prema planu.	- Dogovoriti i pripremiti učitelje za posjet nastavi - Pripremiti obrasce za praćenje. - Razgovarati s učiteljem nakon održanog sata	Tijekom školske godine	Procjena ostvarenosti NPIPR
2.2.2.	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa – hospitalacija						Analiza praćenja kvalitete nastavnog procesa.
2.2.3.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (rad u Razrednom vijeću, Učiteljskom vijeću i sl...)	Doprinos radu stručnih tijela škole	pedagoginja	Sudjelovati u pripremama sjednica RV, UV i stručnih tijela RN i PN.	-pripremiti stručno predavanje za sjednicu RV ili UV	tijekom cijele godine	Evalucijski listić

2.2.4.	Praćenje razvoja i napredovanja učenika (ocjenjivanje učenika, ponašanje učenika, izostanci učenika)	Pratiti razvoj i napredovanje učenika u cilju unapređenja uspjeha.	pedagoginja , učitelji, ravnatelj, psihologinja	Preventivno djelovanje.	-uvodom u e Dnevnik	tijekom cijele godine	Analiza uspjeha učenika
2.2.5.	Praćenje ponašanja učenika te rješavanje problema u razrednom odjelu	Pratiti prihvatljive i neprihvatljive oblike ponašanja učenika te prema potrebi poduzimati intervencije u razrednom odjelu.	pedagoginja, razrednici	Preventivno djelovanje.	- pratiti ponašanje učenika - razgovor s učenicom - prema potrebi izricanje pedagoške mjere	tijekom cijele školske godine	List praćenja učenika
2.2.6.	Pedagoške radionice – priprema i realizacija školskog preventivnog programa i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje	Sudjelovati u izvođenju pedagoških radionica prema Kurikulumu međupredmetnih tema	Pedagoginja u suradnji s učiteljima i psihologinjom	Pripremiti radionice i izvesti ih u razrednim odjelima prema planu u suradnji s razrednicima.	-izvedbom pedagoške radionice	tijekom cijele godine	Uspješno održavanje pedagoških radionica te aktivno sudjelovanje učenika.
2.3. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju							
2.3.1.	Identifikacija učenika s teškoćama	Identificirati učenike s teškoćama u razvoju.	pedagoginja, psihologinja, učitelji	Surađivati s učiteljima i razrednicima na prepoznavanju učenika s teškoćama.	-individualna rad s učenicima na otkrivanju sposobnosti	tijekom cijele godine	Broj učenika kojima je utvrđen primjereno oblik školovanja
2.3.2.	Rad s učenicama koji doživljavaju neuspjeh u učenju i vladanju	Osiguranje primjerenoj odgojno obrazovnog tretmana.	pedagoginja, psihologinja, učenik, učitelj	Utvrđiti razlog neuspjeha u učenju i vladanju kroz suradnju sa razrednicima i roditeljima	-uvodom u pedagošku dokumentaciju, razgovorom s razrednicima, roditeljima i učenicima	tijekom cijele godine	Napredak učenika u vladanju i poboljšanje školskog uspjeha.
2.3.3.	Pedagoška obrada učenika na opservaciji (praćenje u razredu, individualni rad)	Utvrđivanje primjerenoj odgojno-obrazovnog	pedagoginja, učenik, učitelj	Utvrđiti sposobnosti, vještine i	-praćenje -vođenje zapisnika	tijekom cijele godine	

		programa rada u skladu s njihovim sposobnostima.		mogućnosti učenika	- uvid u razrednu knjigu, pismene provjere		broj učenika kojima je utvrđen primjereni oblik školovanja
2.3.4.	Individualni razgovori s roditeljima učenika na opservaciji (anamneza)	Razvijati suradnju i komunikaciju roditelja i škole u radu s učenicima s posebnim potrebama.	pedagoginja, psihologinja, učitelj razrednik učenika	Upoznati roditelje s rezultatima pedagoške , psihološke obrade njegovog djeteta (anamneze)	-individualni razgovor s roditeljem uz prisutnost razrednika , uvidom u medicinsku dokumentaciju	tijekom cijele godine	
2.3.5.	Dogovor s liječnicom, psihologinjom o testiranju učenika.	Provesti obradu za primjereni oblik školovanja	Liječnica školske medicine, psihologinja	Testiranje učenika	razgovor	tijekom cijele godine	
2.3.6.	Rad u Povjerenstvu za pedagošku opservaciju.	Prijedlog primjereno oblika školovanja za učenika	Liječnica školske medicine, psihologinja, pedagoginja	Na sjednici sinteze povjerenstvo za učenika predlaže primjereni oblik školovanja	-zapisnika sa sjednice	tijekom cijele godine	
2.3.7.	Suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje i mlade	Razviti suradnju između škole i nadležnih institucija	pedagoginja, psihologinja	Slanje dokumentacije zbog izdavanja rješenja	-sastavljanje mišljenja o utvrđenom psihofizičkom stanju djeteta	tijekom cijele godine	
2.4.	Razvojni i savjetodavni rad stručnog suradnika pedagoga						
2.4.1.	Savjetodavni rad s učenicima	Savjetovanje pružanje pomoći i podrške učenicima, roditeljima i učiteljima.	pedagoginja, učenik	S učiteljima i razrednicima raditi na prepoznavanju učenika kojima je potrebna savjetodavna pomoć.	- razgovor - individualni rad - rad u paru - grupni rad - savjetodavni rad - promatranje i praćenje - vođenje evidencije, zapisnika	tijekom cijele godine	Broj odgojno-obrazovnih subjekata koji su prisustvovali savjetodavnom radu. Uvid u pedagošku

2.4.2.	Savjetodavni rad s roditeljima		pedagoginja, roditelj	Pružanje pomoći i podrške roditeljima			dokumentaciju o savjetodavnom radu pedagoga
2.4.3.	Savjetodavni rad s učiteljima		pedagoginja psihologinja,	Savjetovanje učitelja prema potrebi			Povratne informacije o rezultatima savjetodavnog rada
2.5.	Profesionalno informiranje i usmjerenje učenika						
2.5.1.	Individualna savjetodavna pomoć učenicima		pedagoginja, učenici,	Upućivanje na pravilan izbor srednje škole	-razgovor s učenicima	svibanj	evaluacija savjetovanja učenika
2.5.2.	<i>Predavanje za učenike:</i> Upis u srednju školu Radionica za učenike: Razmisli o budućnosti	Pružanje pomoći učenicima i njihovim roditeljima pri donošenju odлуke o izboru budućeg zanimanja pri upisu u srednju školu	pedagoginja, učenici		-predavanje za učenike i roditelje -radionica za učenike - materijali za profesionalno informiranje i usmjerenje - upitnik profesionalnih interesa	svibanj	Održana predavanja i radionica za učenike.
2.5.3.	<i>Predavanje za roditelje:</i> Upisi u srednju školu			Informirati roditelje i učenike o načinima upisa u srednje škole		svibanj	Održana predavanja za roditelje
2.5.4.	Priprema materijala za profesionalno informiranje i usmjerenje učenika (brošure, letci, obavijesti i sl.)		pedagoginja psihologinja			svibanj	Izrađeni materijali za prof. usmjerenje učenika
2.5.5.	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka		pedagoginja			svibanj	Rezultati upitnika
2.5.6.	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje		pedagoginja psihologinja			svibanj	Provadena prof. orientacija učenika.

2.5.7.	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja		Suradnja sa srednjim školama				svibanj	Sajam srednjih škola „Kamo nakon osnovne?“
2.6. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika								
2.6.1.	Rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi	- U suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo i školskom liječnicom dogovoriti pregledi i cijepljenja učenika, te edukativna predavanja.	pedagoginja, učenici, roditelji, školska liječnica	Informiranje učenika i roditelja.	-dogovor pregleda, cijepljenja ili predavanja	Tijekom cijele godine	Evidencija o provedenim pregledima i cijepljenju.	
2.6.2.	Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb, školskom liječnicom, Policijskom upravom	Primjena protokola o postupanju u slučajevima nasilja, među djecom	pedagoginja, psihologinja razrednici, ravnatelj	-Promatranje i praćenje situacija u razredima u suradnji sa razrednicima	-kontakt s vanjskim suradnicima -evidencije zapisnika razgovora	Tijekom cijele godine, prema potrebi.	Kvaliteta suradnje s CZSS, Školskom medicinom i Policijskom upravom.	
2.6.3.	Briga za socijalne odnose u razrednom odjelu	Poticanje učenika na stjecanje, uvježbavanje i primjenu socijalnih vještina.	pedagoginja, psihologinja, razrednici	Promatranje i praćenje situacija u razredima i međuučeničkih odnosa.	- savjetodavni rad - rad u skupini - individualni rad - radionica	tijekom cijele godine	Kvaliteta odnosa među učenicima	
3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA								
3.1.	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve							
3.1.1.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine	Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje	pedagoginja	Vrednovati ostvarivanje rezultata u odnosu na	- individualni rad - uvid u e-Dnevnik -priprema i organizacija	na kraju školske godine	Napravljena analiza uspjeha.	
3.1.2.	Periodične analize ostvarenih rezultata po razredima		pedagoginja					

3.1.3.	Provedba <i>nacionalnih ispita za učenike osmog razreda</i> – školski koordinatori za organizaciju i pripremu	odgojno-obrazovnog rada u školi.	pedagoginja knjižničarka	utvrđenu svrhu rada.	nacionalnih ispita za učenike osmog razreda	ožujak	Uspješno organizirani nacionalni ispiti za učenike osmog razreda		
3.2. Istraživanje u funkciji osuvremenjivanja									
3.2.1.	Samovrednovanje rada stručnog suradnika pedagoga	Unapređenja odgojno-obrazovne djelatnosti i kvalitete rada škole.	pedagoginja	Utvrditi mjere za unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada	-anketni upitnici	na kraju školske godine	Procjena područja rada pedagoga		
3.2.2.	Samovrednovanje rada škole		Tim za kvalitetu			na kraju školske godine	Procjena kvalitete rada škole		
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRZOZNIH DJELATNIKA									
4.1.	Stručno usavršavanje stručnog suradnika pedagoga								
4.1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	Kontinuirano stručno usavršavanje . Unapređivanje rada stručne službe	pedagoginja	Praćenje novih znanja i spoznaja iz područja pedagoških znanosti te ih prenijeti učiteljima.	-izradom individualnog plana usavršavanja - praćenjem nove stručne literature iz pedagogije - dolaskom na stručno usavršavanje -razmjenom iskustava sa drugim str. sur. pedagozima.	rujan tijekom cijele godine	Posjećenost stručnih skupova te broj pročitane literature i mogućnost primjena stečenog znanja u praksi (uvidom u pedagošku dokumentaciju).		
4.1.2.	Praćenje stručne literature i periodike								
4.1.3.	Stručno usavršavanje u školi – (Učiteljsko vijeće, stručna vijeća ...)								
4.1.4.	Sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću pedagoga								
4.1.5.	Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji – MZOŠ, AZOO i ostalih institucija								
4.1.6.	Sudjelovanje na sastancima voditelja školskih preventivnih programa								
4.2.	Stručno usavršavanje učitelja								
4.2.1.	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	Obogaćivanje i prenošenje znanja.	pedagoginja, učitelji	-poticanje na stručno usavršavanje	- razgovor, dogovor	Tijekom cijele godine	Broj učitelja koji se stručno usavršavao		
4.2.2.	Održavanje predavanja i pedagoških radionica za učitelje								

4.2.3.	Prijedlog literature za stručno usavršavanje		Pedagoginja, knjižničarka	-uputiti učitelje na noviju pedagošku literaturu	-razgovorom s učiteljem	Tijekom cijele godine	Pročitana literature.
4.2.4.	Rad s učiteljima pripravnicima	Osposobljavanje učitelja bez radnog iskustva za uspješno obavljanje poslova u osnovnoj školi	pedagoginja	Upućivanje pripravnika u neposredan rad u nastavi	-razgovorom -demonstracijom	Tijekom cijele godine	Uspješnost pripravnika u nastavi
4.2.4.	Rad s učiteljima pripravnicima-sudjelovanje u Povjerenstvu za stažiranje		Povjerenstvo za stažiranje	-uvid u nastavu	Tijekom cijele godine		
5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST							
5.1.	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za stručno usavršavanje, inoviranje i poticanje cjeloživotnog učenja	pedagoginja, knjižničarka, predstavnici pojedinih izdavačkih kuća	Pratiti nova izdanja stručne literature, časopisa i periodike	razgovor, dogovor, praćenje u suradnji sa knjižničarkom	Tijekom cijele školske godine	Opremljenost škole potrebnim sredstvima i pomagalima te knjižnim fondom
6. DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST							
6.1.	Briga o školskoj dokumentaciji	Skrb o svim oblicima pedagoške dokumentacije, ažuriranje svih relevantnih podataka	Pedagoginja ravnatelj	- Brinuti o ispravnom vođenju ped. dokumentacije	-vođenje dnevnika rada pedagoga, uvid u pedagošku dokumentaciju učitelja, upućivanje	Tijekom cijele školske godine	Redovitost vođenja osobne pedagoške dokumentacije.
6.2.	Pregled učiteljske dokumentacije (e - Dnevnika)						
6.3.	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima						

6.4.	Vođenje dnevnika rada pedagoga i osobne dokumentacije o radu			- Brinuti o redovnom vođenju osobne dokumentacije (dnevnik rada, zapisnici, ostala dokumentacija).	učitelja u način popunjavanja pedagoške dokumentacije		Uvid u pedagošku dokumentaciju
7. OSTALI POSLOVI							
7.1.	Vođenje izvannastavne aktivnosti Mala filozofija	Argumentirano iznošenje vlastitog mišljenja, kritičko i kreativno mišljenje, aktivno sudjelovanje u raspravi.	pedagoginja	Pripremiti radionice, poticati učenike na razvoj samostalne logičke argumentacije.	Sokratski dijalog, razgovor, radionica, rasprava	Tijekom cijele školske godine	Bilješke u e-Dnevniku
7.2.	Play attention	Poboljšanje potencijala u kontroli pažnje i ponašanja (koristeći naredbe u softver). Uspješno ignoriranje ometajućih sadržaja. Razvoj vještine pamćenja. Uspješno završavanje zadataka Razvoj vještine organiziranja.	pedagoginja psihologinja, učiteljice koje su završile edukaciju	Poticati, demonstrirati, pomagati, objašnjavati.	organizirana aktivnost, računalna igra	Tijekom cijele školske godine	samoprocjena

7.3.	Sudjelovanje u projektima (prema Kurikulu)		pedagoginja, psihologinja, knjižničarka	Pripremiti, objašnjavati, pomagati, poticati	razgovori, radionice, predavanja	Tijekom cijele školske godine	Evaluacijski listić
7.4.	Nepredviđeni poslovi	Omogućiti normalno funkcioniranje i odvijanje odgojno – obrazovnog procesa, pružanje pomoći učenicima u kriznim situacijama	pedagoginja, psihologinja, knjižničarka učitelji, ravnatelj, tajnica, računovođa, učenici..	Poslovi na kraju školske godine, na početku školske godine..	razgovori, dogovori, međusobne konzultacije	Tijekom cijele školske godine	Uspješno funkcioniranje ustanove

Radno vrijeme pedagoga:

- ponedjeljkom i četvrtkom 8:00 – 14:00
- utorkom i srijedom 12:00 – 18:00
- 1. i 3. petak u mjesecu 8:00 – 14:00
- 2. i 4. petak u mjesecu 12:00 – 18:00

Godišnji plan i program stručnog suradnika psihologa za šk. godinu 2023./2024.

Godišnji plan i program stručnog suradnika psihologa za šk. godinu 2023./24.

PODRUČJE RADA	POSLOVI I RADNI ZADACI	SURADNICI	VRIJEME PROVEDBE (MJESEC)
---------------	------------------------	-----------	---------------------------

1. ORGANIZACIJA I UNAPRIJEĐIVANJE OGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	<p>1.1 Izrada godišnjeg plana i programa rada</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1.1. Školskog psihologa 1.1.2. Šk. Povjerenstva za prevenciju 1.1.3. Radionica za sat razrednika 1.1.4. Grupe darovitih učenika 1.1.5. Vijeća učenika 1.1.6. Povjerenstva za prevenciju pušenja 1.1.7 izrada kurikula školskog psihologa <p>1.2. Sudjelovanje u izradi GPiP rada</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.2.1 škole 1.2.2 Tima za obilježavanje važnih datuma <p>1.3. Izrada godišnjeg programa osobnog usavršavanja</p> <p>1.4. Mjesečno planiranje (individualno, na razini stručne službe, na razini škole)</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.4.1. izrada mjesečnih podsjetnika za učitelje i ostale djelatnike <p>1.5. Sudjelovanje na sjednicama</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.5.1. Učiteljskog i razrednog vijeća 1.5.2. Tima za kvalitetu škole 	<p>Pedagoginja, Razrednici</p> <p>Listopad 2023.</p> <p>Rujan 2023.</p> <p>Pedagoginja, učitelji, ravnatelj</p> <p>Rujan 2023.</p> <p>Ravnatelj, pedagoginja, knjižničarka, aktiv RN, učitelji</p> <p>Tijekom školske godine, na kraju mjeseca</p>	<p>Rujan 2023.</p>
---	---	--	--------------------

	<p>1.5.3. tima za obilježavanje važnih datuma</p> <p>1.5.4. Tima za medije i društvene mreže</p> <p>1.5.5 Tima za prevenciju</p> <p>1.5.6. Eko tima</p> <p>1.5.7.Tima za obilježavanje Dana škole</p> <p>1.5.8. Povjerenstva za prevenciju pušenja</p>	<p>Ravnatelj, pedagoginja, knjižničarka, aktiv RN, učitelji</p>	Tijekom školske godine
--	--	---	------------------------

2. UPIS U ŠKOLU	<p>2.1. Predupis djece (prijave djece dorasle za školu)</p> <p>2.2. Ispitivanje spremnosti za školu (test spremnosti za školu i razgovor s djetetom i roditeljima/starateljima)</p> <p>2.3. Sudjelovanje na sjednici sinteze Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičke sposobnosti djece dorasle za prvi razred</p> <p>2.4. Pisanje mišljenja za Povjerenstvo</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.4.1. o djeci koja se upisuju prijevremeno 2.4.2. o djeci za koju se predlaže odgoda 2.4.3. o djeci za koju se pokreće postupak određivanja primjerenog oblika školovanja 2.4.4. o djeci koja se upisuju u drugu školu – za drugu školu <p>2.5. Raspoređivanje učenika po odjelima</p> <p>2.6. Upoznavanje razrednih učiteljica s karakteristikama uočenim kod djece pri testiranju i intervjuu</p> <p>2.7. Programiranje odgojnih i obrazovnih postupaka za djecu s teškoćama</p> <p>2.8. Pisanje zapisnika sa Sjednica Povjerenstva Škole</p>	<p>Pedagoginja, školska liječnica</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>Veljača 2024.</p> <p>Ožujak – lipanj 2024.</p> <p>Svibanj/lipanj 2024.</p> <p>Lipanj 2024.</p> <p>Kolovoz 2024.</p> <p>Kolovoz 2023.</p> <p>Kolovoz/rujan 2023.</p>
------------------------	--	---	--

<p>3. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA</p>	<p>3.1. Praćenje prilagodbe učenika prvog razreda</p> <p>3.1.1. Obilazak nastave u sva tri odjela prvih r.</p> <p>3.1.2. dodatno praćenje (interna opservacija) učenika 1. r. kod kojih su pri ispitivanju spremnosti za školu uočene poteškoće</p> <p>3.1.3. Testiranje sposobnosti učenika 1. r. koji su posebno interno praćeni, a nije pokrenut postupak za utvrđivanje primjerenog programa školovanja</p> <p>3.2. praćenje prilagodbe učenika petog razreda</p> <p>3.2.1. obilazak nastave i SRO</p> <p>3.2.2. radionica o učenju „Zagrijmo stolac da u imeniku ne bude kolac“</p> <p>3.3. Praćenje prilagodbe i podrška novim učenicima – razgovori</p> <p>3.3.1. Praćenje i podrška učenicima iz Ukrajine</p> <p>3.4. Identifikacija i rad s djecom s poteškoćama</p> <p>3.4.1. Testiranje sposobnosti radi utvrđivanja primjerenog oblika školovanja</p> <p>3.4.2. Prikupljanje dokumentacije potrebne za pokretanje postupka utvrđivanja primjerenog oblika škol.</p> <p>3.4.3. Praćenje uspjeha učenika s poteškoćama (pregled pedag. dokumentacije, razgovor s učenikom)</p> <p>3.5. Identifikacija i rad s darovitim učenicima</p> <p>3.5.1 Grupno testiranje četvrtih razreda – obrada i analiza rez.</p>	<p>Pedagoginja, učiteljice</p> <p>Pedagoginja, učiteljice</p> <p>Pedagoginja, razrednici, predmetni nastavnici</p> <p>Razrednici</p> <p>Razrednici, predmetni učitelji, pedagoginja</p> <p>Razrednici, pedagoginja</p> <p>Pedagoginja, učiteljice</p>	<p>Listopad 2023.</p> <p>Prosinac 2023.</p> <p>Listopad – prosinac 2023.</p> <p>Rujan - Listopad 2023.</p> <p>Rujan 2023.</p> <p>Tijekom školske godine</p> <p>Listopad 2023. – svibanj 2024.</p>
---	---	---	---

	<p>3.5.2. Profesionalno savjetovanje i usmjerenje</p> <p>3.5.3. Vođenje grupe „Frankopanske mudrice“ -5. r.</p> <p>3.5.4. Organizacija i vođenje učenika na Festival znanosti i Tjedan mozga</p> <p>3.5.5. Organizacija „Frankotalenta“ i Tjedana darovitih učenika</p> <p>3.6. Identifikacija i savjetodavni rad</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ S djecom s problemima u ponašanju ➤ S djecom s poteškoćama učenja ➤ S djecom s emocionalnim teškoćama ➤ S djecom u procesu tugovanja ➤ S djecom koja su proživjela traumu ili stresni događaj ➤ S djecom koja su u sukobu (medijacija) ➤ Na drugu indikaciju roditelja ili učitelja 	<p>Učiteljice</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Pedagoginja, knjižničarka, predmetni nastavnici, ravnatelj</p> <p>razrednici, učitelji, pedagoginja</p>	<p>Prosinac 2023.</p> <p>Svibanj 2023.</p> <p>Listopad 2023. – svibanj 2024.</p> <p>Ožujak – travanj 2023.</p> <p>Ožujak 2023.</p> <p>Tijekom školske godine</p>
--	---	---	--

3. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	<p>3.7. Profesionalna orientacija</p> <p>3.7.1. Koordinacija s HZZ u prof. informiranju i koordinirajućem učeniku s rješenjem o primj. obliku škol.</p> <p>3.7.2. Suradnja s CISOK-om – koordinacija radionica i drugih aktivnosti</p> <p>3.7.3. Sudjelovanje u organizaciji predstavljanja srednjih škola u našoj školi</p> <p>3.7.4. Individualno prof. informiranje i savjetovanje učenika po potrebi</p> <p>3.8. Prevencija</p> <p>3.8.1. Pedagoške radionice prema utvrđenom planu i prema potrebi</p> <p>3.8.2. sudjelovanje u realizaciji projekta prevencije nasilja na internetu „Tipkovnica trpi sve, ali srce ne“ – 6. r.</p> <p>3.8.3. organiziranje i provođenje „kruga prijatelja“ u razrednim odjelima</p> <p>3.8.4. Poticanje tolerancije, svjesnosti o problemu i empatije kod učenika – plakati, grupni razgovori, Dan ružičastih majica, Dan crvenih haljina, pano</p> <p>3.8.5. Obilježavanje „Dani medijske pismenosti“</p> <p>3.8.6. Provođenje programa „Alati za moderno doba“ – 7. r</p> <p>3.9. Intervencija</p> <p>3.9.1. Postupanje po protokolu o postupanju u slučajevima nasilje</p> <p>3.9.2. Restitucija</p>	<p>Pedagoginja, razrednici</p> <p>Pedagoginja, razrednici</p> <p>Ravnatelj, pedagoginja</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Pedagoginja, razrednici</p> <p>Knjižničarka, pedagoginja, razrednici</p> <p>Razrednici</p> <p>Knjižničarka, pedagoginja, učitelji</p> <p>Knjižničarka</p>	<p>Ožujak – svibanj 2024.</p> <p>Svibanj 2024.</p> <p>Tijekom školske godine</p> <p>Tijekom školske godine</p> <p>Studeni 2023.</p> <p>Tijekom školske godine</p> <p>Travanj, 2024.</p> <p>Studeni 2023. – travanj 2024.</p>
--------------------------------------	--	---	--

	<p>3.9.3 Sudjelovanje u postupku izricanja pedagoških mjera</p> <p>3.10. Vođenje i koordinacija volonterskog kluba</p> <p> 3.10.1. Vođenje baze volontera</p> <p> 3.10.2. Organizacija volonterskih akcija</p> <p> 3.10.3</p>	<p>Pedagoginja pedagoginja, učitelji, ravnatelj pedagoginja, razrednici</p>	<p>Tijekom godine</p>
--	--	---	-----------------------

4. SURADNJA S RODITELJIMA	<p>4.1. Savjetodavni rad</p> <p> 4.1.1. Pri ispitivanju spremnosti djece za školu</p> <p> 4.1.2. S roditeljima učenika s teškoćama</p> <p> 4.1.3. S roditeljima djece s problemima u ponašanju</p> <p> 4.1.4. S roditeljima darovite djece</p> <p> 4.1.5. o odgojnim postupcima</p> <p>4.2. Roditeljski sastanak za roditelje identificirane darovite djece „Što očekivati od darovitog djeteta“</p> <p>4.3. Predavanja na roditeljskim sast.</p> <p>„Stres u školi“ - 2. R.</p> <p>„Priprema na promjenu – prijelaz u predmetnu nastavu“ – 4. R</p> <p>„Naučimo ih reći Ne – otpor vršnjačkom pritisku“ – 7. R</p> <p>4.4. Uvodni razgovori s roditeljima učenika koji prelaze iz drugih škola</p> <p>4.5. Sudjelovanje na roditeljskom sastanku za roditelje djece upisane u 1. R.</p>	<p>Pedagoginja</p> <p>Pedagoginja, razrednici</p> <p>Učiteljice</p> <p>Učiteljice</p> <p>Razrednici</p> <p>Razrednici</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Pedagoginja, ravnatelj, učiteljice</p>	<p>Ožujak – lipanj 2024.</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Listopad 2023.</p> <p>Veljača 2024.</p> <p>Svibanj 2024.</p> <p>Ožujak 2024.</p> <p>Lipanj – kolovoz 2024.</p> <p>Lipanj/Srpanj 2024.</p>
----------------------------------	---	--	---

5. SURADNJA S UČITELJIMA	<p>5.1. Pomoć pri radu s učenicima s teškoćama</p> <p>5.1.1. Upućivanje učitelja u odgovarajuće postupke rada</p> <p>5.1.2. Izrada smjernica za individualizaciju pristupa</p> <p>5.1.3. Konzultativna pomoć u izradi primjerenog programa školovanja</p> <p>5.1.4. Konzultacije oko pristupa učenicima s problemima u ponašanju i učenicima u sukobu</p> <p>5.1.5. Pregled individualiziranih kurikula</p> <p>5.2. Suradnja u okviru školskog tima za prevenciju</p> <p>5.3. Konzultacije o unaprjeđivanju socijalne klime u razrednom odjelu, te pri rješavanju nepovoljnog statusa djeteta u grupi</p> <p>5.3.1. Provođenje sociometrije, obrada i analiza podataka</p> <p>5.4. Sudjelovanje na sjednici razrednog vijeća petih razreda te upoznavanje sa značajkama učenika</p> <p>5.5. Stručno usavršavanje učitelja - predavanja na UV i aktivu RN</p> <p>5.6. Diseminacija znanja i informacija s tečaja i posjeta u sklopu KA1 Erasmus projekta</p>	<p>Pedagoginja</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Pedagoginja, bivše razredne učiteljice, učitelji iz RV 5. r.</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Kolovoz/Rujan 2024. ili po potrebi</p> <p>Rujan 2023.</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Prosinac 2023. - ožujak 2024.</p> <p>Rujan 2023.</p> <p>Studeni 2023.</p> <p>Siječanj 2024.</p>
---------------------------------	---	--	---

6. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE	<p>6.1. Suradnja s CZSS – pisanje dopisa i izvješća, telefonski kontakti, razgovori s voditeljima nadzora</p> <p>6.2. Suradnja sa školskom liječnicom – u sklopu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, proslijedivanje obavijesti, informiranje o uočenim poteškoćama</p> <p>6.4. Suradnja s ustanovama koje se brinu o mentalnom zdravlju djece i mladih</p> <p>6.5. Radionice o mentalnom zdravlju za 5. i 6. r.</p> <p>6.6. Radionica „Kako pobijediti stres“ za 8. r.</p>	<p>Pedagoginja, ravnatelj pedagoginja</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Prema dogovoru s razrednicima Veljača 2024.</p>

7. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI	<p>7.1. Predlaganje i provedba znanstveno potvrđenih programa i strategija</p> <p>7.2. Organizacija rada Tima za kvalitetu škole</p> <p>Vrednovanje učinkovitosti programa i mjera</p> <p>Provodenje samovrednovanja, analiza i prezentacija rezultata</p> <p>7.3. Istraživački rad – kreiranje upitnika, provodenje, obrada podataka, prikaz rezultata, analiza</p> <p>7.4. Koordiniranje vanjskih programa u školi</p> <p>7.5. Sudjelovanje/realizacija humanitarnih aktivnosti</p> <p>7.6. Rad sa studentima (praksa)</p> <p>7.7. Koordiniranje rada Vijeća učenika, organiziranje sjednica, pozivanje učenika</p> <p>7.8. Rad s pripravnicom – priprema za polaganje stručnog ispita</p> <p>7.9. Suradnja u timu za Erasmus+ projekte</p> <p>7.10. Volontiranje u projektu „Zemlja bez granica“</p> <p>7.11. Koordiniranje organizacije manifestacije „Sajam slobodnog vremena“</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Kolovoz, 2024.</p> <p>Rujan, 2023.</p>
--	---	---

8. OSOBNO I STRUČNO USAVRŠAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Individualno – stručna literatura, Internet ➤ Edukacije u organizaciji MZOS ➤ Sudjelovanje u radu Međuzupanijskog stručnog vijeća školskih psihologa ➤ Organizacija rada Sekcije za školsku psihologiju pri DPO ➤ Sudjelovanje na godišnjoj konferenciji psihologa ➤ Sudjelovanje u radu drugih stručnih aktiva ➤ Edukacije, okrugli stolovi i sastanci o temama iz odgoja i obrazovanja, u organizaciji udruga i ustanova ➤ Edukacija „Alati za moderno doba“ (Edukacijsko rehabilitacijski fakultet Zagreb) 		
---	--	--	--

9. OSTALI POSLOVI	<p>9.1. Vođenje dokumentacije školskog psihologa</p> <p> 9.1.1. nalazi i mišljenja</p> <p> 9.1.2. vođenje učeničkih dosjea</p> <p> 9.1.3. vođenje bilješki u E dnevniku</p> <p>9.2. Pisanje godišnjeg izvješća o radu</p> <p> 9.2.1. psihologa</p> <p> 9.2.2. vijeća učenika</p> <p> 9.2.3. Povjerenstva za prevenciju pušenja</p> <p>9.3. Sudjelovanje u obilježavanju nekih prigoda</p> <p> 9.3.1. obilježavanje Tjedna psihologije</p> <p> 9.3.2. obilježavanje važnih datuma uređivanjem panoa</p> <p> 9.3.3. organizacija Dana darovitih</p> <p>9.4. Sudjelovanje u selekciji psihološko-pedagoške literature za školsku knjižnicu</p> <p>9.5. informacijska djelatnost</p> <p> 9.5.1. Objavljivanje novosti na mrežnoj stranici Škole</p> <p> 9.5.2. Uređivanje rubrike „Riječ psihologa“ na mrežnoj stranici</p> <p> 9.5.3. Objavljivanje i uređivanje facebook profila škole</p> <p>9.6. Sudjelovanje u projektima</p> <p>9.7. Sudjelovanje u realizaciji kurikula Građanskog odgoja i obrazovanja</p> <p>9.8. Koordiniranje rada pomoćnika u nastavi</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Kolovoz 2024.</p> <p>Lipanj 2024.</p> <p>Kolovoz 2024.</p> <p>Veljača 2024.</p> <p>Ožujak 2024.</p> <p>Učitelji – članovi Tima za medije i društvene mreže</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Projektni tim, ravnatelj</p> <p>Voditeljica GOO, ravnatelj, pedagoginja</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>
--------------------------	---	--

	<p>9.8.1. Upoznavanje s učenikom, teškoćama i planom rada</p> <p>9.8.2. Pregled dokumentacije</p> <p>9.8.3. Savjetovanje</p> <p>9.8.4. Posredovanje u odnosima s roditeljima</p> <p>9.8.5. Sudjelovanje u povjerenstvu za prijem (intervju)</p> <p>9.8.6. Koordinacija s nositeljem projekta „OSigurajmo im JEdnaKost 7“</p> <p>9.9. Organizacija i provođenje ispita iz osnova poznавања HJ za učenike strance i povratnike iz inozemstva</p> <p>9.10. Sudjelovanje u školskim projektima</p> <p>9.10.1. Znanstveni dan (u sklopu tjedana darovitosti)</p>	Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja	Rujan 2023. (tijekom godine po potrebi)
--	---	--	---

3. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	<p>3.1. Praćenje prilagodbe učenika prvog razreda</p> <p>3.1.1. Obilazak nastave u sva tri odjela prvih r.</p> <p>3.1.2. dodatno praćenje (interna opservacija) učenika 1. r. kod kojih su pri ispitivanju spremnosti za školu uočene poteškoće</p> <p>3.1.3. Testiranje sposobnosti učenika 1. r. koji su posebno interno praćeni, a nije pokrenut postupak za utvrđivanje primjerenog programa školovanja</p> <p>3.2. praćenje prilagodbe učenika petog razreda</p> <p>3.2.1. obilazak nastave i SRO</p> <p>3.2.2. radionica o učenju „Zagrijmo stolac da u imeniku ne bude kolac“</p> <p>3.3. Praćenje prilagodbe i podrška novim učenicima – razgovori</p> <p>3.3.1. Praćenje i podrška učenicima iz Ukrajine</p> <p>3.4. Identifikacija i rad s djecom s poteškoćama</p> <p>3.4.1. Testiranje sposobnosti radi utvrđivanja primjerenog oblika školovanja</p> <p>3.4.2. Prikupljanje dokumentacije potrebne za pokretanje postupka utvrđivanja primjerenog oblika škol.</p> <p>3.4.3. Praćenje uspjeha učenika s poteškoćama (pregled pedag. dokumentacije, razgovor s učenikom)</p> <p>3.5. Identifikacija i rad s darovitim učenicima</p>	<p>Pedagoginja, učiteljice</p> <p>Pedagoginja, učiteljice</p> <p>Pedagoginja, razrednici, predmetni nastavnici</p> <p>Razrednici</p> <p>Razrednici, predmetni učitelji, pedagoginja</p> <p>Razrednici, pedagoginja</p> <p>Pedagoginja, učiteljice</p>	<p>Listopad 2023.</p> <p>Prosinac 2023.</p> <p>Listopad – prosinac 2023.</p> <p>Rujan - Listopad 2023.</p> <p>Rujan 2023.</p> <p>Tijekom školske godine</p> <p>Listopad 2023. – svibanj 2024.</p>
--------------------------------------	---	---	---

	<p>3.5.1 Grupno testiranje četvrtih razreda – obrada i analiza rez.</p> <p>3.5.2. Profesionalno savjetovanje i usmjerenje</p> <p>3.5.3. Vođenje grupe „Frankopanske mudrice“ -5. r.</p> <p>3.5.4. Organizacija i vođenje učenika na Festival znanosti i Tjedan mozga</p> <p>3.5.5. Organizacija „Frankotalenta“ i Tjedana darovitih učenika</p> <p>3.6. Identifikacija i savjetodavni rad</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ S djecom s problemima u ponašanju ➤ S djecom s poteškoćama učenja ➤ S djecom s emocionalnim teškoćama ➤ S djecom u procesu tugovanja ➤ S djecom koja su proživjela traumu ili stresni događaj ➤ S djecom koja su u sukobu (medijacija) ➤ Na drugu indikaciju roditelja ili učitelja 	<p>Učiteljice</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Pedagoginja, knjižničarka, predmetni nastavnici, ravnatelj</p> <p>razrednici, učitelji, pedagoginja</p>	<p>Prosinac 2023.</p> <p>Svibanj 2023.</p> <p>Listopad 2023. – svibanj 2024.</p> <p>Ožujak – travanj 2023.</p> <p>Ožujak 2023.</p> <p>Tijekom školske godine</p>
--	---	---	--

3. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	<p>3.7. Profesionalna orientacija</p> <p>3.7.1. Koordinacija s HZZ u prof. informiranju i koordiniranju učenika s rješenjem o primj. obliku škol.</p> <p>3.7.2 Suradnja s CISOK-om – koordinacija radionica i drugih aktivnosti</p> <p>3.7.3. Sudjelovanje u organizaciji predstavljanja srednjih škola u našoj školi</p> <p>3.7.4. Individualno prof. informiranje i savjetovanje učenika po potrebi</p> <p>3.8. Prevencija</p> <p>3.8.1. Pedagoške radionice prema utvrđenom planu i prema potrebi</p> <p>3.8.2. sudjelovanje u realizaciji projekta prevencije nasilja na internetu „Tipkovnica trpi sve, ali srce ne“ – 6. r.</p> <p>3.8.3. organiziranje i provođenje „kruga prijatelja“ u razrednim odjelima</p> <p>3.8.4. Poticanje tolerancije, svjesnosti o problemu i empatije kod učenika – plakati, grupni razgovori, Dan ružičastih majica, Dan crvenih haljina, pano</p> <p>3.8.5. Obilježavanje „Dani medijske pismenosti“</p> <p>3.8.6. Provođenje programa „Alati za moderno doba“ – 7. r</p> <p>3.9. Intervencija</p>	<p>Pedagoginja, razrednici</p> <p>Pedagoginja, razrednici</p> <p>Ravnatelj, pedagoginja</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Pedagoginja, razrednici</p> <p>Knjižničarka, pedagoginja, razrednici</p> <p>Razrednici</p> <p>Knjižničarka, pedagoginja, učitelji</p>	<p>Ožujak – svibanj 2024.</p> <p>Svibanj 2024.</p> <p>Tijekom školske godine</p> <p>Tijekom školske godine</p> <p>Studeni 2023.</p> <p>Tijekom školske godine</p> <p>Travanj, 2024.</p> <p>Studeni 2023. – travanj 2024.</p>
--------------------------------------	--	---	--

	<p>3.9.1. Postupanje po protokolu o postupanju u slučajevima nasilje</p> <p>3.9.2. Restitucija</p> <p>3.9.3 Sudjelovanje u postupku izricanja pedagoških mjera</p> <p>3.10. Vođenje i koordinacija volonterskog kluba</p> <p>3.10.1. Vođenje baze volontera</p> <p>3.10.2. Organizacija volonterskih akcija</p> <p>3.10.3</p>	<p>Knjižničarka Pedagoginja pedagoginja, učitelji, ravnatelj pedagoginja, razrednici</p>	<p>Tijekom godine</p>
--	---	--	-----------------------

4. SURADNJA S RODITELJIMA	<p>4.1. Savjetodavni rad</p> <p> 4.1.1. Pri ispitivanju spremnosti djece za školu</p> <p> 4.1.2. S roditeljima učenika s teškoćama</p> <p> 4.1.3. S roditeljima djece s problemima u ponašanju</p> <p> 4.1.4. S roditeljima darovite djece</p> <p> 4.1.5. o odgojnim postupcima</p> <p>4.2. Roditeljski sastanak za roditelje identificirane darovite djece „Što očekivati od darovitog djeteta“</p> <p>4.3. Predavanja na roditeljskim sast.</p> <p>„Stres u školi“ - 2. R.</p> <p>„Priprema na promjenu – prijelaz u predmetnu nastavu“ – 4. R</p> <p>„Naučimo ih reći Ne – otpor vršnjačkom pritisku“ – 7. R</p> <p>4.4. Uvodni razgovori s roditeljima učenika koji prelaze iz drugih škola</p> <p>4.5. Sudjelovanje na roditeljskom sastanku za roditelje djece upisane u 1. R.</p>	<p>Pedagoginja</p> <p>Pedagoginja, razrednici</p> <p>Učiteljice</p> <p>Učiteljice</p> <p>Razrednici</p> <p>Razrednici</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Pedagoginja, ravnatelj, učiteljice</p>	<p>Ožujak – lipanj 2024.</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Listopad 2023.</p> <p>Veljača 2024.</p> <p>Svibanj 2024.</p> <p>Ožujak 2024.</p> <p>Lipanj – kolovoz 2024.</p> <p>Lipanj/Srpanj 2024.</p>
----------------------------------	---	--	---

<p>5. SURADNJA S UČITELJIMA</p>	<p>5.1. Pomoć pri radu s učenicima s teškoćama</p> <p>5.1.1. Upućivanje učitelja u odgovarajuće postupke rada</p> <p>5.1.2. Izrada smjernica za individualizaciju pristupa</p> <p>5.1.3. Konzultativna pomoć u izradi primjerenog programa školovanja</p> <p>5.1.4. Konzultacije oko pristupa učenicima s problemima u ponašanju i učenicima u sukobu</p> <p>5.1.5. Pregled individualiziranih kurikula</p> <p>5.2. Suradnja u okviru školskog tima za prevenciju</p> <p>5.3. Konzultacije o unaprjeđivanju socijalne klime u razrednom odjelu, te pri rješavanju nepovoljnog statusa djeteta u grupi</p> <p>5.3.1. Provođenje sociometrije, obrada i analiza podataka</p> <p>5.4. Sudjelovanje na sjednici razrednog vijeća petih razreda te upoznavanje sa značajkama učenika</p> <p>5.5. Stručno usavršavanje učitelja - predavanja na UV i aktivu RN</p> <p>5.6. Diseminacija znanja i informacija s tečaja i posjeta u sklopu KA1 Erasmus projekta</p>	<p>Pedagoginja</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Pedagoginja, bivše razredne učiteljice, učitelji iz RV 5. r.</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Kolovoz/Rujan 2024. ili po potrebi</p> <p>Rujan 2023.</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Prosinac 2023. - ožujak 2024.</p> <p>Rujan 2023.</p> <p>Studeni 2023.</p> <p>Siječanj 2024.</p>
--	---	--	---

6. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVJE	<p>6.1. Suradnja s CZSS – pisanje dopisa i izvješća, telefonski kontakti, razgovori s voditeljima nadzora</p> <p>6.2. Suradnja sa školskom liječnicom – u sklopu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, proslijedivanje obavijesti, informiranje o uočenim poteškoćama</p> <p>6.4. Suradnja s ustanovama koje se brinu o mentalnom zdravlju djece i mladih</p> <p>6.5. Radionice o mentalnom zdravlju za 5. i 6. r.</p> <p>6.6. Radionica „Kako pobijediti stres“ za 8. r.</p>	<p>Pedagoginja, ravnatelj pedagoginja</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Prema dogovoru s razrednicima</p> <p>Veljača 2024.</p>

7. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI	<p>7.1. Predlaganje i provedba znanstveno potvrđenih programa i strategija</p> <p>7.2. Organizacija rada Tima za kvalitetu škole</p> <p>Vrednovanje učinkovitosti programa i mjera</p> <p>Provodenje samovrednovanja, analiza i prezentacija rezultata</p> <p>7.3. Istraživački rad – kreiranje upitnika, provodenje, obrada podataka, prikaz rezultata, analiza</p> <p>7.4. Koordiniranje vanjskih programa u školi</p> <p>7.5. Sudjelovanje/realizacija humanitarnih aktivnosti</p> <p>7.6. Rad sa studentima (praksa)</p> <p>7.7. Koordiniranje rada Vijeća učenika, organiziranje sjednica, pozivanje učenika</p> <p>7.8. Rad s pripravnicom – priprema za polaganje stručnog ispita</p> <p>7.9. Suradnja u timu za Erasmus+ projekte</p> <p>7.10. Volontiranje u projektu „Zemlja bez granica“</p> <p>7.11. Koordiniranje organizacije manifestacije „Sajam slobodnog vremena“</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Kolovoz, 2024.</p> <p>Rujan, 2023.</p>
--	---	---

8. OSOBNO I STRUČNO USAVRŠAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Individualno – stručna literatura, Internet ➤ Edukacije u organizaciji MZOS ➤ Sudjelovanje u radu Međužupanijskog stručnog vijeća školskih psihologa ➤ Organizacija rada Sekcije za školsku psihologiju pri DPO ➤ Sudjelovanje na godišnjoj konferenciji psihologa ➤ Sudjelovanje u radu drugih stručnih aktiva ➤ Edukacije, okrugli stolovi i sastanci o temama iz odgoja i obrazovanja, u organizaciji udruga i ustanova ➤ Edukacija „Alati za moderno doba“ (Edukacijsko rehabilitacijski fakultet Zagreb) 		
---	--	--	--

9. OSTALI POSLOVI	9.1. Vođenje dokumentacije školskog psihologa <ul style="list-style-type: none"> 9.1.1. nalazi i mišljenja 9.1.2. vođenje učeničkih dosjea 9.1.3. vođenje bilješki u E dnevniku 		Tijekom godine
	9.2. Pisanje godišnjeg izvješća o radu <ul style="list-style-type: none"> 9.2.1. psihologa 9.2.2. vijeća učenika 9.2.3. Povjerenstva za prevenciju pušenja 	Kolovoz 2024.	
	9.3. Sudjelovanje u obilježavanju nekih prigoda <ul style="list-style-type: none"> 9.3.1. obilježavanje Tjedna psihologije 9.3.2. obilježavanje važnih datuma uređivanjem panoa 9.3.3. organizacija Dana darovitih 	Lipanj 2024.	
	9.4. Sudjelovanje u selekciji psihološko-pedagoške literature za školsku knjižnicu	Kolovoz 2024.	
	9.5. informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> 9.5.1. Objavljivanje novosti na mrežnoj stranici Škole 9.5.2. Uređivanje rubrike „Riječ psihologa“ na mrežnoj stranici 9.5.3. Objavljivanje i uređivanje facebook profila škole 	Veljača 2024. Učitelji – članovi Tima za medije i društvene mreže Projektni tim, ravnatelj Voditeljica GOO, ravnatelj, pedagoginja	Ožujak 2024.
	9.6. Sudjelovanje u projektima		Tijekom godine

	<p>9.7. Sudjelovanje u realizaciji kurikula Građanskog odgoja i obrazovanja</p> <p>9. 8. Koordiniranje rada pomoćnika u nastavi</p> <p>9.8.1. Upoznavanje s učenikom, teškoćama i planom rada</p> <p>9.8.2. Pregled dokumentacije</p> <p>9.8.3. Savjetovanje</p> <p>9.8.4. Posredovanje u odnosima s roditeljima</p> <p>9.8.5. Sudjelovanje u povjerenstvu za prijem (intervju)</p> <p>9.8.6. Koordinacija s nositeljem projekta „OSIgurajmo im JEdnaKost 7“</p> <p>9.9. Organizacija i provođenje ispita iz osnova poznavanja HJ za učenike strance i povratnike iz inozemstva</p> <p>9.10. Sudjelovanje u školskim projektima</p> <p>9.10.1. Znanstveni dan (u sklopu tjedana darovitosti)</p>	Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja	Tijekom godine Rujan 2023. (tijekom godine po potrebi)
--	--	--	---

Jadranka Oberman-Sebenji, prof.

Radno vrijeme psihologa:

ponedjeljkom i četvrtkom 12:00 – 18:00

utorkom i srijedom 8:00 – 14:00

1. i 3. petak u mjesecu 12:00 – 18:00

2. i 4. petak u mjesecu 8:00 – 12:00

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Stručna suradnica - školska knjižničarka mentorica:

Ana Šebo Glibušić, dipl. knjižničarka i prof.

Školska knjižnica informacijsko je, medijsko, komunikacijsko i kulturno središte škole. Sadržaj školske knjižnice čini organizirana zbirka knjižne i neknjižne građe koja, uz mogućnost pristupa elektroničkim izvorima informacija i stručni rad knjižničnog osoblja, služi zadovoljavanju informacijskih, obrazovnih, stručnih i kulturnih potreba korisnika. Program školske knjižnice sastavni je dio školskog kurikula i uključen je u nastavni proces i učenje.

(doslovno preneseno iz aktualnog Standarda za školske knjižnice)

Školska knjižnica aktivno sudjeluje u poticanju suradnje obrazovnih institucija širom Europe, mobilnosti sudionika obrazovnog procesa, razvijanju tolerancije i multi-/interkulturnosti, te istovremenom pripremanju korisnika za uspješno sudjelovanje na europskom tržištu rada, posebice poznavanje digitalnog stvaralaštva.

(praksom proširen aktualni Standard za školske knjižnice)

Zadaće školske knjižnice:

- ✓ promicanje i unapređivanje svih oblika odgojno-obrazovnog rada
- ✓ stvaranje intelektualnih, materijalnih i drugih uvjeta za učenje
- ✓ poticanje čitanja
- ✓ provođenje programa Knjižnično-informacijskog obrazovanja i medijske pismenosti
- ✓ prikupljanje, obrada, omogućavanje korištenja i pristupa svim izvorima informacija i znanja na tradicionalnim i novim medijima
- ✓ pomoći učenicima u učenju, poticanje istraživačkog i stvaralačkog duha te kritičkog mišljenja
- ✓ pomoći učenicima s posebnim potrebama: rad s učenicima s teškoćama u čitanju i pisanju, slijepima i slabovidnim, rad s darovitim učenicima te rad s učenicima pripadnicima nacionalnih manjina, u suradnji s pojedinim stručnim službama, ostalim stručnim suradnicima, učiteljima, nastavnicima i odgajateljima
- ✓ poticanje odgoja za demokraciju, toleranciju, empatiju, europske vrijednosti...
- ✓ razvijanje svijesti o vrijednostima zavičajne i nacionalne kulture, posebno jezika, umjetnosti i znanosti
- ✓ stvaranje uvjeta za interdisciplinarni pristup nastavi
- ✓ organiziranje i sudjelovanje u školskim projektima

Djelatnost školske knjižnice ostvaruje se kao:

1. **Odgojno-obrazovna djelatnost** – do 55 %
 - 1.1. Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima
 - 1.2. Suradnja s nastavnicima, stručnim suradnicima, ravnateljem i roditeljima
 - 1.3. Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada
2. **Stručna knjižnična djelatnost**
 - 2.1. Stručni rad i informacijska djelatnost – do 25%

2.2. Stručno usavršavanje – do 8%

3. Kulturna i javna djelatnost – do 12%

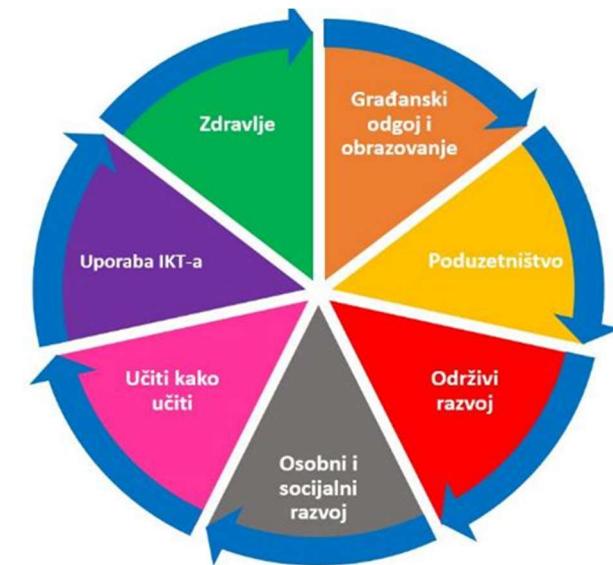
Rad s učenicima obuhvaća:

- ✓ organizirano i sustavno upućivanje i poučavanje učenika o radu i korištenju školske knjižnice
- ✓ razvijanje čitalačkih sposobnosti učenika, te stvaranje i njegovanje čitateljskih navika
- ✓ upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadaćama uz upotrebu izvora informacija na različitim medijima
- ✓ poučavanje za samostalno učenje
- ✓ poučavanje učenika informacijskoj pismenosti
- ✓ organizacija nastavnih sati u knjižnici i izvan nje u svrhu realizacije programa knjižničnog odgoja i obrazovanja
- ✓ organizacija i sudjelovanje u provedbi školskih projekata i programa
- ✓ razvijanje kompetencije 'učenje učenja'.

Program knjižničnog odgoja i obrazovanja:

- Knjižnično-informacijsko obrazovanje i medijska pismenost -

1. r. Upoznavanje sa školskom knjižnicom – prostor, pojmovi, svečano uručenje članskih iskaznica
 2. r. Dječji časopisi – važnost, teme, sastavnice
 3. r. Put od autora do čitatelja – sastavnice i sudionici u stvaranju knjige
 4. r. Priručna (referentna) zbirka – rječnik, enciklopedija, leksikon
 5. r. Časopisi - izvori novih informacija – popularizacija znanstvenih i stručnih časopisa
 6. r. Samostalno pronalaženje informacija – uvod u UDK, popularno-znanstvena i stručna literatura
 7. r. Autorsko pravo i citiranje – posebice na novim medijima
 8. r. Vrste knjižnica i pretraživanje mrežnih kataloga i informacija – vrjednovanje informacija
- Svi razredi Sat motivacije za lektiru i Posjet kulturnim institucijama + **MEĐUPREDMETNE TEME** na priloženoj grafici.



PODRUČJE RADA**PROGRAMSKI SADRŽAJI**
Poslovi – radni zadatci – aktivnosti

VRIJEME REALIZACIJE: R U J A N – L I P A N J

1. ODGOJNO – OBRAZOVNA DJELATNOST

	1.1. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA 1.1.1. Program knjižnično-informacijskog obrazovanja i medijske pismenosti i poticanje čitanja 1.1.2. Izvannastavna aktivnost 1.1.3. Školski projekti 1.1.4. Posudba i informativna djelatnost	Produljenje upisa učenika u školsku knjižnicu; upis novih učenika Posudba knjižne i neknjižne građe Distribucija časopisa učenicima Knjižnično-informacijsko obrazovanje i medijska pismenost (KIMP) „Pričaonice“ za vrtiće u posjetu i prema prigodi Okupljanje i vođenje Knjižničarsko-informacijske skupine (informiranje, prijave, plan rada...) Prijava / razrada / priprema projekata Stručna i pedagoška pomoći učenicima u izboru lektira te pri obradi tema Preporuke knjiga za rekreativno čitanje i razvoj čitateljskih navika Pomoći učenicima u istraživačkom radu u knjižnici Pomoći učenicima pri izradi referata i plakata OBLICI REALIZACIJE: razgovori, savjeti i upute za izradu referata, rad u knjižnici i čitaonici, individualni i grupni rad s učenicima, predavanje u knjižnici za sve učenike, nastavni satovi za pojedine razredne u suradnji s razrednicima, suradnja na satu razrednog odjela koji se provodi u knjižnici, radionice i predavanja, izrada tematskih popisa, sugestije i pomoć NOSITELJ AKTIVNOSTI: školska knjižničarka u suradnji
	1.2. SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA, RAVNATELJEM, RAČUNOVODOM... I RODITELJIMA	Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicama i nastavnicima u vezi nabave stručne metodičko-pedagoške literature Suradnja s učiteljima i nastavnicima hrvatskoga jezika vezano za utvrđivanje plana obvezne lektire prema postojećem knjižnom fondu Suradnja s nastavnicima oko provođenja nastavnih sati i projekata knjižnice ili projekata u koje je knjižnica uključena Dogovor oko obnavljanja pretplate stručnih i pedagoških časopisa te narudžba novih naslova Sudjelovanje u radu Stručno-razvojne službe (<u>timovi škole: web, kvaliteta</u>) Nazočnost sjednicama Učiteljskog vijeća te razrednim aktivima... OBLICI REALIZACIJE: Savjeti, upute, prijedlozi, dogовори, izbor knjižnične građe, planiranje nabave opreme i repromaterijala, izvješća – usmena ii pismena, zajednički rad s učenicima u slobodnim aktivnostima, sugestije i pomoć NOSITELJ AKTIVNOSTI: školska knjižničarka u suradnji

1.3. PRIPREMANJE, PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRZOVNOG RADA	<p>Izrada finansijskog plana knjižnice Izrada Godišnjeg plana i programa i Kurikula šk. knjižnice Dnevno, tjedno i mjesечно planiranje Pripremanje za nastavne sate i radionice (KIMP) Plan rada Knjižničarsko-informacijske skupine (INA) Priprema dokumentacije i plana projekata Statistike / izvješća / razno + rekapitulacija OBLICI REALIZACIJE: izrada dokumenata i planova, projektna dokumentacija, priprave i materijali za nastavne sate, pomoć u realizaciji nastavnih sadržaja, savjeti, upute, sugestije i pomoć NOSITELJ AKTIVNOSTI: školska knjižničarka u suradnji</p>
2. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST	<p>R E D O V I T A R E V I Z I J A - 15. RUJNA DO 13. LISTOPADA 2023. - SVI POSLOVI PREMA čl. 7 Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN <u>17/2019, 98/2019, 114/2022</u>) i čl. 23 Pravilnik o zaštiti, reviziji i otpisu knjižnične građe (NN <u>27/2023</u>)</p> <p>2.1. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</p> <p>Izgradnja fonda; stručna obrada fonda (MetelWin); tehnička obrada fonda Izrada i plastificiranje članskih iskaznica Zaštita građe (popravak i zaštita; nabava materijala za zaštitu) Izdvajanje stare i nepotrebne građe za otpis; izrada zapisnika i ostale dokumentacije o otpisu Plan nabave stručne, referentne, lektirne i multimedijске građe; Izvješćivanje nastavnika i učenika o novim naslovima i sadržajima časopisa Kompletiranje časopisa u godišta, obnavljanje pretplate i narudžba novih naslova; zaključivanje pretplata na dječje časopise Suradnja s knjižarima, nakladnicima i njihovim zastupnicima Uređenje prostora knjižnice i multimedije Administrativni poslovi i vođenje statistika, evidencija, dnevnik rada, zaštita podataka...; Izrada godišnjeg izvješća za Školu i matičnu službu Potraživanje knjiga od učenika dužnika; liste dužnika; naplata zakasnina; obračun zakasnina Prijave projekata; traženje donacija i sponzorstava</p>

OBLICI REALIZACIJE: sav stručni rad u knjižnici, nabava i stručna obrada prinovljene građe, raspačavanje časopisa, provedba otpisa po utvrđenom planu, evidencije, izvješća, zapisnici, popisi...

NOSITELJ AKTIVNOSTI: školska knjižničarka u suradnji

2.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE	<p>Međunarodna suradnja u sklopu Erasmus+ programa Sudjelovanje u radu knjižničarskih tijela i udruga Usavršavanje u organizaciji Županijske matične službe GSKOS (Informativni utorak) Županijska stručna vijeća školskih knjižničara u organizaciji AZOO Stručni skupovi u organizaciji NSK te strukovnih udruga Državni skup Proljetna škola školskih knjižničara Praćenje pedagoško-metodičke literature Praćenje stručne knjižnične i druge literature Praćenje dječje i literature za mlade Stručno usavršavanje na školskoj razini Individualni plan stručnog usavršavanja OBLICI REALIZACIJE: katalozi str. usavršavanja, stručni aktivni, stručna i pedagoška literatura, suvremena literatura i periodika, tiskani materijali, predavanja, radionice, iskustva, mrežna mjesta</p>
----------------------------------	--

NOSITELJ AKTIVNOSTI: školska knjižničarka u suradnji

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

Prijava / razrada projekata
Obilježavanje Svjetskog dana pismenosti, 08. rujna (vrste pismenosti; PISA analiza)
Suradnja s dječjim kazalištem i ostalim kulturnim institucijama
Ažuriranje web stranice Škole; stvaranje objava za Facebook, Instagram i TikTok Knjižnice
Odnosi s javnošću, pozivi za medije, medijska izvješća...
Suorganizacija natjecanja u brzini čitanja s pedagoginjom
Obilježavanje Dana učitelja, 05. listopada
Postavljanje temelja za projekt te realizacija međugeneracijskog čitanja naglas Veliki čitaju malima
Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige, 15. listopada do 15. studenog (niz aktivnosti i susreta)

23. listopada = dan posvećen cjelodnevnom čitanju (čitati gdje je god moguće)

Međunarodni dan tolerancije, 16. studenog, početak projekta stručne službe Tipkovnica trpi sve, ali srce ne: serije radionica i gostovanja (udruge, MUP...) na temu suzbijanja internetskog vršnjačkog nasilja
Međunarodni sajam knjiga Interliber, studeni, Zagreb

Nastavak projekta stručne službe Tipkovnica trpi sve, ali srce ne: serije radionica i gostovanja na temu suzbijanja internetskog vršnjačkog nasilja, studeni - veljača
Božić u školskoj knjižnici: tradicionalna serija kreativnih radionica božićnih ukrasa od otpisanih knjiga
Obilježavanje Međunarodnog dana zagrljaja, 21. siječnja
Prigodno obilježavanje Dana zaljubljenih i Međunarodnog dana darivanja knjiga, 14. veljače
Međunarodni dan sreće, 20. ožujka
Svjetski dan osoba s Down sindromom, 21. ožujka: Instagram akcija Dan rasparenih šarenih čarapa #rasparenošareno
Noć s Andersenom, ožujak
„Mali knjižničari“: čitanje u lokalnoj zajednici, travanj
Radionički tip posjeta Gradskoj i sveučilišnoj knjižnici Osijek, listopad - svibanj
Obilježavanje Dana škole
Međunarodni dan dječje knjige, 02. travnja / 23.4. Svjetski dan knjige i autorskih prava: izložba prinovljenih i popularnih naslova
Međunarodni dan obitelji, 15. svibnja: projekt Obiteljski mjesec uz knjigu (prijeđlozi aktivnosti: piknik s knjigom, kino slikovnica, doktori za slova, sajam razmjene „već voljenih knjiga“, predavanje psihologinje o važnosti čitanja za razvoj, ilustriranje priče, lov na knjige, knjižni detektivi...)
Obilježavanje Međunarodnog dana muzeja, 18. svibnja i Međunarodnog dana kulturne raznolikosti, 21. svibnja
Dodata nagrada učenicima koji su postigli izvrsne rezultate na natjecanjima – odabir knjiga za nagrade i sudjelovanje u organizaciji događanja, lipanj
Ispraćaj učenika 8. razreda
OBLICI REALIZACIJE: Izložbe (knjiga, plakata, fotografija...), susreti, promocije, predavanja, radionice, predstave, panoi knjižnice, plakati, knjige, tiskani materijali i sl.

NOSITELJ AKTIVNOSTI: školska knjižničarka u suradnji

VRIJEME REALIZACIJE: S R P A N J – K O L O V O Z

1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST

1.2. SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA, RAVNATELJEM I RODITELJIMA	Dogovori oko projekata i suradnje u idućoj šk. god. Obrada potreba i narudžba udžbenika te dodatnim obrazovnim materijala
--	--

OBLICI REALIZACIJE: Prijeđlozi, dogovori, planiranje nabave, izvješća – usmena ii pismena, sugestije i pomoć

NOSITELJ AKTIVNOSTI: školska knjižničarka u suradnji

**1.3. PRIPREMANJE, PLANIRANJE I
PROGRAMIRANJE ODGOJNO-
OBRAZOVNOG RADA**

Pripreme za iduću šk. god.

OBLICI REALIZACIJE: : izrada dokumenata i planova, projektna dokumentacija, sugestije i pomoć

NOSITELJ AKTIVNOSTI: školska knjižničarka u suradnji

2. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST

2.1. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST

- Sređivanje svih statistika
- Sređivanje inventara
- Provjeravanje svih plaćenih računa
- Sređivanje časopisa i kompletiranje u godišta
- Sređivanje plakata, tematskih mapa i materijala pripremanih kroz godinu za prigodne izložbe
- Pisanje projektnih prijedloga za iduću šk. god.
- Zaštita građe (popravak knjiga, čišćenje fonda)
- Stručna obrada fonda
- Tehnička obrada fonda
- Revizija i otpis, po planu ili potrebi
- Uređenje prostora knjižnice
- Uplata zakasnina
- Zaštita podataka
- Traženje donacija i sponsorstava
- Izrada godišnjeg izvješća za školu i matičnu službu

OBLICI REALIZACIJE: inventurne liste, srađivanje računa, otpis, provedba revizije po utvrđenom planu, statistike, projektna dokumentacija, stručna obrada građe, arhiviranje

NOSITELJ AKTIVNOSTI: školska knjižničarka u suradnji

2.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Individualno stručno usavršavanje

Sudjelovanje u radu knjižničarskih tijela i udruga

Praćenje stručne knjižnične i druge literature

Praćenje dječje i literature za mlade

Praćenje pedagoške literature

OBLICI REALIZACIJE: stručna i pedagoška literatura, suvremena literatura i periodika, iskustva, mrežna mjesta

NOSITELJ AKTIVNOSTI: školska knjižničarka u suradnji

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

Angažman u okviru škole na radionicama i prezentaciji manifestacije „Zemlja bez granica“

OBLICI REALIZACIJE: vođenje javnih stvaralačkih radionica

NOSITELJ AKTIVNOSTI: školska knjižničarka u suradnji

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ORGANIZIRANOG SLOBODNOG VREMENA U NASTAVI PRODUŽENOG BORAVKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

Razredni odjeli: 1. a, 1.b, 1.c, 2.a, 2.b, 2.c, 3.a, 3.b i 3.c, 4.b, 4.c

Učiteljice: Tena Duran, Marija Gregurić, Maja Vidović (Lucija Šapina) i Martina Vuko

1. CILJEVI PROGRAMA

Ciljevi realizacije sadržaja u Produženom boravku u skladu su s **općim ciljevima** osnovnog obrazovanja (tri opća cilja)

1. Omogućiti djetetu pun život i otkriti njegove/njezine potencijale kao jedinstvene osobe
2. Omogućiti djetetu njegov/njezin razvoj kao socijalnog bića kroz život i suradnju s ostalima kako bi doprinijela/ doprinio dobru u društvu
3. Pripremiti dijete za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje (učiti kako učiti)

Specifični ciljevi:

- potpun i harmoničan razvoj djeteta
- važnost isticanja individualnih različitosti (svako dijete je jedinstveno; osigurava mu se razvoj svih potencijala)
- fokusiranje na učenje (ističe se važnost onoga što dijete uči i procesa kojim usvaja znanja)
- izmjena mnogobrojnih pristupa učenju
- učenika se nastoji sposobiti za samostalno učenje
- ističe se radost učenja i potiče motiviranost za učenje
- osvestiti važnost učenja temeljenog na okruženju
- pismenost (jezična i matematička)
- razvoj osjećaja za hrvatski identitet
- razvijanje duhovne dimenzije života
- europska i globalna dimenzija modernog življenja
- pluralizam, poštivanje različitosti i važnost tolerancije
- funkcioniranje kurikuluma u odnosu na jednakost i korektnost pristupa u obrazovanju
- partnerstvo u obrazovanju
- uloga tehnologije u obrazovanju

- briga o djeci s posebnim potrebama
- temeljna uloga obrazovanja u ranom djetinjstvu
- olakšavanje prijelaza iz nižih u više razrede osnovnog obrazovanja
- uloga rada u Producenom boravku u postavljanju uzorka za cjeloživotno učenje

2. STRUČNI TIM ZA RAD U PRODUŽENOM BORAVKU

Stručni tim za rad u Produženom boravku čine učiteljice Produženog boravka, učitelji razredne nastave za odjele koje pohađaju djeca uključena u Produženi boravak, vjeroučiteljica, učitelj informatike, učiteljice engleskog, njemačkog i mađarskog jezika. Svi rade u timu, odnosno zajedno planiraju i programiraju sve aktivnosti (godišnje, mjesечно i tjedno), dogovaraju se o zajedničkim i odvojenim aktivnostima. Uz stručni tim u radu u Produženom boravku surađuju i stručni suradnici (pedagoginja, psihologinja) u svezi savjetovanja roditelja i učitelja u slučaju poteškoća ili problema u prilagodbi.

3. RASPORED RADA U PRODUŽENOM BORAVKU

Produženi boravak počinje od 7 sati i traje do 17 sati.

Rad se odvija u sljedećim aktivnostima:

7,00 - 8,00 Prihvatanje učenika, tjemljivo i doručak

8,00 – 11:45 Organizirano provođenje vremena (slobodna igra učenika i/ili organizirane kreativne radionice, pisanje domaće zadaće, gledanje animiranih filmova, odlazak na školsko dvorište ili u šetnju).

11:45 – 12.45 Objed učenika i odlazak grupe učenika na nastavu (učiteljice organiziraju odlazak u blagovaonicu i smještaj djece.) Tijekom objeda učiteljice provode odgojno - obrazovni rad usmjeren na primjерeno ponašanje pri objedu i komunikaciju s drugima.

12,45 – 17,00 Organizirano provođenje vremena (slobodna igra učenika i/ili organizirane kreativne radionice, pisanje domaće zadaće, gledanje animiranih filmova, odlazak na školsko dvorište).

U popodnevnoj smjeni rad Produženog boravka započinje ovisno o rasporedu učenika. Naglasak je na pisanju domaće zadaće i organiziranim vanjskim aktivnostima .

4. SADRŽAJI PROGRAMA

Ostvarivanje ciljeva i razvoj ključnih područja nazučinkovitije će se odjelotvoriti usmjeravanjem rada na sadržaje, teme, ključne pojmove i obrazovna postignuća koja su propisana Kurikulumima nastavnih predmeta za određeni razred, a u dijelu vremena predviđenom za pisanje domaćih zadaća, ponavljanje, uvježbavanje i primjenu naučenog. Sadržaje će realizirati učitelj u Produženom boravku, ali u dogовору с учителјем који ради у nastavi. Stoga je izuzetno važno sve aktivnosti planirati kako bi se postigla koherentnost među odabranim sadržajima i usklađenost djelovanja među učiteljima.

Vrijeme predviđeno za realizaciju ostalih područja valja realizirati u skladu s prethodno navedenim ciljevima rada u Producenom boravku, imajući uvijek na umu dob i mogućnosti djeteta.

Kreativnost, inovativnost i učiteljska umješnost maksimalno će doći do izražaja pri odabiru igara, literature, kulturnih sadržaja kao i sadržaja kojima će realizirati zahtjeve za razvojem socijalizacijskih i komunikacijskih te radno-tehničkih kompetencija. Osobitu pozornost treba posvetiti cjelokupnom razvoju djeteta (holistički pristup), u zdravu, samostalnu, radno sposobljenu jedinku koja će u budućnosti svojim znanjem, razvijenim životnim vještinama i stavovima pridonijeti razvoju hrvatskog društva.

5. PODRUČJA I PLAN AKTIVNOSTI U PRODUŽENOM BORAVKU

PODRUČJA AKTIVNOSTI	PLAN AKTIVNOSTI (preporučeno vrijeme u odnosu na 25 sati tjedno, izraženo u postotku)
1. JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO	15%
2. MATEMATIČKO-LOGIČKO, ZNANSTVENO-TEHNOLOŠKO	10%
3. SOCIJALIZACIJA, ODNOS PREMA SEBI, ZDRAVLJU, OKOLINI I RADNIM OBVEZAMA	25%
4. KULTURNO-UMJETNIČKO	15%
5. IGRE, ŠPORT, REKREACIJA	25%
6. PREMA ODABIRU ŠKOLE (u skladu s lokalnim i školskim kurikulumom)	10%

Učenje, odmor i aktivnosti po izboru djeteta i roditelja spajaju se u jedinstvenu cjelinu pedagoških djelatnosti škole.

6. DIDAKTIČKO-METODIČKE SMJERNICE

U skladu s ciljevima i zadaćama koje želimo ostvariti i s razvojnim mogućnostima učenika, preporučuje se izmjenjivati strategije, metode i oblike rada kako bi se djetetu omogućilo da na lak i bezbrižan način uvježbava programom predviđene sadržaje te maksimalno opušteno provodi svoje slobodno vrijeme. Škola mora postati učenikov drugi dom, sa svim obilježjima ugodnog, obiteljskog i prijateljskog okružja.

Važna pedagoška načela učenja temelje se na tome da je:

- motivirajući faktor dječjeg učenja njegov osjećaj čuđenja i prirodne znatitelje
- dijete aktivno u procesu svog učenja
- postojeće dječje znanje i iskustvo temelj je učenja
- dječje trenutačno okružje osigurava kontekst učenja

- u centru procesa učenja je jezik
- dijete je dužno učiti vođenim aktivnostima i metodama otkrivanja
- dijete je dužno uputiti u estetsku dimenziju učenja
- socijalna i emocionalna dimenzija važan je faktor učenja

Načini organizacije i oblici rada:

- kurikularni pristup (umjesto predmetno-satnog)
- integrirano učenje i poučavanje
- multidisciplinarni pristup
- timsko i suradničko učenje
- istraživačka nastava
- iskustveno učenje
- problemska nastava
- projektna nastava
- učenje kroz igru, praksi, učenje za život
- fakultativni programi (jezici, športske aktivnosti)
- izvannastavne aktivnosti
- suradnja s lokalnim udrugama

7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ORGANIZIRANOG SLOBODNOG VREMENA U PRODUŽENOM BORAVKU

RUJAN	JEZIČNO I KULTURNO – UMJETNIČKO PODRUČJE	RADNO – TEHNIČKO PODRUČJE	TJELESNO – ZDRAVSTVENO PODRUČJE
1.RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> • Upoznavanje sa školom i školskim obvezama • Odnos prema predmetima u odjeljenju i školi – kućni red 	<ul style="list-style-type: none"> • Uređenje učionice: • Stvaranje kutića za igru – prikupljanje igračaka • Stvaranje kutića za čitanje – slikovnice, knjige i časopisi • Sobno bilje – donošenje, briga i uređenje • Uređenje panoa i prikupljanje jesenskih plodova, izrada jesenskog kutića • Estetsko uređenje učionice 	<ul style="list-style-type: none"> • Upoznajmo školske prostorije i okoliš škole • Šetnja u obližnji park i igre u njemu, skupljanje jesenjeg lišća • Prometni odgoj – prelazak ceste preko zebre i ponašanje u prometu • Igre na školskom dvorištu • Hodanje u koloni, hodanje po hodnicima, odlazak na užinu i ručak
2.RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> • Spremanje školskog pribora i knjiga • Čitanje priča i bajki, ilustracija • Crtani film 		
3.RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> • Pjevanje poznatih pjesama: Kad si sretan, Brojalice, Berem,berem, Abeceda • Pozdrav jeseni • Usmeno izražavanje: Kako sam proveo/la ljetne praznike? • Upoznavanje i čitanje novih časopisa za djecu 		
4.RAZRED			

	<ul style="list-style-type: none"> • Interpretativno čitanje tekstova • Gledanje animiranih i dj. filmova • Pjevanje i slušanje pjesama za djecu • Pozdrav jeseni: pjesmice, tekstovi, dj. sastavci • Učenje hrvatskog znakovnog jezika 	<ul style="list-style-type: none"> • Uređenje razrednog panoa (eko-plakati, jesenski motivi) • Ilustriranje tekstova, animiranih i dj. filmova • Sajam slobodnog vremena 22.9. • Obilježavanje Međunarodnog dana mira 21.9. • Obilježavanje prvog dana jeseni • Međunarodni Dan gluhih 29.9. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ponašanje i higijena za vrijeme ručka • Rekreativne, sportske i društvene igre na šk. igralištu – prema izboru učenika • Šetnja širom okolicom škole - ponašanje u prometu, uočavanje promjena u prirodi, orijentacija, prikupljanje "znakova" jeseni • Vježbe oblikovanja, svladavanje prepreka
--	--	--	---

LISTOPAD	JEZIČNO I KULTURNO – UMJETNIČKO PODRUČJE	RADNO – TEHNIČKO PODRUČJE	TJELESNO – ZDRAVSTVENO PODRUČJE
1.RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> • Pozdrav jeseni – slušanje pjesama i priča o jeseni • Čitanje priča i bajki – H.C.Andersen: Bajke i ilustracija 	<ul style="list-style-type: none"> • Prikupljanje jesenskih plodova • Uređenje panoa (jesenski motivi) • Izrada različitih oblika od jesenskih plodova • Obilježavanje Međunarodnog Dana nenasilja • Obilježavanje Svjetskog dana zaštite životinja 4.10. • Obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja 10.10. • Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje i Dana kruha 20.10. • Međunarodni dan bijelog štapa 15.10. • Obilježavanje Dana kravate 18.10. • Radionica – obilježavanje Dana jabuka 19.10. • Međunarodni dan međusobnog pomaganja 26.10. • Svjetski dan štednje 	<ul style="list-style-type: none"> • Hodanje u koloni i parovima, šetnja naseljem • Igre u parku • Igre na školskom igralištu – štafetne igre • Elementarne igre • Međusobno utrkivanje • Rekreativne, štafetne i društvene igre na šk. igralištu – prema izboru učenika • Obilježavanje Međunarodnog dana zaštite životinja 04.10. • Obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja 10.10. • Obilježavanje Svjetskog dana hrane 16.10.
2.RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> • Čitanje dječjeg tiska (Prvi izbor, Zvrk, Radost, Smib) • Izrada oblika od prikupljenih plodova 		
3.RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> • Uređenje razrednog panoa (jesenski motivi) • Pospremanje školskog pribora i knjiga • Crtani film 		
4.RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> • Prikupljanje tekstova pisanih na zavičajnom govoru • 5.10. Međunarodni dan učitelja • Slušanje priča i tekstova • Čitanje zanimljivosti iz Dječje enciklopedije • Učenje hrvatskog znakovnog jezika • Dan djeteta 		

STUDENI	JEZIČNO I KULTURNO – UMJETNIČKO PODRUČJE	RADNO – TEHNIČKO PODRUČJE	TJELESNO – ZDRAVSTVENO PODRUČJE
1.RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> • Posjet školskoj knjižnici • Čitanje priča i bajki iz zbirki Walta Disneya, ilustracija priča i bajki 	<ul style="list-style-type: none"> • Uređenje učionice: panoi, ormari, stolovi • Uređenje i održavanje garderobe • Uređenje i čuvanje kutića za igru i čitanje • Njega sobnog bilja • Izrada scene za igrokaz • Crtanje i slikanje – jesen • Uređenje razrednog kuta za čitanje • Svjetski dan izumitelja – obilježavanje 9.11. • Obilježavanje Europskog dana muzikoterapije 15.11. • Svjetski dan televizije – obilježavanje 21.11. • Obilježavanje međunarodnog dana bez kupovine i međunarodnog humanitarnog dana 23.11. 	<ul style="list-style-type: none"> • Hodanje u koloni u parovima • Igre u školskom dvorištu • Igre u razredu • Štafetne igre u učionici i na školskom igralištu • Vježbe istezanja u učionici • Momčadske, elementarne i štafetne igre na šk. igralištu
2.RAZRED			
3.RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> • Čitanje učeničkog teksta (Prvi izbor, Zvrk, Radost, Smib) • Slušanje glazbe – dječje pjesmice • Crtani filmovi • Dan Svih svetih 1.11. • Gledanje kulturno – obrazovnih emisija • Mašta može svašta – govorna vježba • Slušanje zabavne i dj. glazbe i plesanje • Igrokaz (po ulogama) • Svjetski dan ljubavnosti 13.11. • Međunarodni dan tolerancije 16.11. • Svjetski dan djece 20.11. • Dan sjećanja na žrtve Vukovara 18.11. • Dan hrvatskog kazališta 24.11. • Učenje hrvatskog znakovnog jezika 		
4.RAZRED			
PROSINAC	JEZIČNO I KULTURNO – UMJETNIČKO PODRUČJE	RADNO – TEHNIČKO PODRUČJE	TJELESNO – ZDRAVSTVENO PODRUČJE

1.RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> • Usmeno izražavanje i ilustracija: Moje želje, U susret blagdanima, Sveti Nikola 	<ul style="list-style-type: none"> • Izada čizmica za Svetog Nikolu • Svečano uređenje učionice: izrada nakita • Uređenje panoa, grupni rad – kićenje bora • Izrada čestitki, nakita i dekoracija za Božić • Izrada čestitke za Božić i Novu godinu • Izrada nakita za jelku • Izrada dekoracija • Uređenje učionice i kićenje bora • Sijanje božićne pšenice povodom Sv. Lucije • Dan grada Osijeka 1.12. • Frankopanski advent 	<ul style="list-style-type: none"> • Društvene igre u učionici • Elementarne igre • Gađanje grudama u cilj • Šetnja i igre na školskom dvorištu • Društvene i štafetne igre u učionici • Momčadske i elementarne igre na šk. igralištu • Šetnja naseljem • Igre na snijegu (grudanje, izrada snjegovića)
2.RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> • Priče o Svetom Nikoli i Božiću i ilustracija • Pjevanje pjesama o Svetom Nikoli i Božiću • Pozdrav zimi – usmeno izražavanje i pjevanje • Crtani filmovi o Svetom Nikoli i Božiću • Čitanje i slušanje prigodnih priča i pjesama (zima) • Upoznavanje narodnih običaja vezanih uz predstojeće blagdane • Upoznavanje legendi o Sv. Nikoli – govorna vj. • Slušanje i pjevanje božićnih pjesama i pjesama o Sv. Nikoli • Igrokaz (prigodna tematika) • Čitanje božićnih priča; ilustracija • Gledanje dj. filmova (prigodna tematika) • Međunarodni dan volontera i Međunarodni dan osoba s invaliditetom • Obilježavanje Svjetskog dana pisanja pjesama 7.12. • Dan prava čovjeka 10.12. • Učenje hrvatskog znakovnog jezika 		
3.RAZRED			
4.RAZRED			

SIJEČANJ	JEZIČNO I KULTURNO – UMJETNIČKO PODRUČJE	RADNO – TEHNIČKO PODRUČJE	TJELESNO – ZDRAVSTVENO PODRUČJE

1.RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> • Čitanje priča i bajki, ilustracija, usmeno izražavanje • Slušanje glazbe i pjevanje naučenih pjesama 	<ul style="list-style-type: none"> • Uređenje učionice i urednost radnog mjesta u školi • Uređenje kutića za igru i čitanje • Izrada puzla i igre s njima • Uređenje panoa – zimski motivi • Izrada stripa • Uređenje učionice i panoa • Slikanje i crtanje (zima) • Obilježavanje Svjetskog dana ničega 16.1. • Obilježavanje Svjetskog dana kokica 19.1. • Međunarodni dan zagrljaja 21.1. • Obilježavanje Dana čokoladne torte 27.1. 	<ul style="list-style-type: none"> • Društvene igre u učionici • Vježbe oblikovanja u učionici • Grudanje, igre na snijegu, gađanje u cilj grudama, izrada snjegovića i snežnog dvorca • Igre na školskom dvorištu • Igre u učionici: kviz pisanja i čitanja slova • Vježbe disanja u učionici • Društvene igre u učionici • Šetnja do parka (promjene u prirodi, temperatura, visina sniježnog pokrivača)
2.RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> • Samostalno čitanje kratkih priča i ilustracija • Crtani film 		
3.RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> • Posuđivanje knjiga iz školske knjižnice • Pismeno izražavanje: Kako sam proveo/la zimske praznike? 		
4.RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> • Dramatizacija pročitane priče • Gledanje obrazovnih emisija • Slušanje klasične glazbe • Učenje hrvatskog znakovnog jezika 		

VELJAČA	JEZIČNO I KULTURNO – UMJETNIČKO PODRUČJE	RADNO – TEHNIČKO PODRUČJE	TJELESNO – ZDRAVSTVENO PODRUČJE
1.RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> • Čitanje knjiga iz razredne knjižnice • Usmeno i pismeno izražavanje o pročitanom djelu 	Uređenje učionice	<ul style="list-style-type: none"> • Šetnja naseljem
2.RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> • Čitanje dječjeg tiska • Slušanje glazbe i pjevanje naučenih pjesama 	<ul style="list-style-type: none"> • Prigodno uređenje panoa za Valentinovo • Izrada čestitke za Valentinovo • Ilustracija glazbenog djela 	<ul style="list-style-type: none"> • Štafetne igre u učionici i vježbe oblikovanja
3.RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> • Valentinovo – usmeno izražavanje na temu: ljubav • Crtani filmovi 	<ul style="list-style-type: none"> • Međunarodni dan sigurnijeg interneta 5.2. 	<ul style="list-style-type: none"> • Igre na školskom dvorištu, igre na snijegu
4. RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> • Pisanje čestitke za Valentinovo (14.02.) • Pjevanje pjesama i plesanje • Gledanje animiranih i dj. filmova • Čitanje priča; ilustracija • Učenje hrvatskog znakovnog jezika • Dan crvenih haljina 2.2. • Svjetski dan opere 8.2. • Dan zagrljaja 21.2. • Međunarodni dan materinskog jezika 21.2. • Dan hrvatske glagoljice 22.2. • Dan ružičastih majica 28.2. 	<ul style="list-style-type: none"> • Svjetski dan pizze 9.2. • Svjetski dan kišobrana 10.2. • Hrvatski dan lječnika 26.2. • Svjetski dan zubić vile 28.2. 	<ul style="list-style-type: none"> • Društvene i elementarne igre u učionici • Pokreti tijelom (geste) i licem (mimike) – osjećaji • Vježbe oblikovanja u učionici • Momčadske i elementarne igre na šk. igralištu • Igre u parku • Svjetski dan školske igre 6.2.

	<ul style="list-style-type: none"> • Svjetski dan pripovijedanja bajki 26.2. • Učenje hrvatskog znakovnog jezika 		
--	--	--	--

OŽUJAK	JEZIČNO I KULTURNO – UMJETNIČKO PODRUČJE	RADNO – TEHNIČKO PODRUČJE	TJELESNO – ZDRAVSTVENO PODRUČJE
1.RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> • Pozdrav proljeću: • Usmeno i pismeno izražavanje 	<ul style="list-style-type: none"> • Uređenje učionice – proljetni kutić • Uređenje kutića za igru i čitanje • Uređenje panoa – proljeće, cvijeće • Proljetno cvijeće u vrtu – razgovori, sađenje u školskom dvorištu, briga za okoliš • Čišćenje okoliša škole • Izrada eko-plakata • Svjetski dan muzikoterapije 1.3. • Svjetski dan komplimenata 1.3 • Svjetski dan palačinki 5.3. • Međunarodni dan rijeka 14.3. • Svjetski dan spavanja 15.3. • Svjetski dan pričanja priča i Međunarodni dan sreće 20.3. • Svjetski dan Down sindroma-obilježavanje na razini škole 21.3. • Svjetski dan lutkarstva i Međunarodni dan boja 21.3. 	<ul style="list-style-type: none"> • Šetnja do parka i igre u njemu: lovice, skrivači • Igre na školskom dvorištu • Štafetne i elementarne igre • Hodanje u koloni i parovima • Šetnja okolicom – uočavanje prirodnih promjena • Društvene igre u učionici • Vježbe oblikovanja
2.RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> • Pjesme i priče o proljeću • Ilustracija 		
3.RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> • Čitanje priča i bajki, razgovor i ilustracija 		
4. RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> • Crtani filmovi • Slušanje glazbe i pjevanje naučenih pjesama • Upoznavanje narodnih običaja vezanih uz karneval • Izrada maski od papira • Prigodno uređenje panoa za Maskenbal • Govorna vj. – Ususret proljeću • Obilježavanje Međunarodnog dana žena 08.03., Dana očeva 19.3., Svjetskog dana šuma i prvog dana proljeća 21.3., Svjetskog dana voda 22.3. i Svjetskog meteorološkog dana 23.3. • Svjetski dan kazališta 27.3. • Čitanje i slušanje pjesama i priča – proljeće • Pjevanje i slušanje prigodnih pjesama • Gledanje obrazovnih emisija • Gledanje animiranih filmova • Učenje hrvatskog znakovnog jezika 		

TRAVANJ	JEZIČNO I KULTURNO – UMJETNIČKO PODRUČJE	RADNO – TEHNIČKO PODRUČJE	TJELESNO – ZDRAVSTVENO PODRUČJE
1.RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> • Čitanje dječjeg tiska – bojanje, rješavanje križaljki 	<ul style="list-style-type: none"> • Uređenje kutića za igru i čitanje 	<ul style="list-style-type: none"> • Šetnja po naselju, igre u parku
2.RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> • Jezične igre – slaganje riječi i rečenica • Kviz znanja – matematika, čitanje i pisanje 	<ul style="list-style-type: none"> • Izrada pisanica i čestitki za Uskrs, uređenje prigodnog panoa 	<ul style="list-style-type: none"> • Igre na školskom dvorištu
3.RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> • Crtani filmovi • Uskrs – tekstovi, pjesme, opis slike 	<ul style="list-style-type: none"> • Uređenje panoa: Eko slike, Eko kutić za Dan planeta Zemlje 	<ul style="list-style-type: none"> • Štafetne i elementarne igre
4. RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> • Dan planeta Zemlje 22. travnja - čitanje tekstova o zaštiti okoliša i čuvanje prirode • Obilježavanje Dana dječje knjige 2.4. • Svjetski dan haiku poezije 17.4. • Svjetski dan iskrenosti 30.4. • Upoznavanje uskrnjih običaja – razni mediji • Čitanje prigodnih priča i pjesama – Uskrs • Pjevanje pjesama • Čitanje dječjih časopisa • Učenje hrvatskog znakovnog jezika • Dan škole 25.4. i 26.4. 	<ul style="list-style-type: none"> • Čišćenje okoliša škole • Izrada i bojanje pisanica – kombinirana tehnika • Izrada zidnih novina – I ja Zemlju čuvam (ekološka svijest učenika) • Međunarodni dan šale 1.4 • Dan braće i sestara 10.4. • Dan ravnopravnosti 17.4. 	<ul style="list-style-type: none"> • Graničar, dječji nogomet • Vježbe koncentracije • Plesni koraci • Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja 7.4. • Svjetski dan plesa 29.4.

SVIBANJ	JEZIČNO I KULTURNO – UMJETNIČKO PODRUČJE	RADNO – TEHNIČKO PODRUČJE	TJELESNO – ZDRAVSTVENO PODRUČJE

1.RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> Usmeno i pismeno izražavanje: Majka – prigodni tekstovi, pjesme 	<ul style="list-style-type: none"> Uređenje učionice, pribora, ormara i stolova Uređenje kutića za igru i čitanje Prigodan pano: Majčin dan – izrada čestitki Izrada čestitke povodom Majčinog dana Uređenje panoa Uređenje šk. dvorišta Dan škole Dan zaštite prirode u Republici Hrvatskoj 22.5 Europski dan parkova 24.5. Dan državnosti 30.5. 	<ul style="list-style-type: none"> Igre na školskom dvorištu Štafetne i elementarne igre Šetnja i igre u parku Sportske igre: nogomet, košarka, odbojka Momčadske i elementarne igre na šk. igralištu Vježbe oblikovanja i istezanja Ciklička kretanja Obilježavanje Svjetskog dana sporta 31.5.
2.RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> Čitanje priča i bajki, ilustracija Crtani filmovi 		
3.RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> Obilježavanje Dana Sunca 3.5., Svjetskog dana Crvenog križa 8.5., Majčinog dana 12.5., Međunarodnog dana obitelji 15.5., Svjetski dan pčela 20.5., Međunarodni dan čaja 21.5. 		
4. RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> Oči moje mame – pismeno izražavanje Čitanje prigodnih priča; ilustracija Slušanje glazbe i pjevanje pjesama Gledanje animiranih filmova 		

LIPANJ	JEZIČNO I KULTURNO – UMJETNIČKO PODRUČJE	RADNO – TEHNIČKO PODRUČJE	TJELESNO – ZDRAVSTVENO PODRUČJE
1.RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> Ususret ljetu – usmeno, pismeno i likovno izražavanje Čitanje dječjeg tiska 	<ul style="list-style-type: none"> Pospremanje učionice Uređenje panoa: ljetno, more Razduživanje knjiga iz školske knjižnice Dječja enciklopedija – upoznavanje i korištenje Crtani filmovi Čitanje prigodnih pjesama i priča – ljetno U susret ljetnim praznicima – pismena i govorna vj. Gledanje emisija i animiranih filmova Pjevanje pjesmica Međunarodni dan roditelja 1.6. Svjetski dan mlijeka 1.6. Svjetski dan zaštite okoliša 5.6. Svjetski dan glazbe; prvi dan ljeta 21.6. 	<ul style="list-style-type: none"> Međurazredna natjecanja: nogomet, graničari Štafetne i elementarne igre Šetnja i igre u parku Igre na školskom dvorištu Natjecanje u momčadskim igrama trećih razreda Šetnja – po izboru učenika Igre - po izboru učenika
2.RAZRED			
3.RAZRED			
4. RAZRED			

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija) - šk. god. 2023./24.

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Preventivne aktivnosti u našoj školi usmjerene su na područje prevencije općenito, a naročito ovisnosti i nasilničkog ponašanja među učenicima. Iznimnu pažnju posvećujemo digitalnom aspektu. Škola je primarni nositelj programa te svih preventivnih aktivnosti, a program sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskog kurikuluma.

Aktivnosti prevencije usmjerene su na intenzivniji i osmišljeniji rad s učenicima u razrednom odjelu, rad s roditeljima na individualnim razgovorima ili roditeljskim sastancima te rad s učiteljima i nastavnicima na individualnim razgovorima, sjednicama razrednog vijeća, učiteljskog vijeća, stručnog vijeća razredne i predmetna nastave.

Nositelji preventivnih mjera u školi su svi odgojno-obrazovni djelatnici: učenici, razrednici, roditelji, stručni suradnici te šira društvena zajednica i mjerodavne institucije.

Škola kontinuirano planira realizaciju preventivnih aktivnosti koje su usmjerene na otklanjanje rizičnih čimbenika ili posljedica njihova djelovanja.

Rizični čimbenici na kojima je potrebno temeljiti preventivne aktivnosti u našoj školi su: teškoće u svladavanju nastavnih sadržaja kod učenika, školski neuspjeh kod učenika, učenici sa neprihvatljivim oblicima ponašanja, nisko samopoštovanje učenika, slabe veze s vršnjacima.

Zaštitni čimbenici na koje je potrebno jačati preventivnim aktivnostima su: školski uspjeh, prosocijalno ponašanje, vještine odolijevanja vršnjačkom pritisku, samostalnost, kompetentnost.

RAD S UČENICIMA

Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) Evaluiran* b) Ima stručno mišljenje/preporuku c) Ništa od navedenoga	Razred	Broj učenik a	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
1.MPT Zdravlje:					
• Zubna putovnica Prevencija dentalnog zdravlja učenika.	b	6.r	57	1	Školska liječnica
• Higijena zubi Poučavanje o važnosti pravilne higijene zubi i usne šupljine.	b	1.r	52	1	Medicinska sestra
• Shema školskog voća i povrća Razvijati prehrambene navike kod djece s ciljem trajnog povećanja udjela voća i povrća u prehrani kako bi se spriječila pretilost i druge bolesti uzrokovane nepravilnom prehranom.	b	1.-8. r	481	1	učitelji
• Shema školskog mlijeka Razvijati prehrambene navike kod djece s ciljem trajnog povećanja udjela mlijeka u prehrani.	b	1.-8. r	481	1	učitelji
• Skrivene kalorije Poučavanje o važnosti pravilne prehrane i pretilosti kod djece.	b	3. r	59	1	Medicinska sestra
• Pubertet i higijena	b	5. r	78	1	Školska liječnica

Informiranje i stjecanje znanja u cilju prevencije spolnih bolesti i odgovornog spolnog ponašanja.						
• Unutarnje ogledalo Promicanje mentalnog zdravlja.	c	4.r	52	1	pedagoginja	
• Boca u ruci, mozak u frci Pružiti učenicima stvarne informacije o alkoholu.	b	6.r	57	1	pedagoginja	
• “Promotor zdravlja 2023.” Poučavanje o vrstama ovisnosti te o načinima zaštite i sprječavanju ovisničkih oblika ponašanja.	c	5.r	15	1	Građanska prevencija “Osječka škola”	
• Zaštita od bolesti (spolni odgoj, kontracepcija) Informiranje i stjecanje znanja u cilju prevencije spolnih bolesti i odgovornog spolnog ponašanja.	c	7. , 8.r	126	8	Učiteljica biologije	
• Sajam slobodnog vremena Poticanje pravilnog odabira aktivnosti u slobodno vrijeme – kanaliziranje negativnih emocija te razvijanje sportskog duha među učenicima .	c	1.-8.r	481	1	Učenici, učitelji, stručna služba, vanjski suradnici	
• Što je to mentalno zdravlje? Upoznavanje učenika s terminom mentalnog zdravlja i načinima kako ga treba čuvati te poticanje zdravih načina nošenja sa stresom.	c	8.r.	65	2	Psihologinja	
Prevencija nasilničkog ponašanja						
• Tipkovnica trpi sve, ali srce ne” Upoznati učenike sa svim oblicima	c	6.r., 7.r.		1	Psihologinja i knjižničarka	

neprimjerenog ponašanja na internetu te ih osvijestiti o utjecaju koji ono može imati na žrtvu. Upoznati učenike s načinima kako se sami mogu zaštитiti od virtualnih napada na identitet i privatnost.						
<ul style="list-style-type: none"> “Budi navijač, a ne razbijac” Upoznati učenike sa zakonskom regulativom sprječavanja nereda na sportskim natjecanjima, podizanje razine kulture navijanja. 	b			1		MUP
Prevencija ovisnosti						
<ul style="list-style-type: none"> Alati za moderno doba Osnaživanje učenika za razvoj odgovornog ponašanja značajnog u prevenciji ponašajnih ovisnosti i rizičnog ponašanja u virtualnom okruženju. 	b	7.r	20	12		Pedagoginja, psihologinja
<ul style="list-style-type: none"> Pluća su za život – prevencija pušenja Upoznati učenike s opasnostima pušenja te uvježbati načine na koje mogu odbiti pritisak vršnjaka. 	c	6.r.	57	1		Psihologinja
<ul style="list-style-type: none"> Odolijevanje pritisku vršnjaka Zauzimanje za sebe, odbijanje neprimjerenog vršnjačkog pritiska 	c	7.r.	61	1		Pedagoginja
<ul style="list-style-type: none"> “Hodajuće reklame” - izrada letaka i podjela u zajednici “Što sve možeš raditi umjesto pušenja?” 	c	8.r	65	1		Učiteljica biologije
2. MPT GOO						

• Odgovorno ponašanje u prometu	b	1.r.	52	1	HAK
• Sigurniji Internet		1.-8-r.	481	1	Razrednici, stručna služba
• „Superpravednici – kritičkim mišljenjem do spoznaje i poštivanja ljudskih prava“	c	2.r.	15	3	Pedagoginja
Ostale aktivnosti i obilježavanje važnih datuma					
• Dan ružičastih majica	c	1.-8.r.	1	Razrednici predmetni učitelji stručna služba	
• Dan sigurnijeg interneta	c				
• Svjetski dan ljubaznosti	c				
• Međunarodni dan tolerancije	c				
• Dan osoba s Down sindromom	c				
• Dan osoba s autizmom	c				
• Mjesec borbe protiv ovisnosti	c				
• Dan osoba s invaliditetom	c				
• Međunarodni dan bijelog štapa	c				
• Svjetski dan mentalnog zdravlja	c				
• Svjetski dan nepušenja	c				
• Međunarodni dan sreće	c				

• Međunarodni dan mira	c			1	
• Biosigurnost i biozaštita Upoznavanje učenika s važnošću stručnog, znanstvenog, globalnog i osobnog pristupa u sprječavanju širenja zaraznih bolesti.	b	6.r	12	35	Učiteljica prirode

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/suradnici
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja				
C	3. r	Sigurnost i zaštita djece na internetu	1	MUP
C	8. r.	Profesionalno usmjeravanje	1	Pedagoginja
C	2. r.	Stres u školi	1	Psihologinja

RAD S UČITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Sudionici	Tema/Naziv radionice/predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/suradnici
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima				

b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju				
c) Razredna vijeća				
d) Učiteljska vijeća				
1. c)	Članovi RV	Procjena odgojno-obrazovnog stanja u odjelu na kraju polugodišta i na kraju godine	2 susreta po odjelu	Razrednici
2. c)	Članovi RV	Neprimjereno ponašanje učenika	Po potrebi	Razrednici, stručna služba
3. a)	učitelji	Prema potrebi	Po potrebi	Stručna služba, ravnatelj, vanjski suradnici po potrebi
4. d)	Učitelji, stručna služba	Prezentacija Školskog preventivnog programa	1	članovi Učiteljskog vijeća
5. d)	Učitelji, stručna služba	Stručna evaluacija provedbe preventivnog programa na kraju prvog i drugog polugodišta	2	članovi Učiteljskog vijeća
6. d)	Učitelji, Stručna služba	Alati za moderno doba	1	Pedagoginja, psihologinja

KLASA: 602-11/23-01/2

URBROJ: 2158-115-01-23-1

Osijek, 05. listopada 2023. godine

Predsjednica Školskog odbora

Božana Patković

Božana Patković, dipl. uč.



Ravnatelj:

AL P

Antun Ptičar, prof.