**POLITIKA PRIVATNOSTI**

**Uvodne odredbe**

Sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Službeni list Europske unije L 119, 4.5.2016., str. 1., u daljnjem tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka), koja je u punoj primjeni od 25. svibnja 2018. u Republici Hrvatskoj i svim zemljama članicama Europske unije, kao i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine broj 42/18, u daljnjem tekstu: Zakon) odnosno sukladno pravnom okviru zaštite osobnih podataka u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji te najboljoj europskoj praksi, **OŠ Frana Krste Frankopana Osijek**, sa sjedištem u Osijeku, Frankopanska 64, upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Osijeku pod matičnim brojem subjekta upisa (MBS): 030000475, osobni identifikacijski broj (OIB): 80690300278 (u daljnjem tekstu: Škola), kao voditelj obrade osobnih podataka korisnika svojih usluga, izradila je Politiku o zaštiti privatnosti korisnika usluga. Politika o zaštiti privatnosti je jednostrano obvezujući pravni akt zasnovan na temeljnim načelima u obradi osobnih podataka, kojim se regulira koji podaci korisnika se prikupljaju, na koji način se takvi podaci obrađuju, u koje se svrhe upotrebljavaju. Politika o zaštiti privatnosti ujedno upoznaje korisnike usluga s njihovim pravima u prikupljanju i daljnjoj obradi osobnih podataka, sve u svrhu zaštite njihove privatnosti u širem smislu.

Politika o zaštiti privatnosti temelji se na sljedećim načelima obrade osobnih podataka: načelu zakonitosti, transparentnosti i najbolje prakse, načelu ograničene obrade i smanjenju količine podataka, načelu točnosti i potpunosti osobnih podataka, načelu ograničene pohrane, načelu cjelovitosti i povjerljivosti podataka, načelu odgovornosti, načelu povjerenja i poštene obrade, načelu oportunosti (svrhe obrade), načelu obrade u neimenovanom (anonimiziranom) obliku.

Politika o zaštiti privatnosti se primjenjuje na sve usluge koje nudi Škola, pri čemu je cilj Politike na jasan i transparentan način upoznati korisnike usluga s postupcima obrade njihovih osobnih podataka, njihovim pravima te o tome u koje svrhe se njihovi podaci obrađuju, kao i temeljem koje pravne osnove.

Za obradu osobnih podataka odgovorna je Škola:

Osnovna škola Frana Krste Frankopana Osijek, sa sjedištem u Osijeku, Frankopanska 64, upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Osijeku pod matičnim brojem subjekta upisa (MBS): 030000475, osobni identifikacijski broj (OIB): 80690300278.

**Kontakt podaci:**

E-pošta: osijek@os-fkfrankopana-os.skole.hr

Telefon: 031/505-820 (tajništvo)

031/530-263 (ravnatelj)

Web stranica: <http://www.os-fkfrankopana-os.skole.hr/>

**Podaci o službeniku za zaštitu osobnih podataka:**

Ime i prezime: Mirjana Posavac

E-pošta: mirjana.posavac@skole.hr

**Način prikupljanja i vrste podataka koji se prikupljaju**

Pojedine usluge koje u svrhu izvršavanja javnih ovlasti pruža Škola zahtijevaju prikupljanje osobnih podataka korisnika i zaposlenika, pri čemu se prikupljaju relevantni osobni podaci na sljedeće načine:

1. Izravno od strane samih korisnika, odnosno njihovih zakonskih zastupnika, na način da ih korisnici sami dostave Školi kao voditelju obrade u određenom opsegu podataka koji je bitan za pružanje odgovarajućih usluga. U svrhu pružanja odgovarajućih usluga korisnik je dužan dostaviti Školi sljedeće podatke koji su istome potrebni za obavljanje zakonom utvrđene djelatnosti ili za zasnivanje ugovornog odnosa radi pružanja pojedine usluge:

**Kategorija ispitanika i vrste podataka**

**Učenici:**

Vrste podataka:

1. ime i prezime

2. datum i mjesto rođenja

3. država rođenja

4. adresa stanovanja

5. nacionalnost

6. državljanstvo

7. OIB

8. JMBG

9. redovita osnovna škola koju učenik pohađa

10. razred koji učenik pohađa

11. program koji učenik pohađa

12. ime i prezime roditelja/skrbnika

13. adrese stanovanja roditelja/skrbnika

14. zanimanje roditelja/skrbnika

15. kontakt brojevi roditelja/skrbnika

16. adresa elektroničke pošte roditelja/skrbnika

17. OIB roditelja

i drugi podaci prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilniku o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama, Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i drugim propisima koje je školska ustanova obvezna primjenjivati.

**Kategorija ispitanika i vrste podataka**

**Radnici:**

Vrste podataka:

1. ime i prezime

2. datum i mjesto rođenja

3. država rođenja

4. spol

5. prebivalište/boravište i adresa stanovanja

6. boravište

7. nacionalnost

8. državljanstvo

9. OIB

10. JMBG

11. broj zdravstvenog osiguranja

12. broj mirovinskog osiguranja/osobni broj

13. osiguranje MIO II

14. vrsta radnog odnosa (određeno, neodređeno, ugovor o djelu)

15. radno vrijeme (puno, nepuno, dnevno)

16. radno mjesto

17. stručna sprema

18. zvanje

19. broj bankovnog računa

20. radni staž

21. datum zasnivanja radnog odnosa

22. datum prestanka radnog odnosa

23. razlog prestanka radnog odnosa

24. podaci o ostvarenim pravima iz radnog odnosa

25. završena škola

26. stručni ispit

27. kopiju osobne iskaznice

28. broj telefona

29. broj mobitela

30. adresa elektroničke pošte

31. ime i prezime oca ili majke

32. ime i prezime djeteta

33. datum rođenja djeteta

34. OIB djeteta

35. invalidnost

36. sudjelovanje u Domovinskom ratu

37. regulirana vojna obveza

38. status branitelja

39. podaci o roditeljstvu

40. ime i prezime uzdržavanih članova

41. OIB uzdržavanih članova

42. ime i prezime osobe s kojom se dijeli uzdržavani član

43. OIB osobe s kojom se dijeli uzdržavani član

44. porezne olakšice

45. prethodna zaposlenja

46. članstvo u sindikatu

47. obustave plaće

48. podatak o tjednim i dnevnim radnim satima korisnika

49. podatak o položenom/ne položenom stručnom ispitu korisnika

50. naziv banke u kojoj korisnik ima otvoren tekući račun

51. podatak o vrsti prijevoza koju korisnik koristi

52. podatak o tome je li korisnik stranac, ako postoji.

53. podaci potrebni za isplatu po ugovoru o djelu

i drugi podaci prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonu o radu, Pravilniku o načinu i postupku zapošljavanja u OŠ Frana Krste Frankopana Osijek i Pravilniku o izmjenama Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u OŠ Frana Krste Frankopana Osijek, Pravilniku o radu OŠ Frana Krste Frankopana Osijek te drugim propisima koje školska ustanova primjenjuje.

**Kategorija ispitanika i vrste podataka**

**Članovi Školskog odbora:**

Vrste podataka:

1. ime i prezime

2. adresa prebivališta

3. broj mobitela

4. adresa elektroničke pošte

5. stručna sprema

6. zvanje

7. završena škola.

**Kategorija ispitanika i vrste podataka**

**Članovi Vijeća roditelja:**

Vrste podataka:

1. ime i prezime

2. adresa prebivališta

3. broj mobitela

4. adresa elektroničke pošte

**Kategorija ispitanika i vrste podataka**

**Kandidati za zapošljavanje:**

Vrste podataka:

1. ime i prezime

2. datum i mjesto rođenja

3. država rođenja

4. spol

5. prebivalište/boravište i adresa stanovanja

6. državljanstvo

7. OIB

8. stručna sprema

9. zvanje

10. završena škola

11. podatak o radnom stažu

12. ostali podaci koji se nalaze na natječajem traženoj dokumentaciji

i drugi podaci prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonu o radu, Pravilniku o načinu i postupku zapošljavanja u OŠ Frana Krste Frankopana Osijek i Pravilniku o izmjenama Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u OŠ Frana Krste Frankopana Osijek te drugim propisima koje školska ustanova primjenjuje.

2. Iz drugih izvora odnosno iz javno dostupnih izvora (primjerice, podaci dostupni uvidom u državne matice, telefonski imenik i druge javno dostupne servise);

Količina, odnosno opseg osobnih podataka koje Škola prikuplja ovise o vrsti usluge koju Škola pruža svojim korisnicima, kao i o pravnoj osnovi na temelju koje isto prikuplja podatke. Škola neprestano vodi brigu o prikupljanju samo nužnog opsega osobnih podataka koji je potreban za postizanje zakonom utvrđene svrhe u koju se podaci obrađuju.

2. U koje svrhe se osobni podaci prikupljaju i dalje obrađuju

Osobne podatke Škola prikuplja kako bi mogla ispunjavati svoje zakonom utvrđene obveze odnosno pružati, održavati, štititi i poboljšati svoje usluge koje pruža korisnicima u vidu odgoja i obrazovanja polaznika. Takve podatke Škola prikuplja na temelju posebnih propisa iz područja obrazovanja i privole koju je dao korisnik u jednu ili više točno određenih svrha.

3. Izvršenje ugovornih i zakonskih obveza

Škola prikuplja i dalje obrađuje osobne podatke korisnika u svrhu izvršenja ugovornih obveza. Pravnu osnovu za obradu osobnih podataka korisnika u naprijed navedene svrhe predstavlja nužnost sklapanja ugovora, odnosno, u slučaju da korisnik uskrati davanje bitnih podataka, Škola neće biti u mogućnosti poduzeti pojedine radnje vezane uz izvršenje sklopljenog ugovora.

Škola je obvezna na temelju podnesenog pisanog zahtjeva korisnika na gore naznačenu adresu istima omogućiti pristup osobnim podacima koje obrađuje o njima, ispravak netočnih osobnih podataka, brisanje osobnih podataka u najkraćem roku ili ograničenje obrade osobnih podataka, kao i upoznati ih s mogućnošću prigovora na obradu osobnih podataka te pravom na prenosivost podataka.

**Interne svrhe**

Škola koristi određene podatke korisnika isključivo za potrebe vlastitih evidencija radi obavljanja zakonom utvrđene djelatnosti.

**Podaci o potencijalnim korisnicima**

Škola je također ovlaštena prikupljati podatke o potencijalnim korisnicima svojih usluga. Ovi podaci uključuju osnovne podatke (ime i prezime, adresa elektroničke pošte ili druge kontakt podatke) pomoću kojih se oni mogu identificirati.

**Vremensko trajanje čuvanja i obrade osobnih podataka**

Ovisno o svrsi i pravnoj osnovi temeljem koje je prikupljaju osobni podaci korisnika, Škola je u pojedinim slučajevima obvezna čuvati osobne podatke u vremenskom trajanju (razdoblju) koje za pojedinu svrhu propisuju mjerodavni propisi ili do prestanka svrhe u koju su prikupljeni. Protekom zakonskog roka koji obvezuje Školu na čuvanje pojedinih osobnih podataka ili prestankom svrhe isti se brišu.

**Prava korisnika**

Pravo na pristup osobnim podacima

Škola se kao voditelj obrade obvezuje na temelju podnesenog pisanog zahtjeva korisnika, koji može biti i u obliku elektroničke pošte, omogućiti pristup osobnim podacima koje obrađuje o njima, informirati ih o svrsi obrade osobnih podataka u koju se obrađuju, o vrsti osobnih podataka koji se obrađuju, o primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, o predviđenom vremenskom razdoblju obrade ili o kriterijima koji se koriste za utvrđivanje tog razdoblja.

**Pravo na ispravak netočnih podataka**

Škola će kao voditelj obrade omogućiti ispravak netočnih osobnih podataka u svakom pojedinom slučaju kada se utvrdi da prikupljeni osobni podaci o korisniku nisu točni ili je došlo do promjene podataka korisnika

**Pravo na brisanje osobnih podataka**

Škola će izvršiti brisanje osobnih podataka korisnika u sljedećim slučajevima:

a) kada osobni podaci korisnika više nisu nužni za ispunjenje svrhe obrade, odnosno prestankom svrhe obrade osim ako je posebnim zakonom propisano vremensko razdoblje čuvanja osobnih podataka (primjerice, kada je posebnim zakonom propisano kako se podaci čuvaju trajno);

b) kada korisnik povuče privolu kao pravni temelj za obradu podataka, a ne postoji druga pravna osnova za obradu podataka;

c) kada korisnik uloži prigovor na obradu podataka (vidi više pod naslovom Pravo na ulaganje prigovora)

d) kada su osobni podaci nezakonito obrađeni;

e) kada se osobni podaci moraju brisati radi ispunjenja pravnih obveza iz prava Europske unije ili prave države članice kojem podliježe voditelj obrade podataka

**Pravo na ograničenje obrade podataka**

Ograničenje obrade osobnih podataka Škola će osigurati u slučajevima kada korisnik osporava točnost podataka, kada je obrada nezakonita, a korisnik se protivi brisanju podataka te umjesto toga traži ograničenje njihove uporabe, kada voditelj obrade više ne treba osobne podatke za potrebe obrade, ali korisnik traži podatke za ostvarenje pravnih zahtjeva, kao i u slučaju kada korisnik uloži prigovor na obradu osobnih podataka, uključujući i izradu profila korisnika.

**Pravo na prenosivost podataka**

Prenosivost osobnih podataka drugom voditelju obrade Škola će provesti na zahtjev korisnika, pod uvjetom da je isti za takav prijenos dao svoju privolu, a obrada se provodi automatiziranim putem, kao i pod uvjetom da je takav prijenos tehnički izvediv.

**Pravo na ulaganje prigovora**

Korisnik ima pravo na ulaganje prigovora na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega ako se podaci ne obrađuju temeljem zakonske osnove voditelja obrade. U tom slučaju Škola će, kao voditelj obrade, prestati obrađivati osobne podatke.

**Pod kojim uvjetima se osobni podaci prosljeđuju trećima**

Osobne podatke korisnika Škola prosljeđuje trećim osobama (uključujući nadležna tijela) samo u sljedećim slučajevima:

a) privole korisnika

b) radi ispunjenja zakonskih obveza Škole

c) kada je takva obrada nužna radi zaštite ključnih interesa korisnika.

**Upravljanje privolama**

Aktivna uloga korisnika u zaštiti privatnosti ogleda se u davanju privola kao dobrovoljnog, posebno informiranog i nedvosmislenog izražavanja želja ispitanika kojima on ili njegov zakonski zastupnik izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka. Upravljanje privolama podrazumijeva mogućnost da korisnik aktivnom i nedvosmislenom radnjom, zastupan od strane zakonskih zastupnika, ovlasti Školu na prikupljanje i obradu pojedinih osobnih podataka u jednu ili više svrha (privola ispitanika), odnosno da na jednak način povuče ranije danu privolu radi prikupljanja i obrade osobnih podataka, u jednu ili više svrha.

**Kome se obratiti**

U slučaju bilo kakvih pitanja o zaštiti osobnih podataka od strane Škole, korisnici se mogu obratiti putem elektroničke pošte na e-mail adresu navedenu u ovoj Politici o zaštiti privatnosti ili pisanim putem na sljedeću adresu:

E-pošta: osijek@os-fkfrankopana-os.skole.hr

Telefon: 031/505-820 (tajništvo)

031/530-263 (ravnatelj)

**Službenik za zaštitu osobnih podataka:**

Ime i prezime: Mirjana Posavac

E-pošta: mirjana.posavac@skole.hr

**Izmjene i dopune Politike o zaštiti privatnosti**

Škola zadržava pravo izmijeniti i dopuniti ovu Politiku u bilo kojem trenutku te o izmjenama informirati korisnike.

U Osijeku, siječanj 2020. godine.