



Osnovna škola
Frana Krste Frankopana Osijek

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA
ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.**

OSIJEK, 7. LISTOPADA 2024.



Sadržaj

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

1. Podaci o uvjetima rada
 - 1.1. Školsko područje
 - 1.2. Prostorni uvjeti
 - 1.2.1. Unutrašnji prostor škole
 - 1.2.2. Plan adaptacije, dogradnje i izgradnje novog školskog prostora
 - 1.3. Vanjski prostor škole
 - 1.3.1. Stanje školskog okoliša
2. Zaposleni djelatnici u školskoj godini 2024./2025.
 - 2.1. Podatci o učiteljima
 - 2.2. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima
 - 2.3. Podatci o ostalim djelatnicima u školi
3. Organizacija rada
 - 3.1. Podatci o učenicima i razrednim odjelima
 - 3.2. Primjereni oblik školovanja
 - 3.2.1. Nastava u kući
 - 3.2.2. Pomoćnici u nastavi
 - 3.3. Organizacija smjena
 - 3.4. Dežurstvo učitelja
 - 3.4.1. Razredna nastava
 - 3.4.2. Predmetna nastava
 - 3.5. Godišnji kalendar škole
 - 3.6. Raspored sati
4. Godišnji nastavni plan i program rada škole
 - 4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima
 - 4.2. Plan izvanučioničke nastave
 - 4.2.1. Plan učeničkih ekskurzija i izleta
 - 4.2.2. Projektni dan
 - 4.3. Plan izborne nastave u školi
 - 4.4. Dopunska nastava
 - 4.5. Dodatna nastava
 - 4.6. Plan izvannastavnih aktivnosti
 - 4.7. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti
5. Podatci o radnim zaduženjima djelatnika škole
 - 5.1. Tjedno zaduženje odgojno-obrazovnih djelatnika škole
 - 5.2. Podatci o ostalim djelatnicima i njihovim tjednim zaduženjima
6. Kulturna i javna djelatnost škole
 - 6.1. Sudjelovanje na smotrama, susretima i natjecanjima
 - 6.2. Suradnja s roditeljima učenika
 - 6.3. Suradnja s kulturnim, javnim i sportskim institucijama
 - 6.4. Organizirane svečanosti u školi

- 6.5. Estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine
- 6.6. Suradnja s Dječjim kazalištem i HNK-om
7. Profesionalno informiranje i usmjeravanje
8. Zdravstveno-socijalna i ekološka zaštita učenika
 - 8.1. Zaštita zdravlja učenika
 - 8.2. Organizacija rada produženog boravka
 - 8.3. Prehrana učenika u školi
 - 8.4. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb
 - 8.5. Akcije koje imaju za cilj pomoći učenicima
 - 8.6. Akcije za ekološku zaštitu učenika
 - 8.7. Projekti
 - 8.7.1. Projekt za Dan škole
 - 8.8. Preventivni program
9. Planovi stručnog usavršavanja
 - 9.1. Plan rada Aktiva razredne nastave
 - 9.2. Plan rada Aktiva prirodoslovno-matematičke skupine predmeta
 - 9.3. Plan rada Aktiva društvene skupine predmeta
10. Plan rada stručnih tijela, ravnatelja i stručnih suradnika
 - 10.1. Plan rada Učiteljskog vijeća
 - 10.2. Plan rada Razrednih vijeća
 - 10.3. Program rada razrednika
 - 10.4. Plan rada Školskog odbora
 - 10.5. Plan rada Vijeća roditelja
 - 10.6. Plan i program rada ravnatelja
 - 10.7. Plan i program rada pedagoga i psihologa
 - 10.8. Plan i program rada knjižničara
 - 10.9. Rad tajnika škole
 - 10.10. Rad računovođe škole
 - 10.11. Tehnički poslovi i poslovi održavanja i čišćenja

PRILOZI

1. PLAN RADA RAVNATELJA
2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.
3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA ZA ŠK. GODINU 2024./2025.
4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.
5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ORGANIZIRANOG SLOBODNOG VREMENA U NASTAVI PRODUŽENOG BORAVKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.
6. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija) - šk.god. 2024./25.
7. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE MEDICINE

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) Školski odbor Osnovne škole Frana Krste Frankopana Osijek, na sjednici održanoj 7. listopada 2024. godine, na prijedlog Vijeća roditelja i Učiteljskog vijeća, donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2024./2025.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole	Osnovna škola Frana Krste Frankopana
Adresa škole	Frankopanska 64, Osijek
Županija	Osječko-baranjska
Telefonski broj	031/ 240 - 300
E mail škole	osijek@os-fkfrankopana-os.skole.hr
OIB	80690300278
Ravnatelj škole	Antun Ptičar
Ukupan broj učenika	457
Broj učenika u razrednoj nastavi	212
Broj učenika u predmetnoj nastavi	245
Broj učenika s teškoćama u razvoju	29
Ukupan broj razrednih odjela	24
Broj razrednih odjela u RN	12
Broj razrednih odjela u PN	12
Škola u bolnici – kombinirani razredni odjel	2
Broj smjena	2
Ukupan broj učitelja	47
Broj mentora i savjetnika	8 mentora, 5 savjetnika
Broj učitelja razredne nastave	13
Broj učitelja u produženom boravku	5
Broj učitelja predmetne nastave	29
Broj stručnih suradnika	3
Broj ostalih djelatnika	13

1. Podaci o uvjetima rada

1.1. Školsko područje

Naziv ulice	Neparni k. br.	Parni k. br.
Aljmaška	cijela	cijela
Antunovačka	cijela	cijela
Banjalučka	1-73	2 – 106
Baranjska	1-21	2 – 98
Belišćanska	1-47	2 – 46
Belomanastirska	cijela	cijela
Bihaćka	cijela	cijela
Bjelovarska	1-13	2 – 18
Bogdanovačka	cijela	cijela
Bosanska	1-21	2
Brodsko	1-29	2 – 62
Brune Bjelinskog	-	2 – 70
Čelijska	cijela	cijela
Daljska	cijela	cijela
Daruvarska	1-31	2 – 96
Delnička	cijela	cijela
Drniška	cijela	cijela
Đakovačka	1-15	2 – 10
Erdutska	1-3	2 – 18
Ferde Livadića	1-17	-
Frankopanska	1-61	60 – 158
Gospićka	cijela	Cijela
Hercegovačka	1-9	2 – 10
Ivana Zajca	1-41	2 – 42
Ivanovačka	1-11	2 – 8
Josipa Reihl- Kira	-	2 – 110
Kninska	cijela	cijela
Koprivnička	cijela	cijela
Kralja Petra Svačića	cijela	cijela
Kutinska	cijela	cijela

Laslovačka		cijela	cijela
Lipička		cijela	cijela
Ljubljanska		1-43	2 – 44
Martina Divalta		53-133	4 – 130
Miholjačka		1A-9	2 – 8
Nikole Šubića	Zrinskog	1-51	2 – 62
Novogradiška		cijela	cijela
Nuštorska		1-7	2 – 8
Orahovička		cijela	cijela
Pakračka		1-11	2 – 12
Petra Svačića		cijela	cijela
Pleternička		cijela	cijela
Požeška		1-73	2 – 60
Prijedorska		1-13	2 – 20
Sarvaška		1A-29	2 – 28
Sisačka		1-33	2 – 34
Skopska		1-27	2 – 20
Slatinska		-	2 – 30
Srijemska		1-23	2 – 34
Subotička		1-7	2 – 8
Šarengradska		5-25	4 – 20
Širokobriješka		1-31	2 – 12
Valpovačka		1-11	2 – 12
Varaždinska		1-13	2 – 14
Vatrogasna		cijela	cijela
Vijenac Ivana Česmičkog		1-21	2 – 20
Virovitička		1-11	2 – 12
Voćinska		cijela	cijela
Woodrowa Wilsona		cijela	cijela
Zagorska		3-23	16 – 22

1.2. Prostorni uvjeti

1.2.1. Unutrašnji prostor škole

Naziv prostora	Broj	Veličina u m ²	Oznaka stanja opremljenosti	
			Opća oprema	Didaktička oprema
Razredna nastava	9	560	4	4
Predmetna nastava	8	704,78	4	3
Informatička učionica	1	50,5	3	3
Dvorana za TZK	1	442	4	4
Knjižnica i čitaonica	1	35	3	3
Produženi boravak	1	20	3	3
Ukupna neto površina školskog prostora	1623,48 m ²			
Ukupna površina učioničkog prostora	1310,48 m ²			
Prosječna površina učioničkog prostora po učeniku	2,62 m ²			

Škola se sastoji od 3 međusobno povezana objekta:

1. Stara školska zgrada u Divaltovoj ulici izgrađena je 1925.godine. Adaptirana je i popravljena 1989. godine.
2. Novi dio školske zgrade u Frankopanskoj ulici izgrađen je 1958. godine.
3. Dvorana za TZK, informatička učionica, 2 učionice za razrednu nastavu izgrađeni su i opremljeni 1989. godine.

Stanje opremljenosti škole

Oprema specijalizirane učionice	
Biologija/Kemija	vrlo dobra
Fizika	vrlo dobra
Informatika	vrlo dobra
Opremljenost dvorane za TZK	vrlo dobra

Opremljenost knjižnice:

(Re)inventarizirana knjižna i AV građa (u licenc. knjižničnom softveru MetelWin): 4863 jedinica građe / knjiga / različiti digitalni mediji (prema provedenoj reviziji 12.10.2023.)

Nereinventarizirana stručna i referentna (arhivska) građa i donacije: procjena 1200 knjiga.

Ulaganja u prostor i opremu: bez

Zastupljenost časopisa

- učnički: Smib i Modra lasta
- digitalni: <https://brickzine.hr/> magazin /za djecu/ o stvaranju kulture
<https://makezine.com/> Maker community magazine
- strani jezici: <https://www.natgeokids.com/uk/> National Geographic Kids
<https://onelittleproject.com/> Crafts and DIY magazine
<https://www.geo.de/geolino/> geografski časopis za djecu; njemački jezik

1.2.2. Plan adaptacije, dogradnje i izgradnje novog školskog prostora

Za poboljšanje uvjeta rada, potrebna je sanacija blagavaonice i kuhinje, promjena rasvjete u drugim dijelovima škole.

1.3. Vanjski prostor škole

1.3.1. Stanje školskog okoliša

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
Školska igrališta:		
za košarku i rukomet / asfalt	510	u funkciji
za mali nogomet / trava	966	u funkciji
za odbojku / asfalt, graničar	162	u funkciji
Zelene površine:		
travnjak	6258	u funkciji

Školski okoliš zahtijeva stalno održavanje i uređenje, stoga je potrebno učiniti sljedeće:

RB	Sadržaj	Vrijeme	Izvršitelji
1.	Održavanje drvoreda-zamjena sadnica	studeni – ožujak	ekolozi, domar
2.	Ružičnjak – rezanje i zamjena	listopad – ožujak	domar, spremačice

3.	Održavanje i uređivanje školskog okoliša (košenje trave, skupljanje lišća, rezanje)	tijekom školske godine	domar, spremačice,
4.	Ostali poslovi	tijekom školske godine	domar, spremačice

Sredstva za ovu namjenu osigurat će se iz materijalnih sredstava Škole i iz donacija.

2. Zaposleni djelatnici u školskoj godini 2024./2025.

2.1. Podatci o učiteljima

RB	Ime i prezime	Nastavni predmet
1.	Ivka Mihaljević	razredna nastava
2.	Anica Mrđanović	razredna nastava
3.	Vlatka Benki-Brkić	razredna nastava
4.	Božana Patković	razredna nastava
5.	Anamarija Šimunec	razredna nastava
6.	Marija Gregurić	razredna nastava
7.	Ana Hrkač	razredna nastava
8.	Darija Jurašek	razredna nastava
9.	Đurđica Černić	razredna nastava
10.	Stella Vukadinović	razredna nastava
11.	Melita Šebešćen	razredna nastava
12.	Ivana Kušar Juka	razredna nastava
13.	Ida Pettó	hrvatski jezik
14.	Ksenija Budija	hrvatski jezik
15.	Anita Pejić-Barišić	hrvatski jezik
16.	Sandra Marijanović	likovna kultura
17.	Andreja Jandrok-Škugor	glazbena kultura
18.	Ksenija Petrović	njemački jezik, engleski jezik
19.	Zvonimir Tokić	engleski jezik
20.	Kornelia Parmačević	engleski jezik, njemački jezik
21.	Dubravka Kovačević	engleski jezik, njemački jezik
22.	Mirka Lončar	matematika
23.	Mirjana Posavac	matematika
24.	Blaženka Matijević	biologija, kemija
25.	Tanja Bašić	priroda, biologija
26.	Vesna Štefičar	povijest
27.	Ines Janevski	geografija
28.	Vlado Vranješ	tehnička kultura, informatika
29.	Mirela Haber	tjelesna i zdravstvena kultura
30.	Željko Koški	tjelesna i zdravstvena kultura
31.	Julijana Mađarić	vjeronauk

32.	Ivana Azečić	vjeronauk
33.	Kristina Rušpić	vjeronauk
34.	Dalibor Koprivnjak	tehnička kultura, informatika
35.	Marijana Katić	fizika
36.	Silvija Knežević	matematika, informatika
37.	Tomislav Pandurić	informatika, fizika, Škola u bolnici
38.	Mirjana Grgurić	razredna nastava, Škola u bolnici
39.	Filip Gabrić	povijest, Škola u bolnici
40.	Kristina Milinković	hrvatski jezik, Škola u bolnici
41.	Ana Figecki	povijest, Škola u bolnici
42.	Anita Ivančičević	matematika, Škola u bolnici
43.	Nikolina Jazvanac	geografija, Škola u bolnici
44.	Ivana Šonjić	razredna nastava (zamjena)
45.	Iva Romić	engleski i njemački jezik (zamjena)
46.	Maja Vidović	produženi boravak
47.	Martina Vuko	produženi boravak
48.	Tena Duran	produženi boravak
49.	Iva Brkić	produženi boravak
50.	Rebecca Knežević	produženi boravak
51.	Sanja Ileković	produženi boravak (zamjena)

2.2. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

RB	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
1.	Antun Ptičar	profesor	ravnatelj
2.	Ana Petrović	mag. pedagog. i edu. phil.	pedagoginja
3.	Jadranka Oberman Sebenji	profesor psihologije	psihologinja
4.	Ana Šebo Glibušić	dipl.knjiž. i prof. hrv. j.	knjižničarka

2.3. Podatci o ostalim djelatnicima u školi

RB	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
1.	Kristina Bernatović	mag.iur.	tajnica
2.	Anamarija Mucak	mag.oec.	računovođa
3.	Anton Mesarić	drvno-tehnološki stručni radnik	domar
4.	Bernard Kasumović	drvno-industrijski radnik stolar	domar
5.	Blaženka Doležal	samostalni kuhar	kuharica
6.	Mirjana Krišto	složeno zanimanje -programer	spremačica
7.	Mara Kantor	ekonomski stručni radnik	spremačica
8.	Jasmina Toth	hotelijer- ugostitelj	kuharica
9.	Slađana Virovac	krojačica	spremačica
10.	Katarina Liščević	hotelijersko-turistički	kuharica
11.	Leonela Horvat	kozmetičar	spremačica
12.	Marina Lajk	prodavač	spremačica
13.	Anamarija Paulić	trgovac - komercijalist	spremačica
14.	Marija Biskupović	NKV	spremačica (zamjena)

3. Organizacija rada

3.1. Podatci o učenicima i razrednim odjelima

Razred	Broj učenika	Ime i prezime razrednika
1.a	16	Anica Mrđanović
1.b	16	Darija Jurašek
1.c	16	Ivka Mihaljević
2.a	17	Vlatka Benki Brkić
2.b	17	Melita Šebešćen
2.c	18	Ivana Kušar Juka (zamjena Ivana Šonjić)
3.a	20	Božana Patković
3.b	19	Anamarija Šimunec
3.c	18	Marija Gregurić
4.a	17	Ana Hrkač
4.b	19	Đurđica Černić
4.c	19	Stella Vukadinović
5.a	17	Kornelia Parmačević
5.b	15	Dalibor Koprivnjak
5.c	18	Andreja Jandrok Škugor
6.a	26	Anita Pejić Barišić
6.b	26	Tanja Bašić
6.c	25	Vesna Štefičar
7.a	20	Silvija Knežević
7.b	18	Zvonimir Tokić
7.c	19	Ines Janevski
8.a	21	Sandra Marijanović
8.b	22	Ksenija Budija
8.c	18	Vlado Vranješ
Ukupno	457	

3.2. Primjereni oblik školovanja

Oblik školovanja	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Redovni program uz individualizirane postupke	1	2	1	1	2	5	3	4	19

Redovni program uz prilagodbu sadržaje i individualizirane postupke	0	0	2	0	2	3	0	3	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

3.2.1. Nastava u kući

Ove školske godine nije organizirana nastava u kući.

3.2.2. Pomoćnici u nastavi

Ukupan broj pomoćnika u nastavi je 7. Financirani su iz projekta „OSIgurajmo im JEднаKost 8“.

3.3. Organizacija smjena

Odgojno-obrazovni rad obavljat će se u dvije smjene (za učenike od 3. do 8. razreda). Prva smjena počinje u 8:00 sati, a završava u 13:10 sati. Druga smjena (za učenike 3. i 4. razreda) počinje u 13,10 sati. Druga smjena (za učenike 5. do 8. razreda) počinje u 14:00 sati, a završava u 19:10 sati. Učenici 1. i 2. razreda nastavu imaju uvijek u prijepodnevoj smjeni. Nastavni sat traje 45 minuta.

Prva smjena		Druga smjena		
1.sat	8,00 – 8,45 h	1.sat	13,10 – 13,55 h	14,00 – 14,45 h
2.sat	8,50 – 9,35 h	2.sat	14,00 – 14,45 h	14,50 – 15,35 h
3.sat	9,50 – 10,35 h	3.sat	14,50 – 15,35 h	15,50 – 16,35 h
4.sat	10:45 – 11:30 h	4.sat	15,50 – 16,35 h	16,45 – 17,30 h
5.sat	11:35– 12:20 h	5.sat	16,45 – 17,30 h	17,35 – 18,20 h
6.sat	12:25 – 13:10 h	6.sat	17,35 – 18,20 h	18,25 – 19,10 h

3.4. Dežurstvo učitelja

3.4.1. Razredna nastava

Učitelji su obvezni dežurati na hodnicima, prema rasporedu

Dežurstvo učiteljica 1. i 2. razred

IME I PREZIME				
tjedan	datum	ulaz	prizemlje	kat
1.	9.9. – 13.9.2024.	A. Mrđanović	D. Jurašek	M. Šebešćen
2.	16.9. – 20.9.2024.	D. Jurašek	I. Mihaljević	I. Šonjić
3.	23.9. – 27.9.2024.	I. Mihaljević	A. Mrđanović	V. Benki-Brkić
4.	30.9.- 4.10.2024.	V. Benki -Brkić	D. Jurašek	M. Šebešćen
5.	7.10.—11.10.2024.	M. Šebešćen	I.Mihaljević	I. Šonjić
6.	14.10. – 18.10.2024.	I. Šonjić	A. Mrđanović	V. Benki-Brkić
7.	21.10.- 25.10.2024.	A. Mrđanović	D. Jurašek	M. Šebešćen
8.	28.10. – 31.10.2024.	D. Jurašek	I. Mihaljević	I. Šonjić
9.	4.11. – 8.11.2024.	I. Mihaljević	A. Mrđanović	V. Benki-Brkić
10.	11.11.- 15.11.2024.	V.Benki-Brkić	D. Jurašek	M. Šebešćen
11.	19.11. – 22.11.2024.	M. Šebešćen	I. Mihaljević	I. Kušar-Juka
12.	25.11.- 29.11.2024.	I. Kušar-Juka	A. Mrđanović	V. Benki-Brkić
13.	2.12.- 6.12.2024.	A. Mrđanović	D. Jurašek	M. Šebešćen
14.	9.12. – 13.12.2024.	D. Jurašek	I. Mihaljević	I. Kušar-Juka
15.	16.12.- 20.12.2024.	I. Mihaljević	A. Mrđanović	V. Benki-Brkić
16.	18.12.- 22.12.2024.	V.Benki-Brkić	D. Jurašek	M. Šebešćen
17.	7.1. – 10.1.2025.	M. Šebešćen	I. Mihaljević	I. Kušar-Juka
18.	13.1.-17.1.2025.	I. Kušar-Juka	A. Mrđanović	V. Benki-Brkić
19.	20.1. – 24.1.2025.	A. Mrđanović	D.Jurašek	M. Šebešćen
20.	27.1.- 31.1.2025.	D. Jurašek	I. Mihaljević	I. Kušar-Juka
21.	1.2.-7.2.2025.	I. Mihaljević	A. Mrđanović	V. Benki-Brkić

22.	10.2.- 14.2.2025.	V. Benki-Brkić	D. Jurašek	M. Šebešćen
23.	17.2.-21.2..2025.	M. Šebešćen	I. Mihaljević	I. Kušar-Juka
24.	1.3.- 7.3.2025.	I. Kušar-Juka	A. Mrđanović	V. Benki-Brkić
25.	10.3. – 14.3.2025.	A. Mrđanović	D. Jurašek	M. Šebešćen
26.	17.3. – 21.3.2025.	D. Jurašek	I. Mihaljević	I. Kušar-Juka
27.	24.3. – 28.3.2025.	I. Mihaljević	A. Mrđanović	V. Benki-Brkić
28.	31.3.- 4.4.2025.	V. Benki-Brkić	D. Jurašek	M.Šebešćen
29.	7.4.- 11. 4.2025.	M. Šebešćen	I. Mihaljević	I. Kušar-Juka
30.	14.4.- 16.4.2025.	I. Kušar-Juka	A. Mrđanović	V. Benki-Brkić
31.	28.4.- 31..4.2025.	A. Mrđanović	D. Jurašek	M. Šebešćen
32.	5.5.- 9.5.2025.	D. Jurašek	I. Mihaljević	I. Kušar-Juka
33.	12.5. – 16.5.2025.	I. Mihaljević	A. Mrđanović	V. Benki-Brkić
34.	19.5.- 23.5.2025.	V. Benki-Brkić	D. Jurašek	M. Šebešćen
35.	26.5.- 29..5.2025.	M. Šebešćen	I. Mihaljević	I. Kušar-Juka
36.	2.6.- 6.6.2025.	I. Kušar-Juka	A. Mrđanović	V. Benki-Brkić
37.	9.6.- 13.6.2025.	A. Mrđanović	D. Jurašek	M. Šebešćen

Dežurstvo učiteljica 3. i 4. razred – prijepodne

tjedan	datum	kat
1.	9.9. – 13.9.2024.	B. Patković
2.	16.9. – 20.9.2024.	A. Hrkač
3.	23.9. – 27.9.2024.	A. Šimunec
4.	30.9.- 4.10.2024.	Đ. Černić
5.	7.10.—11.10.2024.	M.Gregurić
6.	14.10. – 18.10.2024.	S. Vukadinović
7.	21.10.- 25.10.2024.	B. Patković
8.	28.10. – 31.10.2024.	A. Hrkač
9.	4.11. –8.11.2024.	A. Šimunec
10.	11.11.- 15.11.2024.	Đ. Černić
11.	19.11. – 22.11.2024.	M.Gregurić
12.	25.11.- 29.11.2024.	S. Vukadinović
13.	2,12.- 6.12.2025.	B.Patković
14.	9.12. – 13.12.2024.	A. Hrkač
15.	16.12.- 20.12.2024.	A. Šimunec
16.	7.1.- 10.1.2025.	Đ. Černić
17.	13.1. – 17.1.2025.	M. Gregurić
18.	20.1.-24.1.2025.	S. Vukadinović
19.	27.1. – 31.1.2025.	B. Patković
20.	3.2.- 7.2.2025.	A. Hrkač
21.	10.2.-14.2.2025.	A. Šimunec
22.	17.2.- 21.2.2025.	Đ. Černić
23.	26.2.-1.3.2025.	S. Vukadinović

24.	3.3.- 7.3.2025.	A. Hrkač
25.	10.3. – 14.3.2025.	M. Gregurić
26.	17.3. – 21.3.2025.	Đ. Černić
27.	24.3. – 28.3.2025.	B. Patković
28.	31.3.- 4.4.2025.	S. Vukadinović
29.	7.4.- 11. 4.2025.	A. Šimunec
30.	14.4.- 16.4.2025.	A. Hrkač
31.	22.4.- 24.4.2025.	M. Gregurić
32.	5.5.- 9.5.2025.	Đ. Černić
33.	12.5. – 16.5.2024.	B. Patković
34.	19.5.- 23.5.2024.	S. Vukadinović
35.	26.5.- 29.5.2024.	A. Šimunec
36.	2.6.- 6.6.2024.	A.Hrkač
37.	9.6.- 13.6.2024.	M. Gregurić

Dežurstvo učiteljica 3. i 4. razred – poslijepodne

IME I PREZIME				
tjedan	datum	ulaz	hodnik	kat
1.	9.9. – 13.9.2024.	A. Hrkač	Đ. Černić	S. Vukadinović
2.	16.9. – 20.9.2024.	B.Patković	A. Šimunec	M. Gregurić
3.	23.9. – 27.9.2024.	Đ. Černić	S. Vukadinović	A. Hrkač
4.	30.9.- 4. 10.2024.	A. Šimunec	M. Gregurić	B. Patković
5.	7.10.—11.10.2024.	S. Vukadinović	A. Hrkač	Đ. Černić
6.	14.10. – 18.10.2024.	M. Gregurić	B. Patković	A. Šimunec

7.	21.10.- 25.10.2024.	A. Hrkač	Đ. Černić	S. Vukadinović
8.	28.10. – 31.10.2024.	B. Patković	A. Šimunec	M. Gregurić
9.	4.11. – 8.11.2024.	Đ. Černić	S. Vukadinović	A. Hrkač
10.	11.11.- 15.11.2024.	A. Šimunec	M. Gregurić	B. Patković
11.	19.11. – 22.11.2024.	S. Vukadinović	A. Hrkač	Đ. Černić
12.	25.11.- 29.11.2024.	M. Gregurić	B. Patković	A. Šimunec
13.	2.12.- 6.12.2024.	A. Hrkač	Đ. Černić	S. Vukadinović
14.	9.12. – 13.12.2024.	B. Patković	A. Šimunec	M. Gregurić
15.	16.12.- 20.12.2024.	Đ. Černić	S. Vukadinović	A. Hrkač
16.	7.1.- 10.1.2025.	A. Šimunec	M. Gregurić	B. Patković
17.	13.1. – 17.1.2025.	S. Vukadinović	A. Hrkač	Đ. Černić
18.	20.1.-24.1.2025.	M. Gregurić	B. Patković	A. Šimunec
19.	27.1. – 31.1.2025.	A. Hrkač	Đ. Černić	S. Vukadinović
20.	3.2.- 7.2.2025.	B. Patković	A. Šimunec	M. Gregurić
21.	10.2.-14.2.2025.	Đ. Černić	S. Vukadinović	A. Hrkač
22.	17.2.- 21.2.2025.	A. Šimunec	M. Gregurić	B. Patković
23.	3.3.-7.3.2025.	M. Gregurić	A. Hrkač	Đ. Černić
24.	10.3.- 14.3.2025.	S. Vukadinović	Đ. Černić	A. Hrkač
25.	17.3. – 21.3.2025.	B. Patković	A. Šimunec	M. Gregurić
26.	24.3. – 28.3.2025.	A. Hrkač	S. Vukadinović	Đ. Černić
27.	31.3. – 4.4..2025.	A. Šimunec	M. Gregurić	B. Patković
28.	7.4.- 11.4.2025.	M. Gregurić	B. Patković	A. Šimunec
29.	14.4.- 16. 4.2025.	Đ. Černić	A. Hrkač	S. Vukadinović
30.	22.4.- 24.4.2025.	B. Patković	A. Šimunec	M. Gregurić
31.	28.4.- 30.4.2025.	S. Vukadinović	Đ. Černić	A. Hrkač

32.	5.5.- 9.5.2025.	A. Šimunec	B. Patković	M. Gregurić
33.	12.5. – 16.5.2025.	A. Hrkač	Đ. Černić	S. Vukadinović
34.	19.5.- 23.5.2025.	M. Gregurić	B. Patković	A. Šimunec
35.	26.5.- 29.5.2025.	Đ. Černić	S. Vukadinović	A. Hrkač
36.	2.6.- 6.6.2025.	B. Patković	M. Gregurić	A. Šimunec
37.	9.6.- 13.6.2025.	S. Vukadinović	A. Hrkač	Đ. Černić

3.4.2. Predmetna nastava

Učitelji su obvezni dežurati na hodnicima i u blagovaonici, prema rasporedu.

Smjena 5. i 7. razred

	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
Podrum	Parmačević Kornelia	Koprivnjak Dalibor	Posavac Mirjana	Koprivnjak Dalibor Azenić Ivana	Posavac Mirjana
Prizemlje	Posavac Mirjana Katić Marijana	Petto Ida Koški Željko	Parmačević Kornelia Mađarić Julijana	Štefičar Vesna Gabrić Filip	Tokić Zvonimir Knežević Silvija
Kat	Petto Ida Janevski Ines	Pejić Barišić Anita Jandrok Škugor Andreja	Petto Ida Matijević Blaženka	Marijanović Sandra Bašić Tanja	Janevski Ines

Smjena 6. i 8. razred

	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
Podrum	Štefičar Vesna	Budija Ksenija	Rušpić Kristina	Haber Mirela	Lončar Mirka

Prizemlje	Vranješ Vlado	Vranješ Vlado	Lončar Mirka Tokić Zvonimir	Kovačević Dubravka Lončar Mirka	Kovačević Dubravka Haber Mirela
Kat	Pejić Barišić Anita	Matijević Blaženka	Škugor Andreja	Budija Ksenija	Bašić Tanja

3.5. Godišnji kalendar škole

Temeljem Odluke o početku i završetku nastavne godine: broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2024./2025., škola utvrđuje sljedeći godišnji kalendar rada.

Početak školske godine	1. rujna 2024. godine
Završetak školske godine	31. kolovoza 2025. godine
Početak nastavne godine	9. rujna 2024. godine
Završetak nastavne godine	13. lipnja 2025. godine

Raspored učeničkih odmora:

Tijekom 2024./2025. školske godine učenici imaju zimski, proljetni i ljetni odmor.

Zimski odmor učenika traje od 23. prosinca 2024. do 6. siječnja 2025. godine i od 24. veljače 2025. do 2. ožujka 2025. godine.

Proljetni odmor traje od 17. do 21. travnja 2025. godine.

Ljetni odmor počinje 16. lipnja 2025. godine.

	Mjesec	Broj dana		Blagdani	Dan škole: grada: općine: župe: školske priredbe...
		nastavnih	radnih		
1.polugodište	9.	16	21		
	10.	23	23		

	11.	18	19	2	1.11. Svi sveti 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara 27.11. Frankopanski radoznalci – nenastavni dan
	12.	15	20	2	25.12. Božić 26.12. Sveti Stjepan
Ukupno 1. polugodište		72	83	4	
2.polugodište	1.	19	21	2	1.1. Nova godina 6.1. Sveta tri kralja
	2.	15	20		
	3.	21	21		
	4.	18	22		20.4. Uskrs 21.4. Uskrsni ponedjeljak 25. 4. Dan škole – nenastavni dan
	5.	20	20	2	1.5. Praznik rada 30.5. Dan državnosti
	6.	10	20	2	19. 6. Tijelovo 22.6. Dan antifašističke borbe
Ukupno 2. polugodište		103	124	6	
Ukupno		175	207	10	

3.6. Raspored sati

Raspored se nalazi u prilogu Godišnjeg plana i programa rada škole.

4. Godišnji nastavni plan i program rada škole

4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima

GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE									Ukupno
RAZRED	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
BROJ ODJELA	3	3	3	3	3	3	3	3	24
PREDMETI									
Hrvatski jezik	525	525	525	525	525	525	420	420	3990
Likovna kultura	105	105	105	105	105	105	105	105	840
Glazbena kultura	105	105	105	105	105	105	105	105	840
Engleski jezik	210	210	210	210	315	315	315	315	2100
Matematika	420	420	420	420	420	420	420	420	3360
Priroda i društvo	210	210	210	315					945
Priroda					157,5	210			367,5
Biologija							210	210	420
Kemija							210	210	420
Fizika							210	210	420
Povijest					210	210	210	210	840
Geografija					159	210	210	210	789
Tehnička kultura					105	105	105	105	420
Tjelesna i zdrav.	315	315	315	210	210	210	210	210	1995
Informatika	210	210	210	210	210	210	210	210	1680
Ukupno:	2100	2100	2100	2205	2521,5	2625	2940	2940	19533

4.2. Plan izvanučioničke nastave

4.2.1. Plan učeničkih ekskurzija i izleta

RB	Razred	Mjesta ekskurzije	Realizatori
1.	III.	Orahovica	razrednici, Crveni križ
2.	IV.	Zagreb	razrednici, turistička agencija
3.	V.	Hrvatsko zagorje, Varaždin	razrednici, turistička agencija
4.	VI.	Gorski kotar, Zagreb	razrednici, turistička agencija

5.	VII.	Istra	razrednici, turistička agencija
6.	VIII.	Dalmacija	razrednici, turistička agencija

4.2.2. Projektni dan

RB	Sadržaj	Razred	br. uč.	Vrijeme realizacije	Mjesto realizacije	Nositelji
1.	Dan škole	I. – VIII.	457	travanj	škola	djelatnici škole i učenici

4.3. Plan izborne nastave u školi

U školi će biti organiziran rad iz sljedećih izbornih predmeta:

- vjeronauk za učenike 1. - 8. razreda
- informatika za učenike 1. - 4. te 7. i 8. razreda
- njemački jezik za učenike 4. - 8. razreda

Predmet	Učitelj
Vjeronauk	Kristina Rušpić, Ivana Azenić, Julijana Mađarić
Informatika	Vlado Vranješ, Dalibor Koprivnjak, Silvija Knežević, Tomislav Pandurić
Njemački jezik	Ksenija Petrović, Kornelia Parmačević, Dubravka Kovačević

4.4. Dopunska nastava

Dopunska nastava organizirat će se za one učenike kojima ta pomoć treba u savladavanju gradiva tijekom školske godine iz sljedećih predmeta:

- Hrvatski jezik - od 1. do 8. razreda
- Matematika - od 1. do 8. razreda
- Engleski jezik - 3., 5., 6., 7., 8. razred
- Kemija - 8. razred

Broj i veličina grupe planira se i prilagođava potrebama učenika te se tijekom školske godine mijenja. Vrijeme provedeno u radu grupe bit će određeno brzinom svladavanja gradiva.

4.5. Dodatna nastava

Dodatna nastava organizira se iz sljedećih predmeta:

Hrvatski jezik – za učenike od 1. do 8. razreda

Matematika – za učenike od 1. do 8. razreda

Engleski jezik – za učenike 2., 3., 4., 5., 7., 8. razreda

Priroda i društvo – za učenike 1., 2., 3. razreda

Biologija - za učenike 7. razreda

Njemački jezik – za učenike 5. razreda

Povijest – za učenike 7., 8. razreda

Geografija – za učenike 6. razreda

Kemija – za učenike 7. razreda

4.6. Plan izvannastavnih aktivnosti

Radi zadovoljavanja potreba učenika, razvijanja njihovih sklonosti, kreativnosti i umijeća te poticanja inicijative, škola je ponudila učenicima aktivnosti izvan nastave.

Pri ovoj ponudi vodila se briga i o sposobnostima učitelja, materijalnim i prostornim uvjetima škole.

RB	Naziv aktivnosti	Voditelj
1.	Graničar	Đurđica Černić
2.	Liturgijska skupina	Ivana Azenić
3.	Mali kreativci	Ivana Azenić
4.	Ekolozi	Ivka Mihaljević Tanja Bašić
5.	Mala filozofija	Ana Petrović
6.	Mali zbor	Andreja Jandrok Škugor
7.	Veliki zbor	Andreja Jandrok Škugor
8.	Kultura slobodnog vremena	Stella Vukadinović
9.	Dramsko-recitatorska skupina	Anica Mrđanović
10.	Kreativna radionica	Božana Patković
11.	„Frankopanske mudrice“	Jadranka Oberman-Sebenji

12.	Likovna radionica	Ivana Šonjić
13.	Cvjećari	Ksenija Petrović
14.	Reading club	Kornelia Parmačević
15.	Vrijedne ruke	Kristina Rušpić
16.	Vjeronaučna skupina	Julijana Mađarić
17.	Literarna skupina	Ksenija Budija
18.	Doktori za knjige	Ana Šebo Glibušić
19.	Robotika	Tomislav Pandurić
20.	Klub Mladih Tehničara KMT	Tomislav Pandurić
21.	Play attention	Melita Šebešćen, Ana Petrović, Jadranka Oberman Sebenji ,Anamarija Šimunec, Ana Hrkač, Darija Jurašek, Vlatka Benki Brkić, Marija Gregurić Marija Gregurić
22.	Dramska skupina	Ida Petto
23.	Povjesničari	Vesna Štefičar
24.	Erasmus projekti	Sandra Marijanović

4.7. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

Uključenost	Aktivnost	Naziv
1.	nogomet	NK Osijek, Nogometna akademija „Krpan&Babić“, ŽNK Osijek, NK Mursa, NK
2.	odbojka	ŽOK Osijek, Ferivi Višnjevac
3.	atletika	AK Slavonija-Žito
4.	plivanje	PK Osijek Žito, Plivački klub "Profesor
5.	judo	Judo klub Mladost Osijek
6.	gimnastika	GK Inova Gym, KRSG Rondo , Osijek -Žito
7.	jahanje	Konjički klub Osijek
8.	balet, gluma, dramska	Dječje kazalište Branka Mihaljevića, Dramski studio Kulturnog centra Osijek
9.	tenis	TK Osijek, Tenis talents, Tenis klub Jezero, Sportska igraonica za djecu Sportić
10.	vaterpolo	VK Osijek

11.	folklor	HKUD Osijek 1862, Šokačka grana
12.	violina, klavir, oboa, gitara	Glazbena škola Franje Kuhača Osijek, Ars
13.	ples	PK D&D, PK Broadway, PK Shine, Plesni studio Independance, Cheerleading klub "Midal", Plesni studio "Wings"
14.	veslanje	VK Iktus
15.	karate	KK Osijek Žito
16.	strani jezik	Lanico, Lingua, Helen Doron English School,
17.	ples na svili	Sportsko-plesna udruga Artitudo
18.	penjanje	SPK Bastion Osijek
19.	izviđači	Udruga izviđača "Slavonski hrast"
20.	mačevanje	Mačevalački klub Dmitar Zvonimir Osijek
21.	sviranje	Glazbena škola Franje Kuhača Osijek
22.	robotika	Centar tehničke kulture Osijek
23.	STEM maketarstvo	Centar tehničke kulture Osijek
24.	Jiu jitsu	Tatami Osijek
25.	pjevanje	Institut za zborsku glazbu „Polifonija“
26.	Malac genijalac	Škola mentalne aritmetike
27.	košarka	Vrijednosnice, Krolo
28.	triatlon	Tri tim
29.	skijanje	Akademski skijaški klub Mladost

5. Podatci o radnim zaduženjima djelatnika škole

5.1. Tjedno zaduženje odgojno-obrazovnih djelatnika škole

RB	Ime i prezime	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Dopunska nastava	Dod.rad ili rad s dar. uč.	I N A	ostalo	Napomen a
1.	Vlatka Benki Brkić	16		2	1	1	1	19	
2.	Melita Šebešćen	16		2	1	1	1	19	
3.	Ivana Kušar Juka (Ivana Šonjić, zamjena)	16		2	1	1	1	19	
4.	Božana Patković	16		2	1	1	1	19	
5.	Anamarija Šimunec	16		2	1	1	1	19	
6.	Marija Gregurić	16		2	1	1	1	19	
7.	Ana Hrkač	15		2	1	1	1	20	
8.	Đurđica Černić	15		2	1	1	1	20	
9.	Stella Vukadinović	15		2	1	1	1	20	
10.	Darija Jurašek	16		2	1	1	1	19	
11.	Ana Mrđanović	16		2	1	1	1	19	

12.	Ivka Mihaljević	16		2	1	1	1	19	
13.	Mirjana Grgurić	16			1	1	1	21	ŠUB
14.	Ida Pettö	18			1	1	2	18	
15.	Ksenija Budija	17		2	1	1	1	18	
16.	Anita Pejić- Barišić	19		2		1		18	
17.	Sandra Marijanović	13		2				18	ŠUB
18.	Andreja Jandrok-	16		2			2	18	ŠUB
19.	Kornelia Parmačević	12	6	2	1	1	1	17	
20.	Ksenija Petrović	18	2		1	1	1	17	
21.	Dubravka Kovačević	20	2			1		17	ŠUB
22.	Mirka Lončar	20			1	1		18	
23.	Mirjana Posavac	20			1	1		18	
24.	Blaženka Matijević	22			1	1		16	
25.	Tanja Bašić	16, 5		2		1	1	16	
26.	Vesna Štefičar	20		2		1	1	16	
27.	Ines Janevski	22, 5		2		1		16	
28.	Vlado Vranješ	12	6	2				18	

29.	Dalibor Koprivnjak	13	6	2			1	18	ŠUB
30.	Mirela Haber	18					4	16	
31.	Željko Koški	6					1	5	
32.	Julijana Mađarić		22				1	16	
33.	Kristina Rušpić		10				2	8	
34.	Marijana Katić	12						10	
35.	Silvija Knežević	8	8	2	1	1		18	
36.	Tomislav Pandurić	4	16				2	18	ŠUB
37.	Ivana Azenić		20				2	16	ŠUB
38.	Nikolina Jazvanac	2						2,4	ŠUB
39.	Anita Svirčević	5						4	ŠUB
40..	Filip Gabrić	9						11	ŠUB
41.	Ana Figecki	2						1,6	ŠUB

5.2. Podatci o ostalim djelatnicima i njihovim tjednim zaduženjima

RB	Ime i prezime	Naziv posla	Broj sati tjedno
1.	Antun Ptičar	ravnatelj	40
2.	Ana Petrović	pedagoginja	40
3.	Jadranka Oberman Sebenji	psihologinja	40
4.	Ana Šebo Glibušić	knjižničarka	40
5.	Kristina Bernatović	tajnica	40
6.	Anamarija Mucak	računovotkinja	40
7.	Bernard Kasumović	domar	20
8.	Anton Mesarić	domar	40
9.	Blaženka Doležal	kuharica	40
10.	Katarina Liščević	kuharica	40
11.	Mara Kantor	spremačica	40
12.	Anamarija Paulić	spremačica	40
13.	Mirjana Krišto	spremačica	40
14.	Slađana Virovac	spremačica	40
16.	Jasmina Toth	kuharica	40
17.	Marina Lajk	spremačica	40
18.	Leonela Horvat	spremačica	40

6. Kulturna i javna djelatnost škole

Škola će tijekom školske godine kulturnu i javnu djelatnost provoditi kroz sljedeće aktivnosti:

1. Sudjelovanje na smotrama, susretima i natjecanjima
2. Suradnja s roditeljima učenika
3. Suradnja s kulturnim, javnim i sportskim institucijama
4. Organizirane svečanosti u školi
5. Estetsko - ekološko uređenje životne i radne sredine
6. Suradnja s Dječjim kazalištem i HNK-om.

6.1. Sudjelovanje na smotrama, susretima i natjecanjima

Sadržaj-aktivnost	Vrijeme	Nositelj aktivnosti
Izložba likovnih radova	tijekom školske godine	voditelj
Natjecanje športskih grupa	tijekom školske godine	voditelj
Smotre i natjecanja	tijekom školske godine	voditelj

6.2. Suradnja s roditeljima učenika

Sadržaj-aktivnost	Vrijeme	Nositelj aktivnosti
Roditeljski sastanci	9., 12., 3., 5. mjesec	razrednici
Individualni razgovori s roditeljima učenika	tijekom školske godine	razrednici, stručna služba, učitelji, ravnatelj

6.3. Suradnja s kulturnim, javnim i sportskim institucijama

Sadržaj-aktivnost	Vrijeme	Nositelj aktivnosti
Prometna policija	početak školske godine	učitelj, stručna služba
Odjel za prevenciju	tijekom školske godine	stručna služba, razrednici
Susreti s književnicima	tijekom školske godine	učitelji, knjižničar
Susreti s javnim djelatnicima	tijekom školske godine	učitelji, stručna služba

6.4. Organizirane svečanosti i obilježavanja u školi

Sadržaj-aktivnost	Vrijeme	Nositelj aktivnosti
Svečani doček učenika 1. razreda	rujan	učitelji, ravnatelj, stručna služba
Dan zahvalnosti za plodove zemlje	listopad	učitelji
Da se ne zaboravi	studeni	učitelji
Frankopanski advent	prosinac	Tim za obilježavanje važnih datuma
Maskenbal	ožujak	učitelji
Dan škole	travanj	Tim za obilježavanje važnih datuma

6.5. Estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine

Sadržaj-aktivnost	Vrijeme	Nositelj aktivnosti
Uređenje unutrašnjih prostora škole (učionice, kabineti, hol, hodnici,...)	tijekom školske godine	spremačice, učitelji
Izrada panoa, različitih plakata	tijekom školske godine	učitelji, učenici, stručna služba
Akcija skupljanja sekundarnih sirovina	tijekom školske godine	učenici, učitelji, domar, eko-tim
Uključivanje u akcije uže i šire zajednice	tijekom školske godine	učitelji, učenici, stručna služba

6.6. Suradnja s Dječjim kazalištem i HNK-om

Sadržaj-aktivnost	Vrijeme	Nositelj aktivnosti
predstave	tijekom školske godine	razrednici, učitelji

7. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Profesionalno informiranje i usmjeravanje provodit će se kroz sadržaje Sata razrednika. Usmjeravanje učenika osmog razreda provodit će se kroz organizirano skupno predstavljanje srednjih škola u našoj školi. Profesionalno usmjeravanje i savjetovanje učenika s teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama odvijat će se u suradnji sa HZZ-om.

8. Zdravstveno-socijalna i ekološka zaštita učenika

Ova se aktivnost Škole provodi kroz:

8.1. Zaštita zdravlja učenika

Plan i program školske liječnice nalazi se u prilogu.

8.2. Organizacija rada produženog boravka učenika

8.3. Prehrana učenika u školi

8.4. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb

8.5. Akcije koje imaju za cilj pomoć učenika učenicima

8.6. Akcije za ekološku zaštitu učenika

8.7. Projekti

8.8. Preventivni program

8.1. Zaštita zdravlja učenika

Škola će posebnu brigu posvetiti zaštiti zdravlja učenika. Ova aktivnost ostvarit će se kroz:

- zdravstvene preglede i cijepljenje učenika (školska liječnica)
- zdravstveni odgoj učenika kroz sate razrednika i redovnu nastavu
- prevencija zlouporabe sredstava ovisnosti (prema programu).

8.2. Organizacija rada produženog boravka

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Učitelj
Produženi boravak	1. i 3.	40+23=63	Martina Vuko, Maja Vidović (zamjena Sanja Ileković), Rebecca Knežević

	2. i 4.	40+1=41	Iva Brkić, Tena Duran
--	---------	---------	-----------------------

Produženi boravak učenika organiziran je uz financijsku pomoć Grada Osijeka. Vrijeme rada, od 7:00 do 17:00 sati.

Plan i program rada nalazi se u prilogu.

8.3. Prehrana učenika u školi

Tijekom školske godine organizirat će se prehrana za 457 učenika u školskoj kuhinji. Troškove financiranja prehrane podmiruje Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

8.4. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb

S ciljem vođenja posebne skrbi o djeci iz nepotpunih ili nefunkcionalnih obitelji, o djeci kod koje se evidentira neki vid poremećaja u ponašanju, te odgojno zapuštenoj djeci, škola planira nastaviti suradnju s Centrom za socijalnu skrb Osijek.

8.5. Akcije koje imaju za cilj pomoći učenicima

Škola će tijekom školske godine organizirati različite oblike suradnje među učenicima. Svake godine organizira barem jednu humanitarnu akciju s ciljem pomoći učenicima težež imovinskog stanja.

8.6. Akcije za ekološku zaštitu učenika

Briga za zdrav okoliš stalna je aktivnost škole. Svi djelatnici, kao i učenici, kontinuirano će voditi računa da se ničim ne ugrozi zdravlje učenika. U skladu s postavljenim ciljevima usmjerenim na primjenu ekoloških pravila življenja, organizirat će se akcije uređenja prostora, dezinfekcije i druge aktivnosti zaštite.

8.7. Projekti

8.7.1. Projekt za Dan škole

Cilj: Potaknuti i povećati svijest o pripadnosti svojoj školi, gradu i dijelu grada u kojem učenici žive, istražiti povijesni razvoj škole i naselja, razvijati kreativnost učenika.

8.8. Preventivni program

Nalazi se u prilogu.

9. Planovi stručnog usavršavanja

Učitelji i stručni suradnici tijekom školske godine permanentno se usavršavaju za stručno-metodički, pedagoški i andragoški rad. Usavršavanje je organizirano stalno i kontinuirano:

- proširivanje i produbljivanje stručnog, metodičkog, pedagoškog i andragoškog rada
- upoznavanje, proučavanje i praćenje stručne, pedagoške, didaktičko – metodičke i andragoške literature
- upoznavanje suvremene obrazovne tehnologije i osposobljavanje za njenu primjenu u nastavi.

Usavršavanje učitelja i stručnih suradnika provodit će se:

1. samostalno – individualno
2. grupni oblici usavršavanja
 - a. Stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje
 - b. Učiteljsko vijeće
 - c. Aktiv

9.1. Plan rada Aktiva razredne nastave

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	IZVRŠITELJI
Pripreme za izradu pedagoške dokumentacije, školski kurikulum	rujan 2024.	učiteljice razredne nastave
Sajam slobodnog vremena	19. 9. 2024.	tim za organizaciju Sajma, udruge i klubovi Grada učenici i učitelji Škole
Dogovor o obilježavanju nadolazećih prigodnih nadnevaka: Dječji tjedan, Dan zahvalnosti za plodove zemlje i Dani kruha, Dan	listopad 2024.	učiteljice razredne nastave

štednje, Dan kravate, Jesenski sajam		
Tekuća problematika		
Dogovor o obilježavanju nadolazećih prigodnih nadnevaka	studen 2024.	učiteljice razredne nastave
Dogovor o obilježavanju Dana škole	travanj 2025.	učiteljice razredne nastave
Tekuća problematika		
Team teaching – izvješće o provedbi navedenog oblika nastave	lipanj 2025.	učiteljice razredne nastave Melita Šebešćen, Vlatka Benki Brkić

9.2. Plan rada Aktiva prirodoslovno-matematičke skupine predmeta

Plan rada		
SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	IZVRŠITELJI
<p>1. skup</p> <p>Izrada pedagoške dokumentacije</p> <p>Dogovor oko organizacije aktivnosti te izrada školskog kurikula za šk.god. 2024/2025.</p> <p>Popisivanje potrebnog pribora za novu školsku godinu</p>	Rujan 2024.	Mirka Lončar, Mirjana Posavac, Silvija Knežević, Blaženka Matijević, Tanja Bašić, Vlado Vranješ, Tomislav Pandurić, Marijana Katić, Dalibor Koprivnjak

Natjecanje u rješavanju SUDOKU zadataka	Listopad 2024.	Mirjana Posavac
Posjet LABUS sajma s učenicima	Listopad 2024.	Mirka Lončar
Znanstveni dan „Frankopanski radoZNALCI“ Lampionada	Studeni 2024.	Mirka Lončar, Mirjana Posavac, Silvija Knežević, Blaženka Matijević, Tanja Bašić, Vlado Vranješ, Tomislav Pandurić, Marijana Katić, Dalibor Koprivnjak
Večer matematike	Prosinac 2024.	Mirjana Posavac, Silvija Knežević, Mirka Lončar
2. skup Priprema i organizacija školskih natjecanja iz matematike, geografije, fizike tehničke kulture, biologije, kemije i informatike	Siječanj 2025.	Mirka Lončar, Mirjana Posavac, Silvija Knežević, Blaženka Matijević, Tanja Bašić, Vlado Vranješ, Tomislav Pandurić, Marijana Katić, Dalibor Koprivnjak
Klokan bez granica Dan broja Pi	Ožujak 2025.	Mirka Lončar, Mirjana Posavac, Silvija Knežević,
3. skup Dan škole	Travanj 2025.	Mirka Lončar, Mirjana Posavac, Silvija Knežević, Blaženka Matijević, Tanja Bašić, Vlado Vranješ, Tomislav Pandurić, Marijana Katić, Dalibor Koprivnjak
Tjedan mozga i festival znanosti – posjeti fakultetima s učenicima	Travanj i svibanj 2025.	Blaženka Matijević, Tanja Bašić, Mirka Lončar

4. skup	Lipanj 2025.	Mirka Lončar, Mirjana Posavac, Silvija Knežević, Ines Janevski, Blaženka Matijević, Tanja Bašić, Vlado Vranješ, Tomislav Pandurić, Marijana Katić, Dalibor Koprivnjak
----------------	--------------	---

9.3. Plan rada Aktiva društvene skupine predmeta

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	IZVRŠITELJI
Prijedlozi aktivnosti za školsku godinu 2024./2025. Predlaganje potrebnih nastavnih sredstava i pomagala.	kolovoz 2024.	učitelji društvene skupine predmeta
Dani kruha	listopad 2024.	Ivana Azenić, Julijana Mađarić, Kristina Rušpić
Živjeti zdravo – pješačenje terenska nastava	listopad 2024.	Mirela Haber, Ivana Azenić
Sajam knjiga	studenj 2024.	Anita Pejić-Barišić
Obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara	studenj 2024.	Ksenija Budija
Dan sjećanja – prezentacija učeničkih radova	studenj 2024.	Vesna Štefičar i Andreja Jandrok-Škugor
Dogovor oko pripreme školskih natjecanja	siječanj 2025.	učitelji društvene skupine predmeta, pedagoginja
Valentinovo – večer ljubavne poezije	veljača 2025.	Ida Petto, Anita Pejić-Barišić, Ksenija Budija
Velike ljubavi kroz povijest i glazbu	veljača 2025.	Vesna Štefičar i Andreja Jandrok-Škugor
Maskenbal	ožujak 2025.	Ida Petto, Sandra Marijanović
Posjet Muzeju suvremene umjetnosti u Zagrebu – terenska nastava	travanj 2025.	Sandra Marijanović, Andreja Jandrok-Škugor, Ines Janevski, Zvonimir Tokić
Posjet Parku prirode Papuk i geoparku Voćin –	travanj 2025.	Ines Janevski

terenska nastava		
Uskrсни narodni obiĉaji u Slavoniji – predavanje	travanj 2025.	Vesna Štefiĉar i Andreja Jandrok-Škugor
Radionice, prezentacije i ostale aktivnosti tijekom obiljezavanja Dana škole	travanj 2025.	uĉitelji društvene skupine predmeta
Tambura kroz povijest – predavanje	svibanj 2025.	Vesna Štefiĉar i Andreja Jandrok-Škugor
Posjet samostanu sestara Bazilijanki i crkvi Krista Kralja	svibanj 2025.	Julijana Mađarić
Ispraćaj uĉenika osmoga razreda – priredba	lipanj 2025.	uĉitelji društvene skupine predmeta, razrednici
Evaluacija realiziranih aktivnosti	lipanj 2025.	uĉitelji društvene skupine predmeta

10. Plan rada stručnih tijela, ravnatelja i stručnih suradnika

10.1. Plan rada Učiteljskog vijeća

Učiteljsko vijeće brinut će o uspješnom ostvarivanju ciljeva i zadaća osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja, brinut će se o primjeni suvremenih oblika i metoda rada, razmatrat će i davati mišljenje o planovima i programima rada škole, obavljat će i druge poslove utvrđene zakonom, podzakonskim aktima, Statutom i drugim aktima Škole.

RB	Sadržaj	Vrijeme	Nositelj
1. ORGANIZACIJSKA PROBLEMATIKA			
1.	Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikula	IX., X.	ravnatelj
2.	Praćenje i izvješća o ostvarivanju programa	školska godina	ravnatelj
3.	Formiranje komisija, stručnih aktiva i dr.	IX., VI.	
4.	Ostali poslovi iz ovog područja	školska godina	ravnatelj, pedagog, psiholog
2. PRAĆENJE I VREDNOVANJE USPJEHA UČENIKA			
1.	Analiza uspjeha na kraju školske godine	VI., VIII.	pedagog, razrednici, psiholog, ravnatelj
2.	Praćenje darovitih učenika i učenika s teškoćama u razvoju	školska godina	pedagog, psiholog, ravnatelj
3.	Utvrdjivanje uspjeha	školska godina	razrednici
4.	Ostali poslovi iz ovog područja	školska godina	ravnatelj, pedagog, psiholog, razrednici
3. ISPITIVANJA U ŠKOLI			
1.	Socioekonomski status učenika	IX.	razrednici, pedagog, psiholog
2.	Izostanci učenika	školska godina	razrednici, pedagog, psiholog
3.	Ostali poslovi iz ovog područja	školska godina	razrednici, pedagog
4. UČENICI U ODGOJNO – OBRAZOVNOM PROCESU			

	1. Pedagoške mjere	školska godina	razrednici, pedagog, psiholog
	2. Motivacija učenika	školska godina	razrednici, pedagog, psiholog
	3. Ostali poslovi iz ovog djelokruga	školska godina	razrednici, pedagog, psiholog
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA			
	1. Predavanja	školska godina	ravnatelj, pedagog, psiholog
	2. Program stručnog usavršavanja	IX., X.	pedagog
	3. Ostali poslovi iz ovog djelokruga	školska godina	ravnatelj, pedagog, psiholog
6. TEKUĆA PROBLEMATIKA			
		školska godina	ravnatelj

10.2. Plan rada Razrednih vijeća

Razredno vijeće posvetit će značajnu pažnju, opisu odgojne situacije u razrednom odjelu, brizi o napredovanju učenika u odjelu, utvrđivanje uspjeha svakog učenika, brizi o svakom učeniku.

RB	SADRŽAJ	Vrijeme	Nositelj
1. UVODNE SJEDNICE			
1.	Utvrđivanje odgojne situacije u razrednom odjelu	tijekom školske godine	razrednici
2.	Sadržaji, oblici i metode rada		
3.	Nastavni planovi i programi		
4.	Uključenost učenika u izbornu nastavu, dodatnu nastavu i izvannastavne aktivnosti		
2. SJEDNICE UOČI KRAJA OBRAZOVNIH RAZDOBLJA			
1.	Uspjeh učenika i odjela	tijekom školske godine	razrednici
2.	Analiza odgojne problematike		
3.	Izbor i primjena pedagoških mjera		
4.	Ostvarenje plana i programa		
5.	Rezultati praćenja		
6.	Suradnja s roditeljima		

7.	Ostali nepredviđeni poslovi		
3. ZAVRŠNE SJEDNICE			
	1. Uspjeh učenika i odjela	tijekom školske godine	razrednici
	2. Analiza odgojne problematike		
	3. Izvješće o cjelokupnom radu odjela		
	4. Primjena pedagoških mjera		
	5. Postignuće odjela		
	6. Nepredviđena tematika		
4. IZVANREDNE SJEDNICE			
	1. Rješavanje problematike nametnute situacijom	tijekom šk. god.	razrednici

10.3. Program rada razrednika

Razrednik obavlja pedagoške poslove, organizacijske i administracijske. Godišnji program rada razrednika strukturiran je po područjima:

1. analiza odgojne situacije u razredu
2. rad i suradnja s učenicima
3. suradnja s članovima Razrednog vijeća
4. suradnja sa stručnim suradnicima i ravnateljem škole
5. suradnja s roditeljima učenika
6. suradnja s institucijama izvan škole koje pomažu ili surađuju u ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada škole.

10.4. Plan rada Školskog odbora

Tijekom školske godine Školski odbor obavljat će poslove utvrđene Statutom škole. Školski odbor radit će na sjednicama, a broj sjednica i gustoća njihova održavanja ovisit će o problematici koja se bude razmatrala. U rujnu će Školski odbor razmatrati usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole i Kurikuluma škole.

10.5. Plan rada Vijeća roditelja

U svom radu Vijeće roditelja će pored ovlasti iz Statuta rješavati pitanja značajna za rad škole, ustrojavanje odgojno - obrazovnog rada, rješavanje problema učenja, poboljšavanje uvjeta rada u školi, pomoć u rješavanju socijalnih problema učenika, pomoć u rješavanju sadržaja izvannastavnih aktivnosti.

10.6. Plan i program rada ravnatelja

Nalazi se u prilogu.

10.7. Plan i program rada pedagoga i psihologa

Nalazi se u prilogu.

10.8. Plan i program rada knjižničara

Nalazi se u prilogu.

10.9. Rad tajnika škole

Tajnik će svoje zadaće ostvariti kroz sljedeće poslove: normativno-pravni, kadrovski, opći i administrativno – analitički, suradnja s organima upravljanja i opći poslovi.

10.10. Rad računovođe škole

Računovođa će svoje zadaće ostvariti kroz sljedeće aktivnosti, izrada financijskog plana u skladu s financiranjem potreba škole, praćenje prihoda i rashoda škole te podnošenje izvješća, izrada različitih financijskih pokazatelja i izvješća, praćenje utroška sredstava, uvođenje računa, plaćanje računa i vođenje kartica, poslovi izrade isplatne liste i izvješća uz plaću, poslovi vezani uz inventuru (godišnji popis sredstava) te ostali poslovi.

10.11. Tehnički poslovi i poslovi održavanja i čišćenja

Ove poslove će obavljati kućni majstori/domari, kuharice i spremačice. Osnovni poslovi domara bit će popravak i održavanje škole i njenog cjelokupnog inventara, kontrola školske zgrade, instalacija cjelokupnog inventara, dostava i nabavke. Osnovni poslovi kuharice bit će pripremanje i serviranje objeda učenicima, čišćenje i održavanje inventara i prostora školske kuhinje i blagovaonice. Osnovni poslovi spremačice bit će čišćenje prostora škole, poslovi dežurstva i kontrole te ostali poslovi nužni za funkcioniranje.

PRILOZI

PLAN RADA RAVNATELJA

Ravnatelj škole je neposredni rukovodilac škole, te predstavlja i zastupa interese ovlaštenih tijela državne uprave.

Zadatak ravnatelja je vođenje i promidžba škole u duhu zahtjeva sadašnjih zakonskih odredbi Republike Hrvatske. U svom radu ravnatelj škole zalagat će se za normalan rad i djelovanje škole tijekom cijele godine. Zalagat će se da škola bude priznata u lokalnoj sredini, Gradu Osijeku i Republici Hrvatskoj.

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	rujan	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	rujan	40
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	rujan	24
1.4. Izrada školskog kurikuluma	rujan	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	lipanj – rujan	24
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	rujan – lipanj	40
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	lipanj – kolovoz	24
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	rujan – lipanj	24
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	rujan – lipanj	40
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	rujan – lipanj	40
1.11. Planiranje nabave	rujan – lipanj	16
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	rujan – lipanj	10
1.13. Ostali poslovi	rujan – kolovoz	8
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		

2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj učenika po razrednom odjelu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	lipanj – rujan	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	kolovoz – rujan	16
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	lipanj – rujan	40
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu ncvvo-a	rujan – lipanj	24
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	veljača – lipanj	24
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	rujan – lipanj	24
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	rujan – lipanj	16
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	rujan – lipanj	40
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	rujan – kolovoz	80
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	veljača – srpanj	16
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	rujan – lipanj	24
2.12. Ostali poslovi	rujan – kolovoz	8
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	rujan – lipanj	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	prosinac i lipanj	24
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	rujan – lipanj	40
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	rujan – lipanj	24
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	rujan – kolovoz	16
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	rujan – kolovoz	15
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	rujan – kolovoz	15
3.8. Ostali poslovi	rujan – kolovoz	8

4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	rujan – kolovoz	70
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	rujan – kolovoz	16
4.3. Ostali poslovi	rujan – kolovoz	10
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	rujan – kolovoz	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	rujan - lipanj	16
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	rujan – lipanj	16
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	rujan – kolovoz	16
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	rujan – kolovoz	16
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	rujan – kolovoz	16
5.7. Ostali poslovi	rujan – kolovoz	8
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	rujan – kolovoz	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	rujan – kolovoz	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	rujan – kolovoz	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	rujan – kolovoz	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	rujan – kolovoz	24
6.6. Poslovi zastupanja škole	rujan – kolovoz	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	rujan – kolovoz	40
6.8. Izrada financijskog plana škole	kolovoz i rujan	16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	rujan – kolovoz	24
6.10. Ostali poslovi	rujan – kolovoz	8

7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	rujan – kolovoz	10
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta	rujan – kolovoz	10
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	rujan – kolovoz	10
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	rujan – kolovoz	10
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	rujan – kolovoz	10
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	rujan – kolovoz	10
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	rujan – kolovoz	10
7.8. Suradnja s osnivačem	rujan – kolovoz	10
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	rujan – kolovoz	10
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	rujan – kolovoz	8
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	rujan – kolovoz	10
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	rujan – kolovoz	10
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	rujan – kolovoz	10
7.14. Suradnja sa Župnim uredom	rujan – kolovoz	8
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	rujan – kolovoz	8
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	rujan – kolovoz	8
7.17. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	rujan – kolovoz	10
7.18. Suradnja sa svim udrugama	rujan – kolovoz	10
7.19. Ostali poslovi	rujan – kolovoz	8
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	rujan – lipanj	8
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOS-a, AZOO-a, HUROŠ-a	rujan – lipanj	70

8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	rujan – lipanj	40
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	rujan – lipanj	40
8.5. Ostala stručna usavršavanja	rujan – lipanj	20
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	rujan – lipanj	40
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	rujan – lipanj	40
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE,		1784

Radno vrijeme ravnatelja:

- ponedjeljkom, utorkom, srijedom i petkom 7:00 – 15:00
- četvrtkom 11:00 – 19:00

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

R. br.	Područja rada	Ishodi	Nositelji	Zadaće	Način realizacije	Vrijeme realizacije	Način vrednovanja
I.	PRIREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVA REALIZACIJA						
1.1.							
1.1.1.	Analiza odgojno-obrazovne situacije i pripremanje plana odgojno-obrazovnog djelovanja	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada	ravnatelj, pedagoginja, psihologinja, učitelji	Analizirati realizaciju planova i programa rada škole. Utvrđiti odgojno-obrazovne potrebe okruženja u kojem škola djeluje	-timska analiza prethodnih izvješća -razgovori -rasprave -proučavanje pedagoške dokumentacije	rujan	-uvidi u izvješća i razvojne planove - uvidi u pedagošku dokumentaciju
1.2.							
1.2.1.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole	Kvalitetno planiranje i programiranje razvoja škole	pedagoginja, ravnatelj, učitelji	Sudjelovati u izradi Godišnjeg plana te Školskog kurikulumu u područjima koja se odnose na rad stručnog suradnika pedagoga.	-planiranje i programiranje - prikupljanje potrebnih podataka	rujan	Unesene planirane inovacije u godišnji plan i program i izrada u roku.
1.2.2.	Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu				-izrada novih obrazaca		Izrađen Školski kurikulum te planirani sadržaji
1.2.3.	Izrada Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga	Planiranje i programiranje rada stručnog suradnika pedagoga	pedagoginja	Izraditi plan i program rada pedagoga	-rad na računalu; -planiranje i programiranje; -prikupljanje potrebnih podataka	rujan	Izrađen Godišnji plan i program rada pedagoga

1.2.4	Izrada Školskog preventivnog programa Preventivni program „Alati za moderno doba“	Prevenirati neprihvatljive oblike ponašanja učenika. Prevenција suzbijanja zlouporabe sredstava ovisnosti Osnaživati učenike za razvoj odgovornog ponašanja značajnog u prevenciji ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju.	pedagoginja, psihologinja	Izraditi plan preventivnih aktivnosti -Radionice s učenicima 7.b , predavanje na roditeljskom sastanku	-planiranje i programiranje	rujan Tijekom godine	Izrađen plan preventivnih aktivnosti
1.2.5.	Podrška učiteljima u kurikularnom planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog procesa	Nastavni proces učiniti kreativnijim i prihvatljivijim	pedagoginja, učitelji	Sudjelovati u planiranju rada učitelja	- razgovor - dogovor - promatranje -individualni rad	Tijekom cijele školske godine	Uvid u GIK
1.2.6.	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije učenika	Kvalitetno planiranje i programiranje radi uspostave kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada.	pedagoginja, psihologinja, razrednici osmih razreda	Planiranje profesionalne orijentacije	- individualni rad - planiranje i programiranje	rujan	Izrađen plan profesionalne orijentacije učenika u suradnji sa razrednicima osmih razreda
1.2.7.	Planiranje suradnje s roditeljima		pedagoginja, psihologinja, učitelji, roditelji	Planiranje suradnje s roditeljima	-planiranje i programiranje - individualni rad timski rad	Tijekom cijele školske godine	Izrađen plan suradnje s roditeljima u suradnji s razrednicima
1.2.8.	Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja učitelja i pedagoga	Stručno usavršavanje odgojno obrazovnih djelatnika	pedagoginja, učitelji	Poticanje učitelja na stručno usavršavanje	-izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja	Tijekom cijele školske godine	Izrađen individualni plan i programa

				kroz izradu individualnog plana usavršavanja			stručnog usavršavanja
1.2.9.	Planiranje unaprjeđivanja nastavnog procesa	Uključiti u plan i program sve specifičnosti odgojno-obrazovnog rada svoje škole zbog poboljšanja kvalitete rada.	pedagoginja, ravnatelj, psihologinja, knjižničarka, učitelji	Sudjelovati u planiranju rada izvannastavnih aktivnosti, dopunske i dodatne nastave.	-planiranje i programiranje organizacije rada škole	rujan	Postojanje svih planova i programa do dogovorenog vremenskog roka. Procjena kvalitete planova.
1.2.10.	Plan rada stručnih tijela škole	Osvremeniti rad stručnih tijela škole kroz prikaz stručnih tema i zanimljivih tema		Planiranje rada stručnih tijela škole	-planiranje i programiranje rada stručnih tijela škole	rujan	Procjena kvalitete tema određenih na stručnim tijelima škole
1.3.							
1.3.1.	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa (sadržaj, metode rada, nastavna sredstva i pomagala)	Plan praćenja i uvođenja novih spoznaja i inovacija u svim sastavnicama odgojno obrazovnog procesa	pedagoginja, učitelji, ravnatelj	Poticati učitelje na korištenje suvremenijih tehnika u nastavnom procesu	-informiranjem učitelja o primjeni suvremenih nastavnih sredstava u nastavi	tijekom školske godine	Procjena korištenja nastavne opreme, sredstava i pomagala kroz uvid u nastavu.
2.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM-PROCESU						
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela						
2.1.1.	Suradnja s djelatnicima dječjeg vrtića	Unaprjeđivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa	Stručno povjerenstvo škole	Utvrđiti broj djece dorasle za upis u prvi razred	-prikupljanjem podataka od odgojiteljice	veljača travanj/svibanj/ lipanj	Broj djece dorasle za upis u prvi razred
2.1.2.	Priprema materijala za upis (obavijesti, upitnici za roditelje, učenike, pozivi..)			Pripremiti test zrelosti za upis djece	-izrada materijala za upis u prvi razred		Pripremljeni materijali za testiranje

2.1.3.	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u prvi razred osnovne škole	učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.		Provesti utvrđivanje psihofizičke zrelosti, analizirati rezultate testa	-razgovor s djetetom i roditeljem		Broj upisane djece.
2.1.4.	Formiranje razrednih odjela prvog razreda			Postizanje ujednačenih grupa unutar razrednog odjela	-razgovor, dogovor s učiteljicama RN i učiteljima članovima RV	kolovoz	Broj djece u razrednom odjelu
2.1.5.	Radni dogovori Povjerenstva za upis			Prema potrebi rad u Povjerenstvu za, provođenje postupka za odgodu ili prijevremeni upis u 1. razred.	Razgovor, dogovor povjerenstva	travanj/svibanj	Broj djece kojima je utvrđen primjereni oblik školovanja (odgoda upisa, prijevremeni upis)
2.2.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada						
2.2.1.	Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa	Osuremenjivanje nastavnog procesa.	pedagoginja, učitelj, ravnatelj	Ostvariti uvid nastavu prema planu.	- Dogovoriti i pripremiti učitelje za posjet nastavi - Pripremiti obrasce za praćenje. - Razgovarati s učiteljem nakon održanog sata	Tijekom školske godine	Procjena ostvarenosti NPIPR
2.2.2.	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa – hospitacija						Analiza praćenja kvalitete nastavnog procesa.
2.2.3.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (rad u Razrednom vijeću, Učiteljskom vijeću i sl...)	Doprinos radu stručnih tijela škole	pedagoginja	Sudjelovati u pripremama sjednica RV, UV i stručnih tijela RN i PN.	-pripremiti stručno predavanje za sjednicu RV ili UV	tijekom cijele godine	Evalucijski listić
2.2.4.	Praćenje razvoja i napredovanja učenika (ocjenjivanje učenika, ponašanje učenika, izostanci učenika)	Pratiti razvoj i napredovanje učenika u cilju unapređenja uspjeha.	pedagoginja , učitelji, ravnatelj, psihologinja	Preventivno djelovanje.	-uvidom u e Dnevnik	tijekom cijele godine	Analiza uspjeha učenika

2.2.5.	Praćenje ponašanja učenika te rješavanje problema u razrednom odjelu	Pratiti prihvatljive i neprihvatljive oblike ponašanja učenika te prema potrebi poduzimati intervencije u razrednom odjelu.	pedagoginja, razrednici	Preventivno djelovanje.	- pratiti ponašanje učenika - razgovor s učenicom - prema potrebi izricanje pedagoške mjere	tijekom cijele školske godine	List praćenja učenika
2.2.6.	Pedagoške radionice – priprema i realizacija školskog preventivnog programa i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje	Sudjelovati u izvođenju pedagoških radionica prema Kurikulumu međupredmetnih tema	Pedagoginja u suradnji s učiteljima i psihologinjom	Pripremiti radionice i izvesti ih u razrednim odjelima prema planu u suradnji s razrednicima.	-izvedbom pedagoške radionice	tijekom cijele godine	Uspješno održavanje pedagoških radionica te aktivno sudjelovanje učenika.
2.2.7.	Mentoriranje studentima pedagogije na praksi	Savjetovati studente, pratiti njihov rad u djelokrugu rada pedagoga	Psihologinja, učitelji	Planirati, sudjelovati	-radionice -razgovor -savjetovanje	listopad, studeni, prosinac	Uspješno odrađena stručna praksa
2.3.	Rad s učenicima s teškoćama u razvoju						
2.3.1.	Identifikacija učenika s teškoćama	Identificirati učenike s teškoćama u razvoju.	pedagoginja, psihologinja, učitelji	Suradivati s učiteljima i razrednicima na prepoznavanju učenika s teškoćama.	-individualna rad s učenicima na otkrivanju sposobnosti	tijekom cijele godine	Broj učenika kojima je utvrđen primjeren oblik školovanja
2.3.2.	Play attention	Poboljšanje potencijala u kontroli pažnje i ponašanja (koristeći naredbe u softveru). Uspješno ignoriranje ometajućih sadržaja. Razvoj vještine pamćenja. Uspješno završavanje zadataka Razvoj vještine organiziranja.	pedagoginja psihologinja, učiteljice koje su završile edukaciju	Poticati, demonstrirati, pomagati, objašnjavati.	organizirana aktivnost, računalna igra	Tijekom cijele školske godine	samoprocjena

2.3.3.	Rad s učenicama koji doživljavaju neuspjeh u učenju i vladanju	Osiguranje primjerenog odgojno obrazovnog tretmana.	pedagoginja, psihologinja, učenik, učitelj	Utvrđiti razlog neuspjeha u učenju i vladanju kroz suradnju sa razrednicima i roditeljima	-uvidom u pedagošku dokumentaciju, razgovorom s razrednicima, roditeljima i učenicima	tijekom cijele godine	Napredak učenika u vladanju i poboljšanje školskog uspjeha.
2.3.4.	Pedagoška obrada učenika na opservaciji (praćenje u razredu, individualni rad)	Utvrđivanje primjerenog odgojno-obrazovnog programa rada u skladu s njihovim sposobnostima.	pedagoginja, učenik, učitelj	Utvrđiti sposobnosti, vještine i mogućnosti učenika	-praćenje -vođenje zapisnika - uvid u razrednu knjigu, pismene provjere	tijekom cijele godine	broj učenika kojima je utvrđen primjeren oblik školovanja
2.3.5.	Individualni razgovori s roditeljima učenika na opservaciji	Razvijati suradnju i komunikaciju roditelja i škole u radu s učenicima s posebnim potrebama.	pedagoginja, psihologinja, učitelj razrednik učenika	Upoznati roditelje s rezultatima pedagoške, psihološke obrade njegovog djeteta	-individualni razgovor s roditeljem uz prisutnost razrednika, uvidom u medicinsku dokumentaciju	tijekom cijele godine	
2.3.6.	Dogovor s liječnicom, psihologinjom o testiranju učenika.	Provesti obradu za primjereni oblik školovanja	Liječnica školske medicine, psihologinja	Testiranje učenika	razgovor	tijekom cijele godine	
2.3.7.	Rad u Povjerenstvu za pedagošku opservaciju.	Prijedlog primjerenog oblika školovanja za učenika	Liječnica školske medicine, psihologinja, pedagoginja	Na sjednici sinteze povjerenstvo za učenika predlaže primjereni oblik školovanja	-zapisnici sa sjednice	tijekom cijele godine	
2.3.8.	Suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje i mlade	Razviti suradnju između škole i nadležnih institucija	pedagoginja, psihologinja	Slanje dokumentacije zbog izdavanja rješenja	-sastavljanje mišljenja o utvrđenom psihofizičkom stanju djeteta	tijekom cijele godine	
2.3.9.	Pomoćnici u nastavi	Koordinirati rad	pedagoginja, psihologinja, ravnatelj	dokumentacija		tijekom cijele godine	

2.4.	Razvojni i savjetodavni rad stručnog suradnika pedagoga						
2.4.1.	Savjetodavni rad s učenicima	Savjetovanje pružanje pomoći i podrške učenicima, roditeljima i učiteljima.	pedagoginja, učenik	S učiteljima i razrednicima raditi na prepoznavanju učenika kojima je potrebna savjetodavna pomoć.	- razgovor - individualni rad - rad u paru - grupni rad - savjetodavni rad - promatranje i praćenje - vođenje evidencije, zapisnika	tijekom cijele godine	Broj odgojno-obrazovnih subjekata koji su prisustvovali savjetodavnom radu. Uvid u pedagošku dokumentaciju o savjetodavnom radu pedagoga Povratne informacije o rezultatima savjetodavnog rada
2.4.2.	Savjetodavni rad s roditeljima		pedagoginja, roditelj	Pružanje pomoći i podrške roditeljima			
2.4.3.	Savjetodavni rad s učiteljima		pedagoginja, psihologinja,	Savjetovanje učitelja prema potrebi			
2.5.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika						
2.5.1.	Individualna savjetodavna pomoć učenicima	Pružanje pomoći učenicima i njihovim roditeljima pri donošenju odluke o izboru budućeg zanimanja pri upisu u srednju školu	pedagoginja, učenici,	Upućivanje na pravilan izbor srednje škole	-razgovor s učenicima -predavanje za učenike i roditelje -radionica za učenike - materijali za profesionalno informiranje i usmjeravanje - upitnik profesionalnih interesa	svibanj	evaluacija savjetovanja učenika Održana predavanja i radionica za učenike. Održana predavanja za roditelje Izrađeni materijali za prof.
2.5.2.	<i>Predavanje za učenike:</i> Upis u srednju školu Radionica za učenike: Razmisli o budućnosti		pedagoginja, učenici	Informirati roditelje i učenike o načinima upisa u srednje škole			
2.5.3.	<i>Predavanje za roditelje:</i> Upisi u srednju školu		pedagoginja, psihologinja				
2.5.4.	Priprema materijala za profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika						

	(brošure, letci, obavijesti i sl.)						usmjeravanje učenika
2.5.5.	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka		pedagoginja			svibanj	Rezultati upitnika
2.5.6.	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje		pedagoginja psihologinja			svibanj	Provedena prof. orijentacija učenika.
2.5.7.	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja		Suradnja sa srednjim školama			svibanj	Sajam srednjih škola „Kamo nakon osnovne?“
2.6.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika						
2.6.1.	Rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi	- U suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo i školskom liječnicom dogovoriti preglede i cijepljenja učenika, te edukativna predavanja.	pedagoginja, učenici, roditelji, školska liječnica	Informiranje učenika i roditelja.	-dogovor pregleda, cijepljenja ili predavanja	Tijekom cijele godine	Evidencija o provedenim pregledima i cijepljenju.
2.6.2.	Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb, školskom liječnicom, Policijskom upravom	Primjena protokola o postupanju u slučajevima nasilja, među djecom	pedagoginja, psihologinja razrednici, ravnatelj	-Promatranje i praćenje situacija u razredima u suradnji sa razrednicima	-kontakt s vanjskim suradnicima -evidencije zapisnika razgovora	Tijekom cijele godine, prema potrebi.	Kvaliteta suradnje s CZSS, Školskom medicinom i Policijskom upravom.
2.6.3.	Briga za socijalne odnose u razrednom odjelu	Poticanje učenika na stjecanje, uvježbavanje i primjenu socijalnih vještina.	pedagoginja, psihologinja, razrednici	Promatranje i praćenje situacija u razredima i	- savjetodavni rad - rad u skupini - individualni rad - radionica	tijekom cijele godine	Kvaliteta odnosa među učenicima

				međuučeničkih odnosa.			
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA						
3.1.	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve						
3.1.1.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine	Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi.	pedagoginja	Vrednovati ostvarivanje rezultata u odnosu na utvrđenu svrhu rada.	- individualni rad - uvid u e -Dnevnik - priprema i organizacija nacionalnih ispita za učenike osmog razreda	na kraju školske godine	Napravljena analiza uspjeha.
3.1.2.	Periodične analize ostvarenih rezultata po razredima		pedagoginja			tijekom školske godine	Napravljena analiza rezultata
3.2.	Istraživanje u funkciji osuvremenjivanja						
3.2.1.	Samovrednovanje rada stručnog suradnika pedagoga	Unapređenja odgojno-obrazovne djelatnosti i kvalitete rada škole.	pedagoginja	Utvrditi mjere za unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada	-anketni upitnici	na kraju školske godine	Procjena područja rada pedagoga
3.2.2.	Samovrednovanje rada škole		Tim za kvalitetu			na kraju školske godine	Procjena kvalitete rada škole
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA						
4.1.	Stručno usavršavanje stručnog suradnika pedagoga						
4.1.1.	Izrada Godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	Kontinuirano stručno usavršavanje . Unapređivanje rada stručne službe	pedagoginja	Praćenje novih znanja i spoznaja iz područja pedagoških znanosti te ih prenijeti učiteljima.	-izradom individualnog plana usavršavanja - praćenjem nove stručne literature iz pedagogije - dolaskom na stručno usavršavanje -razmjenom iskustava sa drugim str. sur. pedagozima.	rujan	Posjećenost stručnih skupova te broj pročitane literature i mogućnost primjena stečenog znanja u praksi (uvidom u pedagošku dokumentaciju).
4.1.2.	Praćenje stručne literature i periodike					tijekom cijele godine	
4.1.3.	Stručno usavršavanje u školi – (Učiteljsko vijeće, stručna vijeća ...)						
4.1.4.	Sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću pedagoga						
4.1.5.	Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji – MZOŠ, AZOO i ostalih institucija						
4.2.	Stručno usavršavanje učitelja						

4.2.1.	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	Obogaćivanje i prenošenje znanja.	pedagoginja, učitelji	-poticanje na stručno usavršavanje	- razgovor, dogovor	Tijekom cijele godine	Broj učitelja koji se stručno usavršavao
4.2.2.	Održavanje predavanja i pedagoških radionica za učitelje		pedagoginja, učitelji	-podizanje stručne kompetencije	- predavanje zainteresirati učitelje za određenu problematiku	Tijekom cijele godine	Aktivno sudjelovanje učitelja na predavanju
4.2.3.	Prijedlog literature za stručno usavršavanje		Pedagoginja, knjižničarka	-uputiti učitelje na noviju pedagošku literaturu	-razgovorom s učiteljem	Tijekom cijele godine	Pročitana literature.
4.2.4.	Rad s učiteljima pripravnicima	Osposobljavanje učitelja bez radnog iskustva za uspješno obavljanje poslova u osnovnoj školi	pedagoginja	Upućivanje pripravnika u neposredan rad u nastavi	-razgovorom -demonstracijom	Tijekom cijele godine	Uspješnost pripravnika u nastavi
4.2.4.	Rad s učiteljima pripravnicima-sudjelovanje u Povjerenstvu za stažiranje		Povjerenstvo za stažiranje		-uvid u nastavu	Tijekom cijele godine	
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST						
5.1.	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za stručno usavršavanje, inoviranje i poticanje cjeloživotnog učenja	pedagoginja, knjižničarka, predstavnici pojedinih izdavačkih kuća	Pratiti nova izdanja stručne literature, časopisa i periodike	razgovor, dogovor, praćenje u suradnji sa knjižničarkom	Tijekom cijele školske godine	Opremljenost škole potrebnim nastavnim sredstvima i pomagalicama te knjižnim fondom
6.	DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST						
6.1.	Briga o školskoj dokumentaciji	Skrb o svim oblicima pedagoške dokumentacije, ažuriranje svih relevantnih podataka	Pedagoginja ravnatelj	- Brinuti o ispravnom vođenju ped. dokumentacije	-vođenje dnevnika rada pedagoga, uvid u pedagošku dokumentaciju učitelja, upućivanje	Tijekom cijele školske godine	Redovitost vođenja osobne pedagoške dokumentacije.
6.2.	Pregled učiteljske dokumentacije (e - Dnevnika)						
6.3.	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima						

6.4.	Vođenje dnevnika rada pedagoga i osobne dokumentacije o radu			- Brinuti o redovnom vođenju osobne dokumentacije (dnevnik rada, zapisnici, ostala dokumentacija).	učitelja u način popunjavanja pedagoške dokumentacije		Uvid u pedagošku dokumentaciju
7.	OSTALI POSLOVI						
7.1.	Vođenje izvannastavne aktivnosti Mala filozofija	Argumentirano iznošenje vlastitog mišljenja, kritičko i kreativno mišljenje, aktivno sudjelovanje u raspravi.	pedagoginja	Pripremiti radionice, poticati učenike na razvoj samostalne logičke argumentacije.	Sokratski dijalog, razgovor, radionica, rasprava	Tijekom cijele školske godine	Bilješke u e-Dnevniku
7.2.	Sudjelovanje u projektima (prema Kurikulu) Volontiranje „Zemlja bez granica“		pedagoginja, psihologinja, knjižničarka	Pripremiti, objašnjavati, pomagati, poticati	razgovori, radionice, predavanja	Tijekom cijele školske godine	Evaluacijski listić
7.3.	Nepredviđeni poslovi	Omogućiti normalno funkcioniranje i odvijanje odgojno – obrazovnog procesa, pružanje pomoći učenicima u kriznim situacijama	pedagoginja, psihologinja, knjižničarka učitelji, ravnatelj, tajnica, računovođa, učenici..	Poslovi na kraju školske godine, na početku školske godine..	razgovori, dogovori, međusobne konzultacije	Tijekom cijele školske godine	Uspješno funkcioniranje ustanove

Radno vrijeme pedagoga:

- ponedjeljkom i četvrtkom 8:00 – 14:00

- utorkom i srijedom 12:00 – 18:00
- 1. i 3. petak u mjesecu 8:00 – 14:00
- 2. i 4. petak u mjesecu 12:00 – 18:00

Godišnji plan i program stručnog suradnika psihologa za šk. godinu 2024./2025.

PODRUČJE RADA	POSLOVI I RADNI ZADACI	SURADNICI	VRIJEME PROVEDBE (MJESEC)
---------------	------------------------	-----------	------------------------------

1. ORGANIZACIJA I UNAPRJEĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	<p>1.1 Izrada godišnjeg plana i programa rada</p> <p>1.1.1. Školskog psihologa</p> <p>1.1.2. Šk. Povjerenstva za prevenciju</p> <p>1.1.3. Grupe darovitih učenika</p> <p>1.1.4. Vijeća učenika</p> <p>1.1.5. Volonterskog kluba</p> <p>1.1.6. Povjerenstva za prevenciju pušenja</p> <p>1.1.7 izrada kurikula školskog psihologa</p>	<p>Pedagoginja, Razrednici</p>	<p>Rujan 2024.</p> <p>Listopad 2024.</p>
	<p>1.2. Sudjelovanje u izradi GPiP rada</p> <p>1.2.1 škole</p> <p>1.2.2 Tima za obilježavanje važnih datuma</p> <p>1.3. Planiranje razgovora s učenicima</p> <p>1.4. Mjesečno planiranje (individualno, na razini stručne službe, na razini škole)</p> <p>1.4.1. izrada mjesečnih podsjetnika za učitelje i ostale djelatnike</p> <p>1.5. Sudjelovanje na sjednicama</p>	<p>Pedagoginja, učitelji, ravnatelj</p> <p>Učitelji, razrednici</p> <p>Ravnatelj, pedagoginja, knjižničarka, aktiv RN, učitelji</p>	<p>Rujan 2024.</p> <p>Tijekom školske godine, osobito nakon sjednica RV</p> <p>Tijekom školske godine, na kraju mjeseca</p>

	<p>1.5.1. Učiteljskog i razrednog vijeća</p> <p>1.5.2. Tima za kvalitetu škole</p> <p>1.5.3. tima za obilježavanje važnih datuma</p> <p>1.5.4. Tima za medije i društvene mreže</p> <p>1.5.5 Tima za prevenciju</p> <p>1.5.6. Eko tima</p> <p>1.5.7. Povjerenstva za prevenciju pušenja</p>	<p>Ravnatelj, pedagoginja, knjižničarka, aktiv RN, učitelji</p>	<p>Tijekom školske godine</p>
--	---	---	-------------------------------

2. UPIS U ŠKOLU	2.1. Predupis djece (prijave djece dorađe za řkolu) – vođenje i uređivanje tablice za e-prijave		Veljača 2025.
	2.2. Ispitivanje spremnosti za řkolu (test spremnosti za řkolu i razgovor s djetetom i roditeljima/starateljima)		Ožujak – lipanj 2025.
	2.3. Sudjelovanje na sjednici sinteze Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičke sposobnosti djece dorađe za prvi razred	Pedagoginja, řkolska liječnica	Svibanj/lipanj 2025.
	2.4. Pisanje miřljenja za Povjerenstvo		
	2.4.1. o djeci koja se upisuju prijevremeno		
	2.4.2. o djeci za koju se predlaže odgoda		
2.4.3. o djeci za koju se pokreće postupak određivanja primjerenog oblika řkolovanja	Pedagoginja	Svibanj/lipanj 2025.	
2.4.4. o djeci koja se upisuju u drugu řkolu – za drugu řkolu			
2.5. Raspoređivanje učenika po odjelima			
2.6. Upoznavanje razrednih učiteljica i ostalih članova razrednog vijeća s karakteristikama uočenim kod djece pri testiranju i intervjuu	Pedagoginja	Kolovoz 2024.	
	Pedagoginja	Kolovoz 2024.	
		Kolovoz/rujan 2023.	

3. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA

<p>3.1. Praćenje prilagodbe učenika prvog razreda</p> <p>3.1.1. Obilazak nastave u sva tri odjela prvih r.</p> <p>3.1.2. dodatno praćenje (interna opservacija) učenika 1. r. kod kojih su pri ispitivanju spremnosti za školu uočene poteškoće</p> <p>3.1.3. Testiranje sposobnosti učenika 1. r. koji su posebno interno praćeni, a nije prethodno pokrenut postupak za utvrđivanje primjerenog programa školovanja</p> <p>3.2. praćenje prilagodbe učenika petog razreda</p> <p>3.2.1. obilazak nastave i SRO</p> <p>3.2.2. radionica o učenju „Zagrijmo stolac da u imeniku ne bude kolac“</p> <p>3.3. Praćenje prilagodbe i podrška novim učenicima – razgovori</p> <p>3.3.1. Praćenje i podrška učenicima iz Ukrajine</p> <p>3.4. Identifikacija i rad s djecom s poteškoćama</p> <p>3.4.1. Testiranje sposobnosti radi utvrđivanja primjerenog oblika školovanja</p> <p>3.4.2. Prikupljanje dokumentacije potrebne za pokretanje postupka utvrđivanja primjerenog oblika školovanja</p>	<p>Pedagoginja, učiteljice</p> <p>Pedagoginja, učiteljice</p> <p>Pedagoginja, razrednici, predmetni nastavnici</p> <p>Razrednici</p> <p>Razrednici, predmetni učitelji, pedagoginja</p> <p>Razrednici, pedagoginja</p>	<p>Listopad 2024.</p> <p>Prosinac 2024.</p> <p>Listopad – prosinac 2024.</p> <p>Rujan - Listopad 2024.</p> <p>Listopad - studeni 2024.</p> <p>Tijekom školske godine, prema ukazanoj potrebi</p>
--	--	--

	<p>3.4.3. Praćenje uspjeha učenika s poteškoćama (pregled pedag. dokumentacije, razgovor s učenicom)</p> <p>3.5. Identifikacija i rad s darovitim učenicima</p> <p>3.5.1 Grupno testiranje četvrtih razreda – obrada i analiza rez.</p> <p>3.5.2. Profesionalno savjetovanje i usmjeravanje</p> <p>3.5.3. Vođenje grupe „Frankopanske mudrice“ -5. r.</p> <p>3.5.4. Organizacija i vođenje učenika na Festival znanosti i Tjedan mozga</p> <p>3.5.5. Organizacija Tjedna darovitosti</p> <p>3.5.6. Koordiniranje postupkom identifikacije učenika darovitih za matematiku u okviru županijskog projekta (prikupljanje suglasnosti roditelja, organizacija i provedba testiranja, slanje testovnog materijala itd.)</p> <p>3.6. Identifikacija i savjetodavni rad</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ S djecom s problemima u ponašanju ➤ S djecom s poteškoćama učenja ➤ S djecom s emocionalnim teškoćama ➤ S djecom u procesu tugovanja ➤ S djecom koja su proživjela traumu ili stresni događaj ➤ S djecom koja su u sukobu (medijacija) ➤ Na drugu indikaciju roditelja ili učitelja 	<p>Pedagoginja, razrednici</p> <p>Učiteljice 4. r.</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Tim za darovite učenike</p> <p>Učiteljice 4. r. razrednici 5. r.</p> <p>Razrednici, učitelji, pedagoginja</p>	<p>Listopad 2024. – svibanj 2025.</p> <p>Prosinac 2024. Svibanj 2025.</p> <p>Listopad 2024. – svibanj 2025.</p> <p>Ožujak – travanj 2025.</p> <p>Ožujak 2022.</p> <p>Listopad 2024. – veljača 2025.</p> <p>Listopad 2024. – prosinac 2024.</p>
--	--	--	--

			Tijekom školske godine
--	--	--	------------------------

3. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA

<p>3.7. Profesionalna orijentacija</p> <p>3.7.1. Koordinacija s HZZ u prof. informiranju i koordiniranju učenika s rješenjem o primj. obliku škol.</p> <p>3.7.2 Ispunjavanje obrazaca o učenicima s rješenjima koji će se uključiti u profesionalnu orijentaciju, obavještanje roditelja i prikupljanje suglasnosti</p> <p>3.7.3. Sudjelovanje u organizaciji predstavljanja srednjih škola u našoj školi</p> <p>3.7.4. Individualno prof. informiranje i savjetovanje učenika po potrebi</p> <p>3.7.5. Objedinjavanje dokumentacije i slanje u Odjel za obrazovanje OBŽ (upisi)</p> <p>3.8. Prevencija</p> <p>3.8.1. Pedagoške radionice prema utvrđenom planu i prema potrebi</p> <p>3.8.2. sudjelovanje u realizaciji projekta prevencije nasilja na internetu „Tipkovnica trpi sve, ali srce ne“ – 6. i 7. r.</p> <p>3.8.3. organiziranje i provođenje „kruga prijatelja“ u razrednim odjelima</p> <p>3.8.4. Poticanje tolerancije, svjesnosti o problemu i empatije kod učenika – plakati, grupni razgovori,</p>	<p>Pedagoginja, razrednici</p> <p>Pedagoginja, razrednici</p> <p>Ravnatelj, pedagoginja</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Pedagoginja, razrednici</p> <p>Knjižničarka, razrednici</p> <p>Razrednici</p>	<p>Ožujak – svibanj 2025.</p> <p>Listopad/studeni 2024.</p> <p>Svibanj 2025.</p> <p>Tijekom školske godine</p> <p>Lipanj 2025.</p> <p>Tijekom školske godine</p> <p>Studeni 2024. – veljača 2025.</p> <p>Prema potrebi</p>
---	---	--

	<p>Međunarodni dan tolerancije, Dan ružičastih majica, Dan crvenih haljina, pano</p> <p>3.8.5. Obilježavanje „Dani medijske pismenosti“</p> <p>3.8.6. Provođenje programa „Alati za moderno doba“ – 7. r</p> <p>3.8.7. Predstavljanje Abecede prevencije razrednicima i koordinacija provedbe (sastanci s razrednicima, ispunjavanje objedinjene evaluacije, sastanci voditelja preventivnih programa)</p> <p>3.9. Intervencija</p> <p>3.9.1. Postupanje po protokolu o postupanju u slučajevima nasilja</p> <p>3.9.2. Restitucija</p> <p>3.9.3 Sudjelovanje u postupku izricanja pedagoških mjera</p> <p>3.10. Vođenje i koordinacija volonterskog kluba</p> <p>3.10.1. Vođenje baze volontera</p> <p>3.10.2. Organizacija volonterskih akcija</p> <p>3.10.3 vođenje mjesečnih sastanaka</p>	<p>Knjižničarka, pedagoginja, učitelji</p> <p>Knjižničarka</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Razrednici, tim za prevenciju</p> <p>pedagoginja, učitelji, ravnatelj</p> <p>pedagoginja, razrednici</p> <p>vanjski suradnici</p>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>Travanj - svibanj 2025.</p> <p>Studeni 2024. – ožujak 2025.</p> <p>Rujan 2024. – svibanj 2025.</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>
--	---	--	---

4. SURADNJA S RODITELJIMA	4.1. Savjetodavni rad		
	4.1.1. Pri ispitivanju spremnosti djece za školu	Pedagoginja	Ožujak – lipanj 2025.
	4.1.2. S roditeljima učenika s teškoćama		
	4.1.3. S roditeljima djece s problemima u ponašanju	Pedagoginja, razrednici	Tijekom godine
	4.1.4. S roditeljima darovite djece		
4.1.5. o odgojnim postupcima			
4.2. Roditeljski sastanak za roditelje identificirane darovite djece „Što očekivati od darovitog djeteta“			Listopad 2024.
4.3. Predavanja na roditeljskim sast.			
„Stres u školi“ - 2. R.	Učiteljice		
„Priprema na promjenu – prijelaz u predmetnu nastavu“ – 4. R	Učiteljice		Veljača 2025.
4.4. Uvodni razgovori s roditeljima učenika koji prelaze iz drugih škola	Pedagoginja		Svibanj 2025.
4.5. Sudjelovanje na roditeljskom sastanku za roditelje djece upisane u 1. R.	Pedagoginja, ravnatelj, učiteljice		Lipanj – kolovoz 2025. Lipanj/Srpanj 2025.

5. SURADNJA S UČITELJIMA	5.1. Pomoć pri radu s učenicima s teškoćama		
	5.1.1. Upućivanje učitelja u odgovarajuće postupke rada	Pedagoginja	Tijekom godine
	5.1.2. Izrada smjernica za individualizaciju pristupa		Kolovoz/Rujan 2025. ili po pristiglom rješenju o primj. programu
	5.1.3. Konzultativna pomoć u izradi primjerenog programa školovanja		
	5.1.4. Konzultacije oko pristupa učenicima s problemima u ponašanju i učenicima u sukobu	Pedagoginja	Rujan 2024.
	5.1.5. Pregled individualiziranih kurikula		Tijekom godine
	5.2. Suradnja u okviru školskog tima za prevenciju		
	5.3. Konzultacije o unaprjeđivanju socijalne klime u razrednom odjelu, te pri rješavanju nepovoljnog statusa djeteta u grupi	Pedagoginja	Tijekom godine
	5.3.1. Provođenje sociometrije, obrada i analiza podataka te savjetovanje razrednika u vezi s tim		Tijekom godine
	5.4. Sudjelovanje na sjednici razrednog vijeća petih razreda te upoznavanje sa značajkama učenika		Prosinac 2024. - ožujak 2025. Rujan 2023.
5.5. Stručno usavršavanje učitelja - predavanja na UV i aktivu RN	Pedagoginja, bivše razredne učiteljice, učitelji iz RV 5. r.	Tijekom godine	

--	--	--	--

<p style="text-align: center;">6. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE</p>	<p>6.1. Suradnja s CZSS – pisanje dopisa i izvješća, telefonski kontakti, razgovori s voditeljima nadzora</p> <p>6.2. Suradnja sa školskom liječnicom – u sklopu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, prosljeđivanje obavijesti, informiranje o uočenim poteškoćama</p> <p>6.4. Suradnja s ustanovama koje se brinu o mentalnom zdravlju djece i mladih</p> <p>6.5. Radionice o mentalnom zdravlju za 5. i 6. r.</p> <p>6.6. Radionica „Kako pobijediti stres“ za 8. r.</p>	<p>Pedagoginja, ravnatelj</p> <p>pedagoginja</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Prema dogovoru s razrednicima</p> <p>Veljača 2025.</p>
--	--	--	---

**8. OSOBNO I STRUČNO
USAVRŠAVANJE**

- Individualno – stručna literatura, Internet
- Edukacije u organizaciji MZOS
- Sudjelovanje u radu Međuzupanijskog stručnog vijeća školskih psihologa
- Organizacija rada Sekcije za školsku psihologiju pri DPO
- Sudjelovanje u radu drugih stručnih aktiva (aktivno i pasivno)
- Edukacije, okrugli stolovi i sastanci o temama iz odgoja i obrazovanja, u organizaciji udruga i ustanova
- Prikaz rezultata „Alati za moderno doba“ (Edukacijsko rehabilitacijski fakultet Zagreb)
- Webinar
- Sudjelovanje na Konferenciji Srednja.hr+ (online)

Jadranka Oberman-Sebenji, prof.

Radno vrijeme psihologa:

ponedjeljkom i četvrtkom 12:00 – 18:00

utorkom i srijedom 8:00 – 14:00

1. i 3. petak u mjesecu 12:00 – 18:00

2. i 4. petak u mjesecu 8:00 – 12:00

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA - ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.



Stručna suradnica - školska knjižničarka mentorica:

Ana Šebo Glibušić, dipl. knjižničarka i prof.

Školska knjižnica informacijsko je, medijsko, komunikacijsko i kulturno središte škole. Sadržaj školske knjižnice čini organizirana zbirka knjižne i neknjižne građe koja, uz mogućnost pristupa elektroničkim izvorima informacija i stručni rad knjižničnog osoblja, služi zadovoljavanju informacijskih, obrazovnih, stručnih i kulturnih potreba korisnika. Program školske knjižnice sastavni je dio školskog kurikula i uključen je u nastavni proces i učenje.

Školska knjižnica aktivno sudjeluje u poticanju suradnje obrazovnih institucija širom Europe, mobilnosti sudionika obrazovnog procesa, razvijanju tolerancije i multi-/interkulturalnosti, te istovremenom pripremanju korisnika za uspješno sudjelovanje na europskom tržištu rada, posebice poznavanje digitalnog stvaralaštva. (praksom proširen Standard za školske knjižnice)

Zadaće školske knjižnice:

- ✓ promicanje i unapređivanje svih oblika odgojno-obrazovnog rada

- ✓ stvaranje intelektualnih, materijalnih i drugih uvjeta za učenje
- ✓ poticanje čitanja
- ✓ provođenje programa Knjižnično-informacijskog obrazovanja i medijske pismenosti
- ✓ prikupljanje, obrada, omogućavanje korištenja i pristupa svim izvorima informacija i znanja na tradicionalnim i novim medijima
- ✓ pomoć učenicima u učenju, poticanje istraživačkog i stvaralačkog duha te kritičkog mišljenja
- ✓ pomoć učenicima s posebnim potrebama: rad s učenicima s teškoćama u čitanju i pisanju, slijepima i slabovidnima, rad s darovitim učenicima te rad s učenicima pripadnicima nacionalnih manjina, u suradnji s pojedinim stručnim službama, ostalim stručnim suradnicima, učiteljima, nastavnicima i odgajateljima
- ✓ poticanje odgoja za demokraciju, toleranciju, empatiju, europske vrijednosti...
- ✓ razvijanje svijesti o vrijednostima zavičajne i nacionalne kulture, posebno jezika, umjetnosti i znanosti
- ✓ stvaranje uvjeta za interdisciplinarni pristup nastavi
- ✓ organiziranje i sudjelovanje u školskim projektima

Djelatnost školske knjižnice ostvaruje se kao:

1. Odgojno-obrazovna djelatnost – do 55 %
 - 1.1. Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima
 - 1.2. Suradnja s nastavnicima, stručnim suradnicima, ravnateljem i roditeljima
 - 1.3. Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada
2. Stručna knjižnična djelatnost
 - 2.1. Stručni rad i informacijska djelatnost – do 25%
 - 2.2. Stručno usavršavanje – do 8%
3. Kulturna i javna djelatnost – do 12%

Rad s učenicima obuhvaća:

- ✓ organizirano i sustavno upućivanje i poučavanje učenika o radu i korištenju školske knjižnice
- ✓ razvijanje čitalačkih sposobnosti učenika, te stvaranje i njegovanje čitateljskih navika
- ✓ upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadaćama uz upotrebu izvora informacija na različitim medijima
- ✓ poučavanje za samostalno učenje
- ✓ poučavanje učenika informacijskoj pismenosti
- ✓ organizacija nastavnih sati u knjižnici i izvan nje u svrhu realizacije programa knjižničnog odgoja i obrazovanja
- ✓ organizacija i sudjelovanje u provedbi školskih projekata i programa
- ✓ razvijanje kompetencije 'učenje učenja'.

Program knjižničnog odgoja i obrazovanja:

- Knjižnično-informacijsko obrazovanje i medijska pismenost -

1. r. Upoznavanje sa školskom knjižnicom – prostor, pojmovi, svečano uručenje članskih iskaznica
 2. r. Dječji časopisi – važnost, teme, sastavnice
 3. r. Put od autora do čitatelja – sastavnice i sudionici u stvaranju knjige
 4. r. Priručna (referentna) zbirka – rječnik, enciklopedija, leksikon
 5. r. Časopisi - izvori novih informacija – popularizacija znanstvenih i stručnih časopisa
 6. r. Samostalno pronalaženje informacija – uvod u UDK, popularno-znanstvena i stručna literatura
 7. r. Autorsko pravo i citiranje – posebice na novim medijima
 8. r. Vrste knjižnica i pretraživanje mrežnih kataloga i informacija – vrjednovanje informacija
- Svi razredi Sat motivacije za lekturu i Posjet kulturnim institucijama + MEĐUPREDMETNE TEME na priloženoj grafici.

PODRUČJE RADA	PROGRAMSKI SADRŽAJI Poslovi – radni zadatci – aktivnosti
VRIJEME REALIZACIJE: R U J A N – L I P A N J	
1. ODGOJNO – OBRAZOVNA DJELATNOST	
<p>1.1. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</p> <p>1.1.1. Program knjižnično-informacijskog obrazovanja i medijske pismenosti i poticanje čitanja</p> <p>1.1.2. Izvannastavna aktivnost</p> <p>1.1.3. Školski projekti</p> <p>1.1.4. Posudba i informativna djelatnost</p>	<p>Produljenje upisa učenika u školsku knjižnicu; upis novih učenika</p> <p>Posudba knjižne građe; cirkuliranje neknjižne građe u kutku za kvalitetno slobodno vrijeme</p> <p>Distribucija časopisa učenicima</p> <p>Knjižnično-informacijsko obrazovanje i medijska pismenost (KIMP)</p> <p>„Pričaonice“ za vrtiće u posjetu i prema prigodi</p> <p>Okupljanje i vođenje Knjižničarsko-informacijske skupine Doktor za knjige (informiranje, prijave, plan rada...)</p> <p>Prijava / razrada / priprema projekata</p> <p>Stručna i pedagoška pomoć učenicima u izboru lektira te pri obradi tema</p> <p>Preporuke knjiga za rekreativno čitanje i razvoj čitateljskih navika</p> <p>Pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici</p> <p>Pomoć učenicima pri izradi eseja i plakata</p> <p>OBLICI REALIZACIJE: razgovori, savjeti i upute za izradu eseja, rad u knjižnici i čitaonici, individualni i grupni rad s učenicima, predavanje u knjižnici za sve učenike, nastavni sati za pojedine razredne u suradnji s razrednicima, suradnja na satu razrednog odjela koji se provodi u knjižnici, radionice i predavanja, izrada tematskih popisa, sugestije i pomoć</p> <p>NOSITELJ AKTIVNOSTI: školska knjižničarka u suradnji</p> <hr/> <p>1.2. SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICAMA, SURADNICIMA, RAVNATELJEM, RAČUNOVODOM... I RODITELJIMA</p> <p>Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicama i nastavnicima u vezi nabave stručne metodičko-pedagoške literature</p> <p>Suradnja s učiteljicama RN i hrvatskoga jezika vezano za utvrđivanje plana obvezne lektire prema postojećem knjižnom fondu</p> <p>Suradnja s nastavnicima oko provođenja nastavnih sati i projekata knjižnice ili projekata u koje je knjižnica uključena</p> <p>Dogovor oko obnavljanja pretplate stručnih i pedagoških časopisa te narudžba novih naslova</p> <p>Sudjelovanje u radu Stručno-razvojne službe (<u>Timovi Škole: voditeljica Tima za medije i društvene mreže; članica Timova za kvalitetu, za obilježavanje važnih datuma, za prevenciju, za darovite</u>)</p> <p>Nazočnost sjednicama Učiteljskog vijeća te razrednim aktivima</p> <p>OBLICI REALIZACIJE: savjeti, upute, prijedlozi, dogovori, izbor knjižnične građe, planiranje nabave opreme i repromaterijala, izvješća – usmena i pismena, zajednički rad s učenicima u slobodnim aktivnostima, sugestije i pomoć</p>

NOSITELJ AKTIVNOSTI: školska knjižničarka u suradnji

1.3. PRIPREMANJE, PLANIRANJE I
PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG
RADA

Izrada financijskog plana knjižnice; naglasak na opremanju kutka za slobodno vrijeme i obnovu lektirnih naslova (Petogodišnji plan nabave 2020.-2025.)
Izrada Godišnjeg plana i programa i Kurikula šk. knjižnice
Dnevno, tjedno i mjesečno planiranje HODOGRAM KNJIŽNIČNIH AKTIVNOSTI
Pripremanje za nastavne sate i radionice (KIMP)
Plan rada Knjižničarsko-informacijske skupine (INA)
Priprema dokumentacije i plana projekata
Statistike / izvješća / razno + rekapitulacije
OBLICI REALIZACIJE: izrada dokumenata i planova, projektna dokumentacija, pripreme i materijali za nastavne sate, pomoć u realizaciji nastavnih sadržaja, savjeti, upute, sugestije i pomoć
NOSITELJ AKTIVNOSTI: školska knjižničarka u suradnji

2. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST

2.1. STRUČNI RAD I
INFORMACIJSKA
DJELATNOST

Izgradnja fonda; stručna obrada fonda (MetelWin); tehnička obrada fonda
Izrada i plastificiranje članskih iskaznica
Zaštita građe (popravak i zaštita; nabava materijala za zaštitu)
Izdvajanje stare i nepotrebne građe za otpis; izrada zapisnika i ostale dokumentacije o otpisu (Petogodišnji) Plan nabave stručne, referentne, lektirne i multimedijske građe
Izješćivanje učitelja i učenika o novim naslovima i sadržajima časopisa
Kompletiranje časopisa u godišta, obnavljanje pretplate i narudžba novih naslova; zaključivanje pretplata na dječje časopise
Suradnja s knjižarima, nakladnicima i njihovim zastupnicima

Uređenje prostora knjižnice i multimedije; uporaba otpisanih primjeraka knjiga kroz niz radionica na temu Svatko ima svoju priču
Administrativni poslovi i vođenje statistika, evidencija / dnevnik rada, zaštita podataka...
Izrada godišnjeg izvješća za Školu i matičnu službu
Potraživanje knjiga od učenika dužnika; liste dužnika; naplata zakasnina; obračun zakasnina
Prijave projekata; traženje donacija i sponzorstava
OBLICI REALIZACIJE: sav stručni rad u knjižnici, nabava i stručna obrada prinovljene građe, raspačavanje časopisa, provedba otpisa po utvrđenom planu, evidencije, izvješća, zapisnici, popisi...
NOSITELJ AKTIVNOSTI: školska knjižničarka u suradnji

2.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Međunarodna suradnja u sklopu Erasmus+ programa
Sudjelovanje u radu knjižničarskih tijela i udruga
Usavršavanje u organizaciji Županijske matične službe GSKOS (Informativni utorak)
Županijska stručna vijeća školskih knjižničara u organizaciji AZOO
Stručni skupovi u organizaciji NSK te strukovnih udruga
Državni skup Proljetna škola školskih knjižničara
Praćenje pedagoško-metodičke literature
Praćenje stručne knjižnične i druge suvremene literature
Praćenje naklade dječje i literature za mlade
Stručno usavršavanje na školskoj razini
Individualni plan stručnog usavršavanja
OBLICI REALIZACIJE: katalozi str. usavršavanja, stručni aktivni, stručna i pedagoška literatura, suvremena literatura i periodika, tiskani materijali, predavanja, radionice, iskustva, mrežna mjesta
NOSITELJ AKTIVNOSTI: školska knjižničarka u suradnji

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

Prijava / razrada projekata: Preventivni program Ja i moja emocija, promicanje darovitosti Škola za 21. st....
Obilježavanje Svjetskog dana pismenosti, 08. rujna (vrste pismenosti; PISA analiza)
Suradnja s Dječjim kazalištem i ostalim kulturnim institucijama
Ažuriranje web stranice Škole; stvaranje objava za Facebook, Instagram i TikTok Knjižnice

Odnosi s javnošću, pozivi za medije, medijska izvješća
Suorganizacija natjecanja u brzini čitanja s pedagoginjom Utrka slova
Obilježavanje Dana učitelja, 05. listopada
Postavljanje temelja za projekt te realizacija međugeneracijskog čitanja naglas Veliki čitaju malima
Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige, 15. listopada do 15. studenog (niz aktivnosti i susreta): natjecanje Utrka slova, dodjela nagrada Najčitatelji, Preloved books & book swap sajam, ekološki i stvaralački projekt estetskog uređenja predulaznog prostora Svatko ima svoju priču...

23. listopada = dan posvećen cjelodnevnom čitanju (čitati gdje je god moguće) = tematski nagradni fotonatječaj

Međunarodni dan tolerancije, 16. studenog, početak projekta stručne službe Tipkovnica trpi sve, ali srce ne: serije radionica i gostovanja (udruge, MUP...) na temu suzbijanja internetskog vršnjačkog nasilja
Međunarodni sajam knjiga Interliber, studeni, Zagreb
Nastavak projekta stručne službe Tipkovnica trpi sve, ali srce ne: serije radionica i gostovanja na temu suzbijanja internetskog vršnjačkog nasilja, studeni - veljača
(Eko)Božić u školskoj knjižnici: tradicionalna serija kreativnih radionica božićnih ukrasa od recikliranih materijala i otpisanih knjiga
Obilježavanje Međunarodnog dana zagrljaja, 21. siječnja
Prigodno obilježavanje Dana zaljubljenih i Međunarodnog dana darivanja knjiga, 14. veljače
Međunarodni dan sreće, 20. ožujka
Svjetski dan osoba s Down sindromom, 21. ožujka: Instagram akcija Dan rasparenih šarenih čarapa #rasparenošareno
Noć s Andersenom, ožujak
„Mali knjižničari“: čitanje u lokalnoj zajednici, travanj
Radionički tip posjeta Gradskoj i sveučilišnoj knjižnici Osijek, listopad - svibanj
Obilježavanje Dana škole, konac travnja
Međunarodni dan dječje knjige, 02. travnja / 23.4. Svjetski dan knjige i autorskih prava: izložba prinovljenih i popularnih naslova
Međunarodni dan obitelji, 15. svibnja: finiš projekta Obiteljski mjesec uz knjigu (prijedlozi aktivnosti: piknik s knjigom, kino slikovnica, doktori za slova, sajam razmjene „već voljenih knjiga“, predavanje psihologinje o važnosti čitanja za razvoj, ilustriranje priče, lov na knjige, knjižni detektivi...)
Obilježavanje Međunarodnog dana muzeja, 18. svibnja i Međunarodnog dana kulturne raznolikosti, 21. svibnja
Frankopanski genijalci: dodjela nagrada učenicima koji su postigli izvrsne rezultate na natjecanjima - odabir knjiga za nagrade i sudjelovanje u organizaciji događanja, lipanj

Ispraćaj učenika 8. razreda

OBLICI REALIZACIJE: izložbe (knjiga, plakata, fotografija...), susreti, promocije, predavanja, radionice, predstave, panoi knjižnice, plakati, knjige, tiskani materijali i sl.

NOSITELJ AKTIVNOSTI: školska knjižničarka u suradnji

VRIJEME REALIZACIJE: S R P A NJ – K O L O V O Z

1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST

1.2. SURADNJA S

NASTAVNICIMA, STRUČNIM
SURADNICIMA, RAVNATELJEM
I RODITELJIMA

Dogovori oko projekata i suradnje u idućoj šk. god.

Obrada potreba i narudžba udžbenika te dodatnim obrazovnih materijala

OBLICI REALIZACIJE: Prijedlozi, dogovori, planiranje nabave, izvješća – usmena i pismena, sugestije i pomoć

NOSITELJ AKTIVNOSTI: školska knjižničarka u suradnji

1.3. PRIPREMANJE, PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA

Pripreme za iduću šk. god.

OBLICI REALIZACIJE: : izrada dokumenata i planova, projektna dokumentacija, sugestije i pomoć

NOSITELJ AKTIVNOSTI: školska knjižničarka u suradnji

2. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST

2.1. STRUČNI
RAD I
INFORMACIJSK
A DJELATNOST

Sređivanje svih statistika

Sređivanje inventara

Provjeravanje svih plaćenih računa

Sređivanje časopisa i kompletiranje u godišta

Sređivanje plakata, tematskih mapa i materijala pripremanih kroz godinu za prigodne izložbe

Pisanje projektnih prijedloga za iduću šk. god.

Zaštita građe (popravak knjiga, čišćenje fonda)

Stručna obrada fonda

Tehnička obrada fonda

Revizija i otpis, po planu ili potrebi

Uređenje prostora knjižnice

Uplata zakasnina

Zaštita podataka

Traženje donacija i sponzorstava

Izrada godišnjeg izvješća za školu i matičnu službu

OBLICI REALIZACIJE: inventurne liste, sravnjivanje računa, otpis, provedba revizije po utvrđenom planu, statistike, projektna dokumentacija, stručna obrada građe, arhiviranje

NOSITELJ AKTIVNOSTI: školska knjižničarka u suradnji

2.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Individualno stručno usavršavanje

Sudjelovanje u radu knjižničarskih tijela i udruga

Praćenje stručne knjižnične i druge suvremene literature

Praćenje naklade dječje i literature za mlade

Praćenje pedagoške literature

OBLICI REALIZACIJE: stručna i pedagoška literatura, suvremena literatura i periodika, iskustva, mrežna mjesta

NOSITELJ AKTIVNOSTI: školska knjižničarka u suradnji

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

Angažman u okviru škole na radionicama i prezentaciji manifestacije „Zemlja bez granica“

OBLICI REALIZACIJE: vođenje javnih stvaralačkih radionica

NOSITELJ AKTIVNOSTI: školska knjižničarka u suradnji

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ORGANIZIRANOG SLOBODNOG VREMENA U NASTAVI PRODUŽENOG BORAVKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

Razredni odjeli: 1. a, 1.b, 1.c, 2.a, 2.b, 2.c, 3.a, 3.b, i 3.c i 4.b

Učiteljice: Tena Duran, Maja Vidović (Sanja Ileković), Martina Vuko, Rebecca Knežević i Iva Brkić

1. CILJEVI PROGRAMA

Ciljevi realizacije sadržaja u Produženom boravku u skladu su s **općim ciljevima** osnovnog obrazovanja (tri opća cilja)

1. Omogućiti djetetu pun život i otkriti njegove/njezine potencijale kao jedinstvene osobe
2. Omogućiti djetetu njegov/njezin razvoj kao socijalnog bića kroz život i suradnju s ostalima kako bi doprinijela/ doprinio dobru u društvu

3. Pripremiti dijete za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje (učiti kako učiti)

Specifični ciljevi:

- potpun i harmoničan razvoj djeteta
- važnost isticanja individualnih različitosti (svako dijete je jedinstveno; osigurava mu se razvoj svih potencijala)
- fokusiranje na učenje (ističe se važnost onoga što dijete uči i procesa kojim usvaja znanja)
- izmjena mnogobrojnih pristupa učenju
- učenika se nastoji osposobiti za samostalno učenje
- ističe se radost učenja i potiče motiviranost za učenje
- osvijestiti važnost učenja temeljenog na okruženju
- pismenost (jezična i matematička)
- razvoj osjećaja za hrvatski identitet
- razvijanje duhovne dimenzije života
- europska i globalna dimenzija modernog življenja
- pluralizam, poštivanje različitosti i važnost tolerancije
- funkcioniranje kurikulumu u odnosu na jednakost i korektnost pristupa u obrazovanju
- partnerstvo u obrazovanju
- uloga tehnologije u obrazovanju
- briga o djeci s posebnim potrebama
- temeljna uloga obrazovanja u ranom djetinjstvu
- olakšavanje prijelaza iz nižih u više razrede osnovnog obrazovanja
- uloga rada u produženom boravku u postavljanju uzorka za
- cjeloživotno učenje

2. STRUČNI TIM ZA RAD U PRODUŽENOM BORAVKU

Stručni tim za rad u Produženom boravku čine učiteljice Produženog boravka, učitelji razredne nastave za odjele koje pohađaju djeca uključena u Produženi boravak, vjeroučiteljica, učitelj informatike, učiteljice engleskog, njemačkog jezika. Svi rade u timu, odnosno zajedno planiraju i programiraju sve aktivnosti (godišnje, mjesečno i tjedno), dogovaraju se o zajedničkim i odvojenim aktivnostima. Uz stručni tim u radu u Produženom boravku surađuju i stručni suradnici (pedagoginja, psihologinja) u svezi savjetovanja roditelja i učitelja u slučaju poteškoća ili problema u prilagodbi.

3. RASPORED RADA U PRODUŽENOM BORAVKU

Produženi boravak počinje od 7 sati i traje do 17 sati.

Rad se odvija u sljedećim aktivnostima:

7,00 - 8,00 **Prihvat učenika, tjelovježba i doručak**

8,00 – 11:45 **Organizirano provođenje vremena** (slobodna igra učenika i/ili organizirane kreativne radionice, pisanje domaće zadaće, gledanje animiranih filmova, odlazak na školsko dvorište ili u šetnju).

11:45 – 12.45 **Objed učenika i odlazak grupe učenika na nastavu** (učiteljice organiziraju odlazak u blagovaonicu i smještaj djece.) Tijekom objeda učiteljice provode odgojno - obrazovni rad usmjeren na primjereno ponašanje pri objedu i komunikaciju s drugima.

12,45 – 17,00 **Organizirano provođenje vremena** (slobodna igra učenika i/ili organizirane kreativne radionice, pisanje domaće zadaće, gledanje animiranih filmova, odlazak na školsko dvorište).

U **popodnevnoj smjeni** rad Produženog boravka započinje ovisno o rasporedu učenika. Naglasak je na pisanju domaće zadaće i organiziranim vanjskim aktivnostima .

4. SADRŽAJI PROGRAMA

Ostvarivanje ciljeva i razvoj ključnih područja najučinkovitije će se odjelotvoriti usmjeravanjem rada na sadržaje, teme, ključne pojmove i obrazovna postignuća koja su propisana Kurikulumima nastavnih predmeta za određeni razred, a u dijelu vremena predviđenom za pisanje domaćih zadaća, ponavljanje, uvježbavanje i primjenu naučenog. Sadržaje će realizirati učitelj u Produženom boravku, ali u dogovoru s učiteljem koji radi u nastavi. Stoga je izuzetno važno sve aktivnosti planirati kako bi se postigla koherentnost među odabranim sadržajima i usklađenost djelovanja među učiteljima.

Vrijeme predviđeno za realizaciju ostalih područja valja realizirati u skladu s prethodno navedenim ciljevima rada u Produženom boravku, imajući uvijek na umu dob i mogućnosti djeteta.

Kreativnost, inovativnost i učiteljska umješnost maksimalno će doći do izražaja pri odabiru igara, literature, kulturnih sadržaja kao i sadržaja kojima će realizirati zahtjeve za razvojem socijalizacijskih i komunikacijskih te radno-tehničkih kompetencija. Osobitu pozornost treba posvetiti cjelokupnom razvoju djeteta (holistički pristup), u zdravu, samostalnu, radno osposobljenu jedinku koja će u budućnosti svojim znanjem, razvijenim životnim vještinama i stavovima pridonijeti razvoju hrvatskog društva.

5. PODRUČJA I PLAN AKTIVNOSTI U PRODUŽENOM BORAVKU

PODRUČJA AKTIVNOSTI	PLAN AKTIVNOSTI (preporučeno vrijeme u odnosu na 25 sati tjedno, izraženo u postotku)
1. JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO	15%
2. MATEMATIČKO-LOGIČKO, ZNANSTVENO-TEHNOLOŠKO	10%
3. SOCIJALIZACIJA, ODNOS PREMA SEBI, ZDRAVLJU, OKOLINI I RADNIM OBVEZAMA	25%
4. KULTURNO-UMJETNIČKO	15%
5. IGRE, ŠPORT, REKREACIJA	25%
6. PREMA ODABIRU ŠKOLE (u skladu s lokalnim i školskim kurikulumom)	10%

Učenje, odmor i aktivnosti po izboru djeteta i roditelja spajaju se u jedinstvenu cjelinu pedagoških djelatnosti škole.

6. DIDAKTIČKO-METODIČKE SMJERNICE

U skladu s ciljevima i zadaćama koje želimo ostvariti i s razvojnim mogućnostima učenika, preporučuje se izmjenjivati strategije, metode i oblike rada kako bi se djetetu omogućilo da na lak i bezbrižan način uvježbava programom predviđene sadržaje te maksimalno opušteno provodi svoje slobodno vrijeme. Škola mora postati učenikov drugi dom, sa svim obilježjima ugodnog, obiteljskog i prijateljskog okružja.

Važna pedagoška načela učenja temelje se na tome da je:

- motivirajući faktor dječjeg učenja njegov osjećaj čuđenja i prirodne znatiželje
- dijete aktivno u procesu svog učenja
- postojeće dječje znanje i iskustvo temelj je učenja
- dječje trenutačno okruženje osigurava kontekst učenja
- u centru procesa učenja je jezik
- dijete je dužno učiti vođenim aktivnostima i metodama otkrivanja
- dijete je dužno uputiti u estetsku dimenziju učenja
- socijalna i emocionalna dimenzija važan je faktor učenja

Načini organizacije i oblici rada:

- kurikularni pristup (umjesto predmetno-satnog)
- integrirano učenje i poučavanje
- multidisciplinarni pristup
- timsko i suradničko učenje
- istraživačka nastava
- iskustveno učenje
- problemska nastava
- projektna nastava
- učenje kroz igru, praksu, učenje za život
- fakultativni programi (jezici, športske aktivnosti)
- izvannastavne aktivnosti
- suradnja s lokalnim udrugama

7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ORGANIZIRANOG SLOBODNOG VREMENA U PRODUŽENOM BORAVKU

RUJAN	JEZIČNO I KULTURNO – UMJETNIČKO PODRUČJE	RADNO – TEHNIČKO PODRUČJE	TJELESNO – ZDRAVSTVENO PODRUČJE
1.RAZRED 2.RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> • Upoznavanje sa školom i školskim obvezama • Odnos prema predmetima u odjeljenju i školi – kućni red • Spremanje školskog pribora i knjiga 	<ul style="list-style-type: none"> • Uređenje učionice: • Stvaranje kutića za igru – prikupljanje igračkica 	<ul style="list-style-type: none"> • Upoznajmo školske prostorije i okoliš škole

3.RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> • Čitanje priča i bajki, ilustracija • Crtani film 	<ul style="list-style-type: none"> • Stvaranje kutića za čitanje – slikovnice, knjige i časopisi 	<ul style="list-style-type: none"> • Šetnja u obližnji park i igre u njemu, skupljanje jesenjeg lišća
4.RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> • Pjevanje poznatih pjesama: Kad si sretan, Brojalice, Berem,berem, Abeceda • Pozdrav jeseni • Usmeno izražavanje: Kako sam proveo/la ljetne praznike? <ul style="list-style-type: none"> • Upoznavanje i čitanje novih časopisa za djecu • Interpretativno čitanje tekstova • Gledanje animiranih i dj. filmova • Pjevanje i slušanje pjesama za djecu • Pozdrav jeseni: pjesmice, tekstovi, dj. sastavci • Učenje hrvatskog znakovnog jezika 	<ul style="list-style-type: none"> • Sobno bilje – donošenje, briga i uređenje • Sajam slobodnog vremena 16.9. • Predstavljanje hobija 17.9. • Uređenje panoa i prikupljanje jesenskih plodova, izrada jesenskog kutića • Estetsko uređenje učionice • Uređenje razrednog panoa (ekoplakati, jesenski motivi) • Ilustriranje tekstova, animiranih i dj. filmova • Sajam slobodnog vremena 22.9. • Obilježavanje Međunarodnog dana mira 21.9. • Obilježavanje prvog dana jeseni • Međunarodni Dan gluhih 29.9. 	<ul style="list-style-type: none"> • Prometni odgoj – prelazak ceste preko zebre i ponašanje u prometu • Igre na školskom dvorištu • Hodanje u koloni, hodanje po hodnicima, odlazak na užinu i ručak • Ponašanje i higijena za vrijeme ručka • Rekreativne, sportske i društvene igre na šk. igralištu – prema izboru učenika • Šetnja širom okolicom škole - ponašanje u prometu, uočavanje promjena u prirodi, orijentacija, prikupljanje “znakova” jeseni • Vježbe oblikovanja, svladavanje prepreka

LISTOPAD	JEZIČNO I KULTURNO – UMJETNIČKO PODRUČJE	RADNO – TEHNIČKO PODRUČJE	TJELESNO – ZDRAVSTVENO PODRUČJE
-----------------	---	----------------------------------	--

1.RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> • Pozdrav jeseni – slušanje pjesama i priča o jeseni • Čitanje priča i bajki – H.C.Andersen: Bajke i ilustracija 	<ul style="list-style-type: none"> • Prikupljanje jesenskih plodova • Uređenje panoa (jesenski motivi) 	<ul style="list-style-type: none"> • Hodanje u koloni i parovima, šetnja naseljem • Dan pješačenja 15.10.
2.RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> • Čitanje dječjeg tiska (Prvi izbor, Zvrk, Radost, Smib) • Izrada oblika od prikupljenih plodova 	<ul style="list-style-type: none"> • Izrada različitih oblika od jesenskih plodova • Obilježavanje Međunarodnog Dana nenasilja 	<ul style="list-style-type: none"> • Igre u parku • Igre na školskom igralištu – štafetne igre
3.RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> • Uređenje razrednog panoa (jesenski motivi) • Pospremanje školskog pribora i knjiga 	<ul style="list-style-type: none"> • Dani kruha 15.10. • Obilježavanje Svjetskog dana zaštite životinja 4.10. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elementarne igre • Međusobno utrivanje
4.RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> • Crtani film • Prikupljanje tekstova pisanih na zavičajnom govoru • 5.10. Međunarodni dan učitelja • Slušanje priča i tekstova • Čitanje zanimljivosti iz Dječje enciklopedije • Učenje hrvatskog znakovnog jezika • Dan djeteta 	<ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja 10.10. • Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje i Dana kruha 20.10. • Međunarodni dan bijelog štapa 15.10. • Obilježavanje Dana kravate 18.10. • Radionica – obilježavanje Dana jabuka 19.10. • Međunarodni dan međusobnog pomaganja 26.10. • Svjetski dan štednje 	<ul style="list-style-type: none"> • Rekreativne, štafetne i društvene igre na šk. igralištu – prema izboru učenika • Obilježavanje Međunarodnog dana zaštite životinja 04.10. • Obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja 10.10. • Obilježavanje Svjetskog dana hrane 16.10.

STUDENI	JEZIČNO I KULTURNO – UMJETNIČKO PODRUČJE	RADNO – TEHNIČKO PODRUČJE	TJELESNO – ZDRAVSTVENO PODRUČJE
----------------	---	----------------------------------	--

1.RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> • Posjet školskoj knjižnici 	<ul style="list-style-type: none"> • Uređenje učionice: panoi, ormari, stolovi 	<ul style="list-style-type: none"> • Hodanje u koloni u parovima
2.RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> • Čitanje priča i bajki iz zbirke Walta Disneya, ilustracija priča i bajki 	<ul style="list-style-type: none"> • Uređenje i održavanje garderobe 	<ul style="list-style-type: none"> • Igre u školskom dvorištu
3.RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> • Čitanje učeničkog teksta (Prvi izbor, Zvrk, Radost, Smib) 	<ul style="list-style-type: none"> • Uređenje i čuvanje kutića za igru i čitanje 	<ul style="list-style-type: none"> • Igre u razredu
4.RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> • Slušanje glazbe – dječje pjesmice • Crtani filmovi • Dan Svih svetih 1.11. • Gledanje kulturno – obrazovnih emisija • Mašta može svašta – govorna vježba • Slušanje zabavne i dj. glazbe i plesanje • Igrokaz (po ulogama) • Svjetski dan ljubavnosti 13.11. • Međunarodni dan tolerancije 16.11. • Svjetski dan djece 20.11. • Dan sjećanja na žrtve Vukovara 19.11. • Dan hrvatskog kazališta 24.11. • Učenje hrvatskog znakovnog jezika • Frankopanski radoznalci 27.11. 	<ul style="list-style-type: none"> • Njega sobnog bilja • Izrada scene za igrokaz • Crtanje i slikanje – jesen • Uređenje razrednog kuta za čitanje • Svjetski dan izumitelja – obilježavanje 9.11. • Obilježavanje Europskog dana muzikoterapije 15.11. • Svjetski dan televizije – obilježavanje 21.11. • Obilježavanje međunarodnog dana bez kupovine i međunarodnog humanitarnog dana 23.11. 	<ul style="list-style-type: none"> • Štafetne igre u učionici i na školskom igralištu • Vježbe istezanja u učionici • Momčadske, elementarne i štafetne igre na šk. igralištu

PROSINAC	JEZIČNO I KULTURNO – UMJETNIČKO PODRUČJE	RADNO – TEHNIČKO PODRUČJE	TJELESNO – ZDRAVSTVENO PODRUČJE
-----------------	---	----------------------------------	--

1.RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> • Usmeno izražavanje i ilustracija: Moje želje, U susret blagdanima, Sveti Nikola 	<ul style="list-style-type: none"> • Izrada čizmica za Svetog Nikolu 	<ul style="list-style-type: none"> • Društvene igre u učionici
2.RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> • Priče o Svetom Nikoli i Božiću i ilustracija 	<ul style="list-style-type: none"> • Svečano uređenje učionice: izrada nakita 	<ul style="list-style-type: none"> • Elementarne igre
3.RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> • Pjevanje pjesama o Svetom Nikoli i Božiću 	<ul style="list-style-type: none"> • Uređenje panoa, grupni rad – kićenje bora 	<ul style="list-style-type: none"> • Gađanje grudama u cilj
4.RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> • Pozdrav zimi – usmeno izražavanje i pjevanje • Crtani filmovi o Svetom Nikoli i Božiću • Čitanje i slušanje prigodnih priča i pjesama (zima) • Upoznavanje narodnih običaja vezanih uz predstojeće blagdane • Upoznavanje legendi o Sv. Nikoli – govorna vj. • Slušanje i pjevanje božićnih pjesama i pjesama o Sv. Nikoli • Igrokaz (prigodna tematika) • Čitanje božićnih priča; ilustracija • Gledanje dj. filmova (prigodna tematika) • Međunarodni dan volontera i Međunarodni dan osoba s invaliditetom • Obilježavanje Svjetskog dana pisanja pjesama 7.12. • Dan prava čovjeka 10.12. • Učenje hrvatskog znakovnog jezika • Frankopanski advent 12.12. 	<ul style="list-style-type: none"> • Izrada čestitki, nakita i dekoracija za Božić • Izrada čestitke za Božić i Novu godinu • Izrada nakita za jelku • Izrada dekoracija • Uređenje učionice i kićenje bora • Sijanje božićne pšenice povodom Sv. Lucije • Dan grada Osijeka 1.12. • Frankopanski advent 	<ul style="list-style-type: none"> • Šetnja i igre na školskom dvorištu • Društvene i štafetne igre u učionici • Momčadske i elementarne igre na šk. igralištu • Šetnja naseljem • Igre na snijegu (grudanje, izrada snjegovića)

SIJEČANJ	JEZIČNO I KULTURNO – UMJETNIČKO PODRUČJE	RADNO – TEHNIČKO PODRUČJE	TJELESNO – ZDRAVSTVENO PODRUČJE
-----------------	---	----------------------------------	--

1.RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> • Čitanje priča i bajki, ilustracija, usmeno izražavanje • Slušanje glazbe i pjevanje naučenih pjesama • Samostalno čitanje kratkih priča i ilustracija • Crtani film • Posuđivanje knjiga iz školske knjižnice • Pismeno izražavanje: Kako sam proveo/la zimske praznike? • Dramatizacija pročitane priče • Gledanje obrazovnih emisija • Slušanje klasične glazbe • Učenje hrvatskog znakovnog jezika 	<ul style="list-style-type: none"> • Uređenje učionice i urednost radnog mjesta u školi • Uređenje kutića za igru i čitanje • Izrada puzla i igre s njima • Uređenje panoa – zimski motivi • Izrada stripa • Uređenje učionice i panoa • Slikanje i crtanje (zima) • Obilježavanje Svjetskog dana ničega 16.1. • Obilježavanje Svjetskog dana kokica 19.1. • Međunarodni dan zagrljaja 21.1. • Obilježavanje Dana čokoladne torte 27.1. 	<ul style="list-style-type: none"> • Društvene igre u učionici • Vježbe oblikovanja u učionici • Grudanje, igre na snijegu, gađanje u cilj grudama, izrada snjegovića i snježnog dvorca • Igre na školskom dvorištu • Igre u učionici: kviz pisanja i čitanja slova • Vježbe disanja u učionici • Društvene igre u učionici • Šetnja do parka (promjene u prirodi, temperatura, visina snježnog pokrivača)
2.RAZRED			
3.RAZRED			
4.RAZRED			

VELJAČA	JEZIČNO I KULTURNO – UMJETNIČKO PODRUČJE	RADNO – TEHNIČKO PODRUČJE	TJELESNO – ZDRAVSTVENO PODRUČJE
1.RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> • Čitanje knjiga iz razredne knjižnice • Usmeno i pismeno izražavanje o pročitanoj djelu • Čitanje dječjeg tiska • Slušanje glazbe i pjevanje naučenih pjesama • Valentinovo – usmeno izražavanje na temu: ljubav • Crtani filmovi • Pisanje čestitke za Valentinovo (14.02.) • Valentinovo večer poezije • Pjevanje pjesama i plesanje • Gledanje animiranih i dj. filmova • Čitanje priča; ilustracija • Učenje hrvatskog znakovnog jezika • Dan crvenih haljina 2.2. • Svjetski dan opere 8.2. 	Uređenje učionice <ul style="list-style-type: none"> • Prigodno uređenje panoa za Valentinovo • Izrada čestitke za Valentinovo • Ilustracija glazbenog djela • Međunarodni dan sigurnijeg interneta 5.2. • Svjetski dan pize 9.2. • Svjetski dan kišobrana 10.2. • Hrvatski dan liječnika 26.2. • Svjetski dan zubić vile 28.2. 	<ul style="list-style-type: none"> • Šetnja naseljem • Štafetne igre u učionici i vježbe oblikovanja • Igre na školskom dvorištu, igre na snijegu • Društvene i elementarne igre u učionici • Pokreti tijelom (geste) i licem (mimike) – osjećaji • Vježbe oblikovanja u učionici • Momčadske i elementarne igre na šk. igralištu • Igre u parku • Svjetski dan školske igre 6.2.
2.RAZRED			
3.RAZRED			
4. RAZRED			

	<ul style="list-style-type: none"> • Dan zagrljaja 21.2. • Međunarodni dan materinskog jezika 21.2. • Dan hrvatske glagoljice 22.2. • Dan ružičastih majica 28.2. • Svjetski dan pripovijedanja bajki 26.2. • Učenje hrvatskog znakovnog jezika 		
--	---	--	--

OŽUJAK	JEZIČNO I KULTURNO – UMJETNIČKO PODRUČJE	RADNO – TEHNIČKO PODRUČJE	TJELESNO – ZDRAVSTVENO PODRUČJE
---------------	---	----------------------------------	--

1.RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> • Pozdrav proljeću: 	<ul style="list-style-type: none"> • Uređenje učionice – proljetni kutić 	<ul style="list-style-type: none"> • Šetnja do parka i igre u njemu: lovice, skrivači
2.RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> • Usmeno i pismeno izražavanje 	<ul style="list-style-type: none"> • Uređenje kutića za igru i čitanje 	<ul style="list-style-type: none"> • Igre na školskom dvorištu
3.RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> • Pjesme i priče o proljeću • Ilustracija 	<ul style="list-style-type: none"> • Uređenje panoa – proljeće, cvijeće • Proljetno cvijeće u vrtu – razgovori, sađenje u školskom dvorištu, briga za okoliš 	<ul style="list-style-type: none"> • Štafetne i elementarne igre
4. RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> • Čitanje priča i bajki, razgovor i ilustracija • Crtani filmovi • Slušanje glazbe i pjevanje naučenih pjesama • Upoznavanje narodnih običaja vezanih uz karneval • Izrada maski od papira • Prigodno uređenje panoa za Maskenbal • Govorna vj. – Ususret proljeću • Obilježavanje Međunarodnog dana žena 08.03., Dana očeva 19.3., Svjetskog dana šuma i prvog dana proljeća 21.3., Svjetskog dana voda 22.3. i Svjetskog meteorološkog dana 23.3. • Svjetski dan kazališta 27.3. • Čitanje i slušanje pjesama i priča – proljeće • Pjevanje i slušanje prigodnih pjesama • Gledanje obrazovnih emisija • Gledanje animiranih filmova • Učenje hrvatskog znakovnog jezika • Maskembal 4.3. 	<ul style="list-style-type: none"> • Čišćenje okoliša škole • Izrada eko-plakata • Svjetski dan muzikoterapije 1.3. • Svjetski dan komplimenata 1.3 • Svjetski dan palačinki 5.3. • Međunarodni dan rijeka 14.3. • Svjetski dan spavanja 15.3. • Svjetski dan pričanja priča i Međunarodni dan sreće 20.3. • Svjetski dan Down sindroma- obilježavanje na razini škole 21.3. • Svjetski dan lutkarstva i Međunarodni dan boja 21.3. 	<ul style="list-style-type: none"> • Hodanje u koloni i parovima • Šetnja okolicom – uočavanje prirodnih promjena • Društvene igre u učionici • Vježbe oblikovanja

TRAVANJ	JEZIČNO I KULTURNO – UMJETNIČKO PODRUČJE	RADNO – TEHNIČKO PODRUČJE	TJELESNO – ZDRAVSTVENO PODRUČJE
----------------	---	----------------------------------	--

1.RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> • Čitanje dječjeg tiska – bojanje, rješavanje križaljki 	<ul style="list-style-type: none"> • Uređenje kutića za igru i čitanje 	<ul style="list-style-type: none"> • Šetnja po naselju, igre u parku
2.RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> • Jezične igre – slaganje riječi i rečenica 	<ul style="list-style-type: none"> • Izrada pisanica i čestitki za Uskrs, uređenje prigodnog panoa 	<ul style="list-style-type: none"> • Igre na školskom dvorištu
3.RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> • Kviz znanja – matematika, čitanje i pisanje • Crtani filmovi 	<ul style="list-style-type: none"> • Uređenje panoa: Eko slike, Eko kutić za Dan planeta Zemlje 	<ul style="list-style-type: none"> • Štafetne i elementarne igre
4. RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> • Uskrs – tekstovi, pjesme, opis slike • Dan planeta Zemlje 22. travnja - čitanje tekstova o zaštiti okoliša i čuvanje prirode • Obilježavanje Dana dječje knjige 2.4. • Svjetski dan haiku poezije 17.4. • Svjetski dan iskrenosti 30.4. • Upoznavanje uskršnjih običaja – razni mediji • Čitanje prigodnih priča i pjesama – Uskrs • Pjevanje pjesama • Čitanje dječjih časopisa • Učenje hrvatskog znakovnog jezika • Dan škole 24.4. i 25.4. 	<ul style="list-style-type: none"> • Čišćenje okoliša škole • Izrada i bojanje pisanica – kombinirana tehnika • Izrada zidnih novina – I ja Zemlju čuvam (ekološka svijest učenika) • Međunarodni dan šale 1.4 • Dan braće i sestara 10.4. • Dan ravnopravnosti 17.4. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vježbe koncentracije • Plesni koraci • Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja 7.4. • Svjetski dan plesa 29.4.

SVIBANJ	JEZIČNO I KULTURNO – UMJETNIČKO PODRUČJE	RADNO – TEHNIČKO PODRUČJE	TJELESNO – ZDRAVSTVENO PODRUČJE
----------------	---	----------------------------------	--

1.RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> • Usmeno i pismeno izražavanje: Majka – prigodni tekstovi, pjesme • Čitanje priča i bajki, ilustracija • Crtani filmovi • Obilježavanje Dana Sunca 3.5., Svjetskog dana Crvenog križa 8.5., Majčinog dana 12.5., Međunarodnog dana obitelji 15.5., Svjetski dan pčela 20.5., Međunarodni dan čaja 21.5. • Oči moje mame – pismeno izražavanje • Čitanje prigodnih priča; ilustracija • Slušanje glazbe i pjevanje pjesama • Gledanje animiranih filmova 	<ul style="list-style-type: none"> • Uređenje učionice, pribora, ormara i stolova • Uređenje kutića za igru i čitanje • Prigodan pano: Majčin dan – izrada čestitki • Izrada čestitke povodom Majčinog dana • Uređenje panoa • Uređenje šk. dvorišta • Dan škole • Dan zaštite prirode u Republici Hrvatskoj 22.5 • Europski dan parkova 24.5. • Dan državnosti 30.5. 	<ul style="list-style-type: none"> • Igre na školskom dvorištu • Štafetne i elementarne igre • Šetnja i igre u parku • Sportske igre: nogomet, košarka, odbojka • Momčadske i elementarne igre na šk. igralištu • Vježbe oblikovanja i istezanja • Ciklička kretanja • Obilježavanje Svjetskog dana sporta 31.5.
2.RAZRED			
3.RAZRED			
4. RAZRED			

LIPANJ	JEZIČNO I KULTURNO – UMJETNIČKO PODRUČJE	RADNO – TEHNIČKO PODRUČJE	TJELESNO – ZDRAVSTVENO PODRUČJE
1.RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> • Ususret ljetu – usmeno, pismeno i likovno izražavanje • Čitanje dječjeg tiska • Razduživanje knjiga iz školske knjižnice • Dječja enciklopedija – upoznavanje i korištenje • Crtani filmovi • Čitanje prigodnih pjesama i priča – ljetu • U susret ljetnim praznicima – pismena i govorna vj. • Gledanje emisija i animiranih filmova • Pjevanje pjesmica • Međunarodni dan roditelja 1.6. • Svjetski dan mlijeka 1.6. • Svjetski dan zaštite okoliša 5.6. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pospremanje učionice • Uređenje panoa: ljetu, more • Razduživanje kutića za igru i čitanje – vraćanje knjiga i igračaka • Organizacija završne zabave • Uređenje panoa – izložba uč. radova • Međunarodni dan vrtova 11.6. • Dan crvenih ruža 12.6. 	<ul style="list-style-type: none"> • Međurazredna natjecanja: nogomet, graničari • Štafetne i elementarne igre • Šetnja i igre u parku • Igre na školskom dvorištu • Natjecanje u momčadskim igrama trećih razreda • Šetnja – po izboru učenika • Igre - po izboru učenika
2.RAZRED			
3.RAZRED			
4. RAZRED			

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija) - šk. god. 2024/25.

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Preventivne aktivnosti u našoj školi usmjerene su na očuvanje zdravlja, s naglaskom na mentalno zdravlje, te sprečavanje pojave ovisnosti i nasilničkog ponašanja među učenicima. Iznimnu pažnju posvećujemo digitalnom aspektu gdje je pojavnost ovisnosti i nasilnog ponašanja u porastu, što pokazuju istraživanja, a i iskustvo.

Škola je primarni nositelj programa te svih preventivnih aktivnosti, a program sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskog kurikulumu. Aktivnosti prevencije usmjerene su na intenzivniji i osmišljeniji rad s učenicima u razrednom odjelu, rad s roditeljima na individualnim razgovorima ili roditeljskim sastancima te rad s učiteljima i nastavnicima na individualnim razgovorima, sjednicama razrednog vijeća, učiteljskog vijeća, stručnog vijeća razredne i predmetna nastave.

Nositelji preventivnih mjera u školi su svi odgojno-obrazovni djelatnici: razrednici, stručni suradnici, ostali učitelji te šira društvena zajednica i mjerodavne institucije. Rado uključujemo roditelje koji se bave zanimanjima povezanim s ciljevima preventivnog djelovanja škole. Učenici uključeni u projekt „Volontiram – sretan sam!“ također doprinose prevenciji svojim zalaganjem za rješavanje problema u zajednici.

Škola kontinuirano planira realizaciju preventivnih aktivnosti koje su usmjerene na otklanjanje rizičnih čimbenika ili posljedica njihova djelovanja.

Rizični čimbenici na kojima je potrebno temeljiti preventivne aktivnosti u našoj školi su: teškoće u svladavanju nastavnih sadržaja kod učenika, školski neuspjeh kod učenika, problemi u ponašanju, nisko samopoštovanje učenika, slabe veze s vršnjacima i neprihvaćenost, neefikasni odgojni postupci u obitelji, izloženost neprihvatljivim oblicima ponašanja na internetu.

Zaštitni čimbenici koje je potrebno jačati preventivnim aktivnostima su: školski uspjeh, prosocijalno ponašanje, vještine odolijevanja vršnjačkom pritisku, samostalnost, kompetentnost, osjećaj pripadnosti zajednici (razrednom odjelu, školi, klubu...), korisno provedeno slobodno vrijeme.

RAD S UČENICIMA

Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) Evaluiran* b) Ima stručno mišljenje/preporuku c) Ništa od navedenoga	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
<ul style="list-style-type: none"> • ABECEDA PREVENCIJE – državni preventivni program s ciljem usvajanja socio-emocionalnih vještina I promoviranja zdravih navika kako bi se kod učenika preveniralo bilo kakva ponašanja štetna za njih ili za druge. 	b	1.-8.	457	15 po razrednom odjelu	Koordinator: psihologinja Provoditelji: razrednici
1.MPT Zdravlje:					
<ul style="list-style-type: none"> • Zubna putovnica Prevenција dentalnog zdravlja učenika. 	b	6.r	77	1	Školska liječnica
<ul style="list-style-type: none"> • Higijena zubi Poučavanje o važnosti pravilne higijene zubi I usne šupljine. 	b	1.r	48	1	Medicinska sestra
<ul style="list-style-type: none"> • Školska shema 4 (voće, povrće, mlijeko) Razvijati prehrambene navike kod djece s ciljem trajnog povećanja udjela voća i povrća u prehrani kako bi se spriječila pretilost i druge bolesti uzrokovane nepravilnom prehranom. 	b	1.-8. r	457	1	učitelji
<ul style="list-style-type: none"> • Skrivene kalorije 	b	3. r	57	1	Medicinska sestra

Poučavanje o važnosti pravilne prehrane I pretilosti kod djece.					
<ul style="list-style-type: none"> Pubertet i higijena Informiranje i stjecanje znanja u cilju prevencije spolnih bolesti I odgovornog spolnog ponašanja. 	b	5. r	50	1	Školska liječnica
<ul style="list-style-type: none"> Unutarnje ogledalo Promicanje mentalnog zdravlja. 	c	4.r	55	1	pedagoginja
<ul style="list-style-type: none"> Zaštita od bolesti (spolni odgoj, kontracepcija) Informiranje i stjecanje znanja u cilju prevencije spolnih bolesti I odgovornog spolnog ponašanja. 	c	7. , 8.r	118	8	Učiteljica biologije
<ul style="list-style-type: none"> Sajam slobodnog vremena i Vatromet vještina Poticanje pravilnog odabira aktivnosti u slobodno vrijeme – kanaliziranje negativnih emocija te razvijanje sportskog duha među učenicima . 	c	1.-8.r	457	1	Tim za organizaciju aktivnosti Učenici, učitelji, stručna služba, vanjski suradnici
<ul style="list-style-type: none"> Što je to mentalno zdravlje? Upoznavanje učenika s terminom mentalnog zdravlja I načinima kako ga treba čuvati te poticanje zdravih načina nošenja sa stresom. Prigodni pano povodom Svjetskog dana mentalnog zdravlja 	c	8.r.	61	2	Psihologinja
<ul style="list-style-type: none"> „JA i moJA emociJA“ - Osnaživanje učenika za prepoznavanje, osvješćivanje i nošenje s vlastitim emocijama i razvijanje empatije kroz pričanje priča 	c	2.	52	3	Knjižničarka, psihologinja
<ul style="list-style-type: none"> „Zagrijmo stolac da u imeniku ne bude kolac“ – set radionica o učenju 	C	5.	50	3	Psihologinja

Prevenција školskog neuspjeha kao rizičnog čimbenika neprihvatljivog ponašanja					
Prevenција nasilničkog ponašanja					
<ul style="list-style-type: none"> Tipkovnica trpi sve, ali srce ne” Upoznati učenike sa svim oblicima neprimjerenog ponašanja na internetu te ih osvijestiti o utjecaju koji ono može imati na žrtvu. Upoznati učenike s načinima kako se sami mogu zaštititi od virtualnih napada na identitet I privatnost. 	c	6.r., 7.r.	134	1	Psihologinja i knjižničarka
<ul style="list-style-type: none"> “Budi navijač, a ne razbijač” Upoznati učenike sa zakonskom regulativom sprječavanja nereda na sportskim natjecanjima, podizanje razine kulture navijanja. 	b	5.	50	1	MUP
<ul style="list-style-type: none"> Web detektivi – prevenција elektroničkog nasilja 	b	4.	55	2	MUP
Prevenција ovisnosti					
<ul style="list-style-type: none"> Alati za moderno doba Osnaživanje učenika za razvoj odgovornog ponašanja značajnog u prevenциji ponašajnih ovisnosti i rizičnog ponašanja u virtualnom okruženju. 	b	7. b	18	12	Pedagoginja, psihologinja
<ul style="list-style-type: none"> Pluća su za život – prevenција pušenja 	c	6.r.	77	1	Psihologinja

Upoznati učenike s utjecajem pušenja na zdravlje, te uvježbati načine na koje mogu odbiti pritisak vršnjaka.					
<ul style="list-style-type: none"> Boca u ruci, mozak u frči Pružiti učenicima stvarne informacije o alkoholu. 	b	6.r	77	1	Pedagoginja
<ul style="list-style-type: none"> Odolijevanje pritisku vršnjaka Zauzimanje za sebe, odbijanje neprimjerenog vršnjačkog pritiska 	c	7.r.	57	1	Pedagoginja
<ul style="list-style-type: none"> “Hodajuće reklame” - izrada letaka i podjela u zajednici “Što sve možeš raditi umjesto pušenja?” 	c	8.r	61	1	Učiteljica biologije
2. MPT GOO					
<ul style="list-style-type: none"> Odgovorno ponašanje u prometu 	b	1.r.	48	1	HAK
<ul style="list-style-type: none"> Sigurniji Internet 		1.-8.r.	457	1	Razrednici, stručna služba
<ul style="list-style-type: none"> „Superpravednici – kritičkim mišljenjem do spoznaje i poštivanja ljudskih prava“ 	c	2.r.	15	3	Pedagoginja
<ul style="list-style-type: none"> „Volontiram – sretan sam“ 	C	7. i 8. r.	20	10	Psihologinja
Ostale aktivnosti i obilježavanje važnih datuma					
<ul style="list-style-type: none"> Dan ružičastih majica 	c	1.-8.r.	457	1	Razrednici
<ul style="list-style-type: none"> Dan sigurnijeg interneta 	c			1	
<ul style="list-style-type: none"> Svjetski dan ljubaznosti 	c			1	
<ul style="list-style-type: none"> Međunarodni dan tolerancije 	c			1	

• Dan osoba s Down sindromom	c			1	predmetni učitelji stručna služba
• Dan osoba s autizmom	c			1	
• Mjesec borbe protiv ovisnosti	c			1	
• Dan osoba s invaliditetom	c			1	
• Svjetski dan mentalnog zdravlja	c			1	
• Svjetski dan nepušenja	c			1	
• Međunarodni dan sreće	c			1	
• Međunarodni dan mira	c			1	
• Dani medijske pismenosti	c	1.-8. r.	457	1	Psihologinja, knjižničarka, vanjski suradnici, razrednici

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/suradnici
a) Individualno savjetovanje				
b) Grupno savjetovanje				
c) Roditeljski sastanak				
d) Vijeće roditelja				
C	3. r	Sigurnost i zaštita djece na internetu	1	MUP
C	8. r.	Profesionalno usmjeravanje	1	Pedagoginja
C	2. r.	Stres u školi	1	Psihologinja
C	4. r	Priprema za promjenu – prijelaz u 5. razred	1	Psihologinja

c	7. i 8. r.	Alati za moderno doba	1	Pedagoginja, psihologinja
c	1.	Poruke koje šaljemo djeci: odgojni stilovi (Ne)djelotvorna ponašanja u odgoju	2	razrednici
c	2.	Roditeljstvo i suradnja Sukobi i nasilje: uloga škole	2	razrednici
C	3.	Samopouzdanost djeteta – uloga roditelja Pravila i granice u odgoju	2	razrednici
C	4.	Roditeljski utjecaj na djetetovu sliku o sebi Kako postati bolji učenik	2	razrednici
C	5.	Opasnosti na internetu Moje dijete u virtualnom svijetu	2	razrednici
C	6.	Roditeljska uloga Agresivna ponašanja	2	razrednici
C	7.	Moja ponašanja u ulozi roditelja Izazovi adolescencije	2	razrednici
C	8.	Komunikacija u obitelji Moje dijete odrasta – što učiniti?	2	razrednici

RAD S UČITELJIMA

Oblik rada aktivnosti a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	Sudionici	Tema/Naziv radionice/predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/suradnici
1. c)	Članovi RV	Procjena odgojno-obrazovnog stanja u odjelu na kraju polugodišta i na kraju godine	2 susreta po odjelu	Razrednici
2. c)	Članovi RV	Neprimjereno ponašanje učenika	Po potrebi	Razrednici, stručna služba
3. a)	učitelji	Neprimjereno ponašanje učenika Sociometrija – rezultati	Po potrebi Po obavljenoj sociometriji	Stručna služba, ravnatelj, razrednici, vanjski suradnici po potrebi Razrednici, psihologinja
4. d)	Učitelji, stručna služba	Prezentacija Školskog preventivnog programa	1	članovi Učiteljskog vijeća
5. d)	Učitelji, stručna služba	Stručna evaluacija provedbe preventivnog programa na kraju	2	članovi Učiteljskog vijeća

		prvog i drugog polugodišta		
6. e)	Učitelji, stručna služba	Restitucija u školi	1	Pedagoginja, psihologinja

PLAN I PROGRAM DJELATNOSTI ŠKOLSKE MEDICINE (ŠK. GOD. 2024./ 2025.)

KONTAKT:

ŠKOLSKA LIJEČNICA:

Ivana Balta, dr. med., specijalistica školske i adolescentne medicine

MEDICINSKA SESTRA:

Barbara Šencaj, mag. med. techn.

Nastavni zavod za javno zdravstvo Osječko- baranjske županije

Drinska 8, Osijek (ambulanta 41)

Telefon: 031/ 225-752

E-mail: zz-skolska-medicina-04-os@zzjosijek.hr

Terminko: <https://terminko.hr/lokacija/osijek4>

Radni dani (teren ili ordinacija):

-ponedjeljak i utorak poslijepodne

-srijeda i četvrtak prijepodne

-petak promjenjiv

Uvijek u ambulanti: utorkom popodne

<https://terminko.hr/lokacija/osijek4>

- na Terminko aplikaciji možete zatražiti termin za svaki oblik pregleda koji trebate (ako dijete nije obavilo sistematski pregled na vrijeme, cijepilo se, razne potvrde, itd.)

-ukoliko trenutno nema ponuđenih termina, odaberite uslugu koju trebate i ostavite svoj e-mail pa ćemo se povratno javiti ili ćete dobiti obavijest na e-mail čim otvorimo termine

Na svaki pregled učenik je dužan ponijeti:

- :zdravstvenu i cjepnu iskaznicu

- **specijalističke nalaze**- ukoliko se kontrolira ili boluje od neke bolesti (nismo umreženi sa liječnicima obiteljske medicine i nemamo uvid u djetetove nalaze i dijagnoze)

OSNOVNE DJELATNOSTI:

PREGLED I PROCJENA ZA UPIS U OSNOVNU ŠKOLU

- uključuje obvezno cijepljenje protiv ospica, rubeole i zaušnjaka te dječje paralize (po potrebi nadoknadu propuštenih pedijatrijskih cjepiva)
- uključuje skrining na anemiju i obiteljsku hiperkolesterolemiju

SKRINING VIDA, KRVNOG TLAKA I PULSA, UZ PRAĆENJE RASTA I RAZVOJA - 3. razred

SISTEMATSKI PREGLED U 5. RAZREDU

- po potrebi uključuje anketiranje o mentalnom zdravlju učenika-savjetovanje i poduzimanje mjera u svrhu pravovremenog djelovanja kod učenika s problemima
- uključuje dobrovoljno cijepljenje protiv HPV-a (učenik čiji su roditelji dali pristanak, prvu dozu dobiti će na sistematskom pregledu)- roditelji se mogu odlučiti na to od djetetovog 5.razreda nadalje

SKRINING KRALJEŽNICE, UZ PRAĆENJE RASTA I RAZVOJA- 6. razred

SKRINING SLUHA AUDIOMETROM- 7. razred

SISTEMATSKI PREGLED U 8. RAZREDU

- uključuje anketiranje o mentalnom zdravlju učenika-savjetovanje i poduzimanje mjera u svrhu pravovremenog djelovanja kod učenika s problemima
- uključuje obvezno cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize
- uključuje dobrovoljno cijepljenje protiv HPV-a (učenik čiji su roditelji dali pristanak, prvu dozu dobiti će na sistematskom pregledu uz redovno obavezno cijepljenje)
- uključuje slanje na profesionalnu orijentaciju (Zavod za zapošljavanje) sve djece na programima ili djece sa zdravstvenim teškoćama koje bitno utječu na školovanje , a u svrhu savjetovanja i ostvarivanja djetetovih prava

OBAVEZNA CIJEPLJENJA

- dužnost roditelja je čuvati cjepnu knjižicu djeteta dobivenu u rodilištu, a u koju moraju biti upisana sva prethodna cijepljenja
- dijete se vodi kao dužnik sve dok nemamo kompletne podatke o cijepljenju, a roditelji su podložni prijavi
- dužnost školske medicine nije komuniciranje s pedijatrima i obiteljskim liječnicima djeteta kako bi saznali datume prethodnih cijepljenja

CJEPNU KNJIŽICU POTREBNO JE PONIJETI NA SVAKI PREGLED KOJI UKLJUČUJE CIJEPLJENJE!

OSTALE DJELATNOSTI:

PREDAVANJA PO ŠKOLAMA- Higijena zubi (1. razred), Skrivene kalorije (3. razred), Pubertet i higijena (5. razred)

DOBROVOLJNO CIJEPLJENJE (HPV)- od 5. razreda nadalje (roditelji će biti upoznati prije sistematskih pregleda preko aplikacije Terminko na kojoj mogu dati pristanak)

PRILAGODBA NASTAVE TJELESNO- ZDRAVSTVENOG ODGOJA- potvrda se izdaje za svaku školsku godinu zasebno na temelju specijalističkog nalaza ne starijeg od jedne godine- uslikani nalaz pošaljite na naš e-mail (liječnica odgovori roditelju, a potvrdu direktno šalje školi)

PREGLEDI ZA PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA I RETESTIRANJE (na prijedlog škole)- liječnica je dio komisije za primjereni oblik školovanja kod učenika koji imaju teškoće u savladavanju gradiva i izdaje potrebne uputnice

PREGLEDI ZA POMOĆNIKA U NASTAVI (na prijedlog škole)- liječnica izdaje mišljenje komisiji za dobivanje pomoćnika u nastavi

PREGLEDI ZA SPORTSKA NATJECANJA- u dogovoru s profesorima tzk (učenici koji imaju bilo kakvu prilagodbu ili oslobođenje od nastave tzk ne mogu ići na školsko sportsko natjecanje)

ISPRIČNICE- za djecu koja izostaju iz škole dulje od mjesec dana (uključuje i nastavu na daljinu)

IZDAVANJE POTVRDA ZA UPIS U SREDNJU ŠKOLU, NA FAKUTET I ZA SMJEŠTAJ U STUDENTSKI DOM

SAVJETOVANJA I KONTROLNI PREGLEDI

NAPOMENE:

-sve važne obavijesti za roditelje uvijek će biti objavljene preko razrednika

-preglede radimo: u ambulanti (izvan nastave i roditelji se naručuju preko aplikacije Terminko kada im razrednik da link s terminima) ili u školi (za vrijeme nastave u područnim i srednjim školama, roditelji će biti obaviješteni od strane razrednika)

- ukoliko je dijete spriječeno doći na pregled ili cijepljenje, molim da nazovete, pošaljete e-mail da se dogovorimo za drugi termin ili jednostavno zatražite termin preko Terminko aplikacije

-kod bilo kakvih sumnji na odstupanja ili radi primjerenog oblika školovanja, liječnica pravodobno izdaje uputnice za prvi pregled specijalista te savjetuje roditelje u ambulanti (nakon pregleda u školama, liječnica će Vas nazvati ili će dijete ponijeti papirić gdje je upućeno pa dijete naručite tamo)

-uputnice za sve daljnje kontrole izdaje djetetov liječnik obiteljske prakse

IZBJEGAVANJE PREGLEDA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA (ILI SPECIJALISTA KOJEMU JE DIJETE UPUĆENO) NE IDE U KORIST NITI RODITELJA NITI DJETETA

Republika Hrvatska jedna je od rijetkih zemalja u svijetu koja u sklopu osnovnog zdravstvenog osiguranja ima liječnike specijaliste za planski organiziranu preventivnu zaštitu te sustavno praćenje školske djece tijekom njihovog rasta i razvoja te, sukladno tome, za mogućnost pravovremene reakcije, ostvarivanje njihovih prava i sprečavanje zdravstvenih posljedica koje bi djecu mogle pratiti kasnije kroz život. Za naše djelovanje i zajedničke ciljeve potrebna nam je dobra suradnja s roditeljima. Nadamo se i vjerujemo da ćemo ju s Vama uspjeti ostvariti.

KLASA: 602-11/24-01/2

URBROJ: 2158-115-01-24-1

Osijek, 07.10.2024.

Predsjednica Školskog odbora



Božana Patković, dipl. uč.

Ravnatelj:



Antun Ptičar, prof.

