

Na temelju članka 107. stavka 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispisak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) i članka 47. Statuta Osnovne škole Frana Krste Frankopana Osijek u Osijeku, Školski odbor Osnovne škole Frana Krste Frankopana Osijek u Osijeku, na 26. (elektronskoj) sjednici održanoj dana 18. studenog 2019. godine donio je

**P R A V I L N I K**  
**O NAČINU I POSTUPKU ZAPOŠLJAVANJA**  
**U OSNOVNOJ ŠKOLI FRANA KRSTE FRANKOPANA OSIJEK**

**OPĆE ODREDBE**

**Predmet pravilnika**

**Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom o načinu i postupku zapošljavanja (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u Osnovnoj školi Frana Krste Frankopana Osijek u Osijeku (u daljnjem tekstu: Škola) uređuje način i postupak provedbe natječaja u Školi kojim se svim kandidatima za zapošljavanje osigurava jednaka dostupnost javne službe pod jednakim uvjetima, sadržaj natječaja, način na koji se obavlja vrednovanje odnosno procjenjuju rezultati vrednovanja, vrši rangiranje i odabir kandidata prijavljenih na natječaj odnosno kandidata koje je Školi uputio Ured državne uprave u Osječko-baranjskoj županiji, imenovanje povjerenstva za vrednovanje kandidata, djelokrug rada povjerenstva i dostava Izvješća ravnatelju Škole o provedenom postupku.

**Članak 2.**

Odredbe ovoga Pravilnika ne primjenjuju se u postupku imenovanja ravnatelja, u postupku zapošljavanja pomoćnika u nastavi te stručno komunikacijskih posrednika koji nisu samostalni nositelji odgojno-obrazovne i/ili nastavne djelatnosti.

**Rodna jednakost**

**Članak 3.**

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muške i na ženske osobe.

**POSTUPAK PROVEDBE NATJEČAJA I VREDNOVANJA KANDIDATA**

**Zasnivanje radnog odnosa u Školi**

**Članak 4.**

1.) Radni odnos u Školi zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja koji raspisuje ravnatelj Škole uz uvjete i na način propisan Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon), drugim zakonima i propisima.

2.) Iznimno od stavka 1. ovog članka, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja u skladu sa Zakonom.

## **Objava i sadržaj natječaja**

### **Članak 5.**

1.) Natječaj se objavljuje na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Škole.

2.) Rok za primanje prijave kandidata na natječaj je minimalno osam dana od dana objave natječaja na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Škole.

3.) Natječaj treba sadržavati:

- naziv i sjedište Škole
- naziv radnog mjesta za koje se raspisuje natječaj s naznakom broja izvršitelja
- tjedno radno vrijeme i vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu
- naznaku probnog rada ako se ugovara
- naznaku propisa temeljem kojih se ispunjavaju opći i posebni uvjeti za radno mjesto za koje se raspisuje natječaj
- naznaku da je prijavu potrebno vlastoručno potpisati
- priloge/dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjenost uvjeta za radno mjesto za koje je raspisan natječaj
- naznaku da se isprave prilažu u neovjerenoj preslici, uz napomenu da se priložene preslike isprava neće vraćati kandidatima
- naznaku dokaza koje je potrebno priložiti radi dokazivanja nepostojanja zapreka za zasnivanje radnog odnosa u Školi iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- napomenu da je kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju posebnog zakona obvezan uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu te da se dužan pozvati na pravo prednosti ukoliko je to posebnim zakonom propisano
- naznaku poveznice na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji
- naznaku da se provodi prethodno vrednovanje kandidata
- naznaku web stranice Škole na kojoj će se objaviti područje provjere, pravni i drugi izvori za pripremu kandidata, vrijeme i mjesto održavanja postupka/postupaka vrednovanja
- naznaku da se na natječaj mogu javiti osobe oba spola
- rok za podnošenje prijave
- naznaku o načinu dostavljanja prijave i adresu Škole na koju se podnose prijave s potrebitom dokumentacijom

- naznaku da će se kandidatom prijavljenim na natječaj smatrati samo osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu, ispunjava formalne uvjete iz natječaja te prijavu s potrebitom dokumentacijom dostavi isključivo na način propisan natječajem
- naznaku u kojem se roku i na koji način obavještavaju kandidati o rezultatima natječaja
- napomenu da prijavom na natječaj kandidat daje privolu Školi za korištenje, prikupljanje, obradu, objavu i čuvanje njegovih osobnih podataka u svrhu provedbe i realizacije natječajnog postupka.

4.) Kandidat isprave prilaže u neovjerenoj preslici. Neovjerene preslike isprava Škola ne vraća kandidatu nakon završetka natječaja.

5.) Izabrani kandidat je obvezan dostaviti Školi izvornike isprava prije zaključivanja ugovora o radu.

### **Povjerenstvo za vrednovanje kandidata**

#### **Članak 6.**

1.) Povjerenstvo za vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj i kandidata koje je u Školu uputio Ured državne uprave (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuje odlukom ravnatelj Škole.

2.) Povjerenstvo ima tri člana od kojih je jedan član ravnatelj Škole.

3.) Dva člana povjerenstva imenuje ravnatelj Škole iz reda radnika koji imaju potrebno obrazovanje i stručno znanje vezano za utvrđivanje znanja, sposobnosti i vještina kandidata u postupku natječaja.

4.) Povjerenstvo vodi zapisnik o svom radu. Zapisničara iz reda članova Povjerenstva određuje Predsjednik povjerenstva.

5.) Član povjerenstva ne može biti osoba kojoj je kandidat član uže obitelji. Članom uže obitelji smatraju se: supružnik, srodnici po krvi u pravoj liniji i njihovi supružnici, braća i sestre, pastorčad i posvojenici, djeca povjerena na čuvanje i odgoj i djeca na skrbi izvan vlastite obitelji, očuh i maćeha, posvojitelj i osoba koju je radnik dužan po zakonu uzdržavati te osoba koja s radnikom živi u izvanbračnoj zajednici.

6.) Članovi povjerenstva potpisuju izjavu o nepostojanju sukoba interesa s kandidatima.

### **Djelokrug rada Povjerenstva za vrednovanje kandidata**

#### **Članak 7.**

1.) Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne, potpune i dostavljene isključivo na način propisan natječajem

- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja čije su prijave pravodobne, potpune i dostavljene isključivo na način propisan natječajem te kandidate s te liste upućuje na vrednovanje
- utvrđuje listu kandidata koje je u Školu uputio Ured državne uprave te kandidate s liste upućuje na vrednovanje
- utvrđuje i objavljuje na mrežnoj stranici Škole sadržaj vrednovanja kandidata (područja provjere, pravne i druge izvore za pripremu kandidata za vrednovanje) te mjesto, vrijeme te trajanje postupka/postupaka vrednovanja
- objavljuje na mrežnoj stranici Škole poziv/e kandidatima za postupak/postupke vrednovanja
- utvrđuje identitet kandidata prije vrednovanja na temelju javne isprave (osobne iskaznice, putovnice ili vozačke dozvole)
- sastavlja pitanja za postupak/postupke vrednovanja (osim u slučaju provođenja psihološkog testiranja kao jedinog ili jednog od postupaka vrednovanja) i osmišljava način provođenja vrednovanja u slučaju neposredne provjere znanja, sposobnosti i vještina kao jedinog ili jednog od postupaka vrednovanja
- provodi vrednovanje, osim provođenja psihološkog testiranja kao jedinog ili jednog od postupaka vrednovanja koje provodi fizička ili pravna osoba koja je za takvu provjeru ovlaštena sukladno zakonskim odredbama koji uređuju psihološku djelatnost
- objavljuje na mrežnoj stranici Škole rezultate vrednovanja, osim u slučaju provođenja psihološkog testiranja kao jedinog ili jednog od postupaka vrednovanja
- utvrđuje rang-listu kandidata na temelju rezultata provedenog vrednovanja
- ravnatelju Škole dostavlja Izvješće o provedenom postupku i rang-listu kandidata.

2.) Ako na natječaj za određeno radno mjesto nema prijavljenih kandidata koji su stručni odnosno ispunjavaju uvjete radnog mjesta, može se pristupiti procjeni i vrednovanju prijavljenih nestručnih kandidata.

### **Način vrednovanja**

#### **Članak 8.**

1.) Nakon proteka roka određenog za dostavu prijave na natječaj provesti će se jedan ili više navedenih postupaka vrednovanja kandidata, neovisno o njihovom redoslijedu:

- pismena provjera znanja – testiranje
- provjera praktičnog znanja, sposobnosti i vještina
- razgovor s kandidatima – razgovor (intervju)
- psihološko testiranje.

2.) Odluku o načinu vrednovanja kandidata donosi Povjerenstvo u skladu s brojem prijavljenih kandidata, očekivanom trajanju radnog odnosa, ovisno o potrebama radnog mjesta te drugim okolnostima.

## **Provedba postupka vrednovanja**

### **Članak 9.**

- 1.) Ako se provodi i pismeno testiranje i razgovor (intervju), odnosno neki drugi postupak, prvo se provodi pismeno testiranje, a na nastavak vrednovanja Povjerenstvo poziva najviše pet kandidata koji postignu najveći broj bodova na pismenoj provjeri – testiranju.
- 2.) Rok za objavu vremena i mjesta održavanja vrednovanja testiranjem je najmanje četiri (4) dana prije dana određenog za testiranje, a za objavu vremena i mjesta održavanja razgovora (intervjua) ili nekog drugog postupka vrednovanja najmanje dva (2) dana prije dana održavanja.
- 3.) Kandidat koji nije pristupio vrednovanju ne smatra se kandidatom.
- 4.) Smatra se da je kandidat zadovoljio na vrednovanju ako je ostvario najmanje 60% bodova od ukupnog broja bodova.

### **Članak 10.**

- 1.) Pismena provjera znanja – testiranje obuhvaća provjeru znanja potrebnog za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj. Svi kandidati imaju istovjetna pitanja i uvjete.
- 2.) Uz svako pitanje je iskazan broj bodova kojim se vrednuje ispravan rezultat.

### **Članak 11.**

- 1.) Neposredna provjera znanja, sposobnosti i vještina sastoji se od praktične provjere znanja, sposobnosti i vještina kandidata neposredno na radnom mjestu za koji je raspisan natječaj. Svi kandidati imaju istovjetne uvjete.
- 2.) Kod praktične provjere znanja, sposobnosti i vještina za svaki element vrednovanja svaki član Povjerenstva vrednuje kandidata bodovima 0 do 5 bodova.

### **Članak 12.**

- 1.) Razgovor s kandidatom – intervju provodi se na način da kandidat odgovara na postavljena pitanja, rješava simulacije slučajeva radnog mjesta ili na drugi prikladan način.
- 2.) Prilikom razgovora s kandidatom – intervju, članovi Povjerenstva procjenjuju znanja, sposobnosti, interese i motivaciju kandidata za rad u Školi. Svi kandidati imaju istovjetna pitanja i uvjete.
- 3.) Svaki član Povjerenstva vrednuje kandidata bodovima od 0 do 5 bodova na svako postavljeno pitanje.
- 4.) Smatra se da je kandidat zadovoljio na razgovoru (intervjuu) ako je ostvario najmanje 60% bodova od ukupnog broja bodova svih članova Povjerenstva.

### **Članak 13.**

- 1.) U postupku provedbe javnog natječaja može se provesti i psihološko testiranje kandidata koji su ocijenjeni kao kandidati koji ulaze u uži izbor za radno mjesto za koje je raspisan javni natječaj.

2.) Psihološko testiranje provodi se radi procjene sposobnosti kandidata za obavljanje poslova radnog mjesta.

3.) Psihološko testiranje obavlja samo fizička ili pravna osoba koja je za takvu provjeru ovlaštena sukladno zakonskim odredbama koji uređuju psihološku djelatnost.

### **Rang-lista i Izvješće o provedenom postupku**

#### **Članak 14.**

1.) Nakon provedenog vrednovanja Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih vrednovanjem te sastavlja Izvješće o provedenom postupku koje potpisuje svaki član Povjerenstva. Uz Izvješće se prilaže rang-lista kandidata

2.) Ravnatelj će na temelju provedenog vrednovanja kandidata tražiti suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa s najbolje rangiranim kandidatom s liste Povjerenstva.

3.) Ako su dva ili više kandidata ostvarili isti najveći broj bodova, ravnatelj će tražiti suglasnost školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa s jednim od tih kandidata.

4.) U slučaju kada izabrani kandidat odustane od zasnivanja radnog odnosa po provedenom natječaju, ravnatelj može Školskom odboru predložiti drugog kandidata s liste iz st. 1. ovog članka ili ponoviti javni natječaj.

### **Stupanje na snagu**

#### **Članak 15.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnim pločama Škole.

Predsjednica školskog odbora:  
Vesna Štefičar, prof.

  
\_\_\_\_\_

KLASA: 012-04/19-01

URBROJ: 2158-14-19/01-1086

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Škole i mrežnoj stranici Škole 22. studenog 2019. godine i stupio je na snagu dana 2. prosinca 2019. godine. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu i postupku zapošljavanja u OŠ Frana Krste Frankopana Osijek od 28. veljače 2019. godine.

Na ovaj pravilnik Ured državne uprave Osječko-baranjske županije dao je suglasnost dana 22. studenog 2019. godine, KLASA: 602-02/19-01/553, URBROJ: 2158-02-03/1-19-2 u skladu s člankom 107. stavak 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18).

Ravnatelj Škole:  
Antun Ptičar, prof.

  
\_\_\_\_\_