



Osnovna škola

Frana Krste Frankopana Osijek

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA  
ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.**

OSIJEK, 2. LISTOPADA 2025.



# Sadržaj

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....	1
Podaci o uvjetima rada .....	2
1.1. Školsko područje .....	2
1.2. Prostorni uvjeti.....	4
1.2.1. Unutrašnji prostor škole .....	4
1.2.2. Plan adaptacije, dogradnje i izgradnje novog školskog prostora.....	5
1.2.3. Stanje školskog okoliša.....	5
Zaposleni djelatnici u školskoj godini 2025./2026. ....	7
1.3. Podatci o učiteljima.....	7
1.4. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima .....	9
1.5. Podatci o ostalim djelatnicima u školi.....	9
Organizacija rada .....	10
1.6. Podatci o učenicima i razrednim odjelima.....	10
1.7. Primjereni oblik školovanja.....	10
1.7.1. Nastava u kući .....	11
1.7.2. Pomoćnici u nastavi .....	11
1.8. Organizacija smjena .....	11
1.9. Dežurstvo učitelja .....	11
1.9.1. Razredna nastava .....	11
1.9.2. Predmetna nastava .....	15
1.10. Godišnji kalendar škole .....	16
1.11. Raspored sati.....	17
Godišnji nastavni plan i program rada škole.....	18
1.12. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima .....	18
1.13. Plan izvanučioničke nastave .....	18
1.13.1. Plan učeničkih ekurzija i izleta .....	18
1.13.2. Projektni dan.....	19
1.14. Plan izborne nastave u školi.....	19
1.15. Dopunska nastava .....	19
1.16. Dodatna nastava .....	20
1.17. Plan izvannastavnih aktivnosti .....	20
1.18. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti .....	21
Podatci o radnim zaduženjima djelatnika škole.....	23
1.19. Tjedno zaduženje odgojno-obrazovnih djelatnika škole .....	23
1.20. Podatci o ostalim djelatnicima i njihovim tjednim zaduženjima .....	26
Kulturna i javna djelatnost škole.....	27
1.21. Sudjelovanje na smotrama, susretima i natjecanjima .....	27
1.22. Suradnja s roditeljima učenika.....	27
1.23. Suradnja s kulturnim, javnim i sportskim institucijama .....	27
1.24. Organizirane svečanosti i obilježavanja u školi.....	28
1.25. Estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine.....	28

1.26. Suradnja s Dječjim kazalištem i HNK-om .....	28
Profesionalno informiranje i usmjeravanje .....	29
Zdravstveno-socijalna i ekološka zaštita učenika .....	29
1.27. Zaštita zdravlja učenika .....	29
1.28. Organizacija rada produženog boravka .....	29
1.29. Prehrana učenika u školi .....	31
1.30. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb .....	31
1.31. Akcije koje imaju za cilj pomoći učenicima .....	31
1.32. Akcije za ekološku zaštitu učenika .....	31
1.33. Projekti .....	31
1.33.1. Projekt za Dan škole .....	31
1.34. Preventivni program .....	31
Planovi stručnog usavršavanja .....	32
1.35. Plan rada Aktiva razredne nastave .....	32
1.36. Plan rada Aktiva prirodoslovno-matematičke skupine predmeta .....	34
1.37. Plan rada Aktiva društvene skupine predmeta .....	37
Plan rada stručnih tijela, ravnatelja i stručnih suradnika .....	39
1.38. Plan rada Učiteljskog vijeća .....	39
1.39. Plan rada Razrednih vijeća .....	40
1.40. Program rada razrednika .....	41
1.41. Plan rada Školskog odbora .....	41
1.42. Plan rada Vijeća roditelja .....	42
1.43. Plan i program rada ravnatelja .....	42
1.44. Plan i program rada pedagoga i psihologa .....	42
1.45. Plan i program rada knjižničara .....	42
1.46. Rad tajnika škole .....	42
1.47. Rad računovođe škole .....	42
1.48. Tehnički poslovi i poslovi održavanja i čišćenja .....	43
PRILOZI .....	43
PLAN RADA RAVNATELJA .....	45
GODIŠNJI IZVEDBENI KURIKUL STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026. ....	50
Godišnji plan i program stručnog suradnika psihologa za šk. godinu 2025./26. ....	61
G O D I Š N J I P L A N I P R O G R A M R A D A STRUČNOG SURADNIKA - ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA .....	72
U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026. ....	72
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ORGANIZIRANOG SLOBODNOG VREMENA U NASTAVI PRODUŽENOG BORAVKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026. ....	82
<b>ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija) - šk. god. 2025/26. ....</b>	<b>100</b>
<b>RAD S UČENICIMA .....</b>	<b>Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.</b>
<b>RAD S RODITELJIMA .....</b>	<b>Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.</b>
<b>RAD S UČITELJIMA .....</b>	<b>Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.</b>

KLASA: .....	113
URBROJ: .....	113
Osijek,.....	113

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) Školski odbor Osnovne škole Frana Krste Frankopana Osijek, na sjednici održanoj 2. listopada 2025. godine, na prijedlog Vijeća roditelja i Učiteljskog vijeća, donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2025./2026.

#### OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

<b>Naziv škole</b>	Osnovna škola Frana Krste Frankopana
<b>Adresa škole</b>	Frankopanska 64, Osijek
<b>Županija</b>	Osječko-baranjska
<b>Telefonski broj</b>	031/ 240 - 300
<b>E mail škole</b>	osijek@os-fkfrankopana-os.skole.hr
<b>OIB</b>	80690300278
<b>Ravnatelj škole</b>	Antun Ptičar
<b>Ukupan broj učenika</b>	456
<b>Broj učenika u razrednoj nastavi</b>	212
<b>Broj učenika u predmetnoj nastavi</b>	244
<b>Broj učenika s teškoćama u razvoju</b>	31
<b>Ukupan broj razrednih odjela</b>	24
<b>Broj razrednih odjela u RN</b>	12
<b>Broj razrednih odjela u PN</b>	12
<b>Škola u bolnici – kombinirani razredni odjel</b>	2
<b>Broj smjena</b>	2
<b>Ukupan broj učitelja</b>	41
<b>Broj mentora i savjetnika</b>	3 + 6
<b>Broj učitelja razredne nastave</b>	13
<b>Broj učitelja u produženom boravku</b>	5
<b>Broj učitelja predmetne nastave</b>	28
<b>Broj stručnih suradnika</b>	3
<b>Broj ostalih djelatnika</b>	15

Podaci o uvjetima rada

1.1. Školsko područje

Naziv ulice	Neparni k. br.	Parni k. br.
Aljmaška	cijela	cijela
Antunovačka	cijela	cijela
Banjalučka	1-73	2 – 106
Baranjska	1-21	2 – 98
Belišćanska	1-47	2 – 46
Belomanastirska	cijela	cijela
Bihaćka	cijela	cijela
Bjelovarska	1-13	2 – 18
Bogdanovačka	cijela	cijela
Bosanska	1-21	2
Brodsko	1-29	2 – 62
Brune Bjelinskog	-	2 – 70
Čelijska	cijela	cijela
Daljska	cijela	cijela
Daruvarska	1-31	2 – 96
Delnička	cijela	cijela
Drniška	cijela	cijela
Đakovačka	1-15	2 – 10
Erdutska	1-3	2 – 18
Ferde Livadića	1-17	-
Frankopanska	1-61	60 – 158
Gospićka	cijela	cijela
Hercegovačka	1-9	2 – 10
Ivana Zajca	1-41	2 – 42
Ivanovačka	1-11	2 – 8
Josipa Reihl- Kira	-	2 – 110
Kninska	cijela	cijela
Koprivnička	cijela	cijela
Kralja Petra Svačića	cijela	cijela
Kutinska	cijela	cijela

Laslovačka		cijela	cijela
Lipička		cijela	cijela
Ljubljanska		1-43	2 – 44
Martina Divalta		53-133	4 – 130
Miholjačka		1A-9	2 – 8
Nikole Šubića	Zrinskog	1-51	2 – 62
Novogradiška		cijela	cijela
Nuštorska		1-7	2 – 8
Orahovička		cijela	cijela
Pakračka		1-11	2 – 12
Petra Svačića		cijela	cijela
Pleternička		cijela	cijela
Požeška		1-73	2 – 60
Prijedorska		1-13	2 – 20
Sarvaška		1A-29	2 – 28
Sisačka		1-33	2 – 34
Skopska		1-27	2 – 20
Slatinska		-	2 – 30
Srijemska		1-23	2 – 34
Subotička		1-7	2 – 8
Šarengradska		5-25	4 – 20
Širokobriješka		1-31	2 – 12
Valpovačka		1-11	2 – 12
Varaždinska		1-13	2 – 14
Vatrogasna		cijela	cijela
Vijenac Ivana Česmičkog		1-21	2 – 20
Virovitička		1-11	2 – 12
Voćinska		cijela	cijela
Woodrowa Wilsona		cijela	cijela
Zagorska		3-23	16 – 22

## 1.2. Prostorni uvjeti

### 1.2.1. Unutrašnji prostor škole

Naziv prostora	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Oznaka stanja opremljenosti	
			Opća oprema	Didaktička oprema
Razredna nastava	9	560	4	4
Predmetna nastava	8	704,78	4	3
Informatička učionica	1	50,5	3	3
Dvorana za TZK	1	442	4	4
Knjižnica i čitaonica	1	35	3	3
Produženi boravak	1	20	3	3
Ukupna neto površina školskog prostora	1623,48 m <sup>2</sup>			
Ukupna površina učioničkog prostora	1310,48 m <sup>2</sup>			
Prosječna površina učioničkog prostora po učeniku	2,62 m <sup>2</sup>			

Škola se sastoji od 3 međusobno povezana objekta:

1. Stara školska zgrada u Divaltovoj ulici izgrađena je 1925. godine. Adaptirana je i popravljena 1989. godine.
2. Novi dio školske zgrade u Frankopanskoj ulici izgrađen je 1958. godine.
3. Dvorana za TZK, informatička učionica, 2 učionice za razrednu nastavu izgrađeni su i opremljeni 1989. godine.

### Stanje opremljenosti škole

Oprema specijalizirane učionice	
Biologija/Kemija	vrlo dobra
Fizika	vrlo dobra
Informatika	vrlo dobra
Opremljenost dvorane za TZK	vrlo dobra

## Opremljenost knjižnice:

(Re)inventarizirana knjižna i AV građa (u licenc. knjižničnom softveru *MetelWin*): 4888 jedinica građe / knjige / različiti digitalni mediji (prema reviziji provedenoj 12. 10. 2023.; fond prošišćen i napravljen je novi popis prijedloga za redoviti otpis planiran u prosincu 2025.)

Nereinventarizirana stručna i referentna (arhivska) građa i donacije / darovi: procjena 900 knjiga.

Ulaganja u prostor i opremu: bez!

Zastupljenost časopisa:

- učnički: *Smib i Modra lasta*
- učiteljski: *Školske novine, Hrvatske šume (Bio), Lađa (Vje) i Meridijani (Geo)*
- digitalni: <https://brickzine.hr/magazin/za-djecu/o-stvaranju-kulture>  
[https://makezine.com/Maker community magazine](https://makezine.com/Maker-community-magazine)
- strani jezici: [https://www.natgeokids.com/uk/National Geographic Kids](https://www.natgeokids.com/uk/National-Geographic-Kids)  
[https://onelittleproject.com/Crafts and DIY magazine](https://onelittleproject.com/Crafts-and-DIY-magazine)  
[https://www.geo.de/aeolino/geografski časopis za djecu; njemački jezik](https://www.geo.de/aeolino/geografski-časopis-za-djecu-njemački-jezik)

### 1.2.2. Plan adaptacije, dogradnje i izgradnje novog školskog prostora

Za poboljšanje uvjeta rada, potrebna je adaptacija toaleta.

Vanjski prostor škole

### 1.2.3. Stanje školskog okoliša

Naziv površine	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
<b>Školska igrališta:</b>		
za košarku i rukomet / asfalt	510	u funkciji
za mali nogomet / trava	966	u funkciji
za odbojku / asfalt, graničar	162	u funkciji
<b>Zelene površine:</b>		
travnjak	6258	u funkciji

Školski okoliš zahtijeva stalno održavanje i uređenje, stoga je potrebno učiniti sljedeće:

RB	Sadržaj	Vrijeme	Izvršitelji
1.	Održavanje drvoreda-zamjena sadnica	studen i – ožujak	ekolozi, domar
2.	Ružičnjak – rezanje i zamjena	listopad – ožujak	domar, spremačice

3.	Održavanje i uređivanje školskog okoliša (košenje trave, skupljanje lišća, rezanje)	tijekom školske godine	domar, spremačice,
4.	Ostali poslovi	tijekom školske godine	domar, spremačice

Sredstva za ovu namjenu osigurat će se iz materijalnih sredstava Škole i iz donacija.

Zaposleni djelatnici u školskoj godini 2025./2026.

**1.3. Podatci o učiteljima**

<b>RB</b>	<b>Ime i prezime</b>	<b>Nastavni predmet</b>
1.	Ivka Mihaljević	razredna nastava
2.	Anica Mrđanović	razredna nastava
3.	Vlatka Benki-Brkić	razredna nastava
4.	Božana Patković	razredna nastava
5.	Anamarija Šimunec	razredna nastava
6.	Marija Gregurić	razredna nastava
7.	Ana Hrkač	razredna nastava
8.	Darija Jurašek	razredna nastava
9.	Ivana Šonjić	razredna nastava
10.	Stella Vukadinović	razredna nastava
11.	Melita Šebešćen	razredna nastava
12.	Ivana Kušar Juka	razredna nastava
13.	Kristina Milinković	hrvatski jezik
14.	Ksenija Budija	hrvatski jezik
15.	Anita Pejić-Barišić	hrvatski jezik
16.	Sandra Marijanović	likovna kultura
17.	Andreja Jandrok-Škugor	glazbena kultura
18.	Ksenija Petrović	njemački jezik, engleski jezik
19.	Krešimir Čabaj	engleski jezik, povijest
20.	Antun Pavić	engleski jezik (zamjena)
21.	Kornelia Parmačević	engleski jezik, njemački jezik
22.	Dubravka Kovačević	engleski jezik, njemački jezik
23.	Mirka Lončar	matematika
24.	Mirjana Posavac	matematika
25.	Blaženka Matijević	biologija, kemija
26.	Tanja Bašić	priroda, biologija
27.	Vesna Štefičar	povijest
28.	Ines Janevski	geografija
29.	Vlado Vranješ	tehnička kultura, informatika
30.	Mirela Haber	tjelesna i zdravstvena kultura
31.	Željko Koški	tjelesna i zdravstvena kultura

32.	Julijana Mađarić	vjeronauk
33.	Ivana Azenić	vjeronauk
34.	Kristina Rušpić	vjeronauk
35.	Dalibor Koprivnjak	tehnička kultura, informatika
36.	Marijana Katić	fizika
37.	Silvija Knežević	matematika, informatika
38.	Tomislav Pandurić	informatika, fizika, Škola u bolnici
39.	Đurđica Černić	razredna nastava, Škola u bolnici
40.	Filip Gabrić	povijest (zamjena), Škola u bolnici
41.	Kristina Milinković	hrvatski jezik
42.	Anita Svirčević	matematika, Škola u bolnici
43.	Nikolina Jazvanac	geografija, Škola u bolnici
44.	Maja Vidović	produženi boravak
45.	Martina Vuko	produženi boravak
46.	Tena Duran	produženi boravak
47.	Iva Brkić	produženi boravak
48.	Marija Pandurić	produženi boravak

#### 1.4. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

RB	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
1.	Antun Ptičar	profesor	ravnatelj
2.	Ana Petrović	mag. pedagog. i edu. phil.	pedagoginja
3.	Jadranka Oberman Sebenji	profesor psihologije	psihologinja
4.	Ana Šebo Glibušić	dipl.knjiž. i prof. hrv. j.	knjižničarka

#### 1.5. Podatci o ostalim djelatnicima u školi

RB	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
1.	Kristina Bernatović	mag.iur.	tajnica
2.	Anamarija Mucak	mag.oec.	računovođa
3.	Anton Mesarić	drvno-tehnološki stručni radnik	domar
4.	Bernard Kasumović	drvno-industrijski radnik stolar	domar
5.	Blaženka Doležal	samostalni kuhar	kuharica
6.	Mirjana Krišto	složeno zanimanje -programer	spremačica
7.	Mara Kantor	ekonomski stručni radnik	spremačica
8.	Jasmina Toth	hotelijer- ugostitelj	kuharica
9.	Slađana Virovac	krojačica	spremačica
10.	Katarina Liščević	hotelijersko-turistički	kuharica
11.	Leonela Horvat	kozmetičar	spremačica
12.	Marina Lajk	prodavač	spremačica
13.	Anamarija Paulić	trgovac - komercijalist	spremačica
14.	Ivana Jakobfi	dipl. iur.	tajnica (zamjena)
15.	Ivana Jurić	mag.oec.	računovođa (zamjena)
16.	Admira Stevanović	NKV	spremačica (zamjena)
17.	Darija Mikrut	kuharica	kuharica (zamjena)
18.	Leon Togonal	kriminalist	Djelatnik za sigurnost
19.	Darka Rade	ekonomista	Djelatnica za sigurnost

## Organizacija rada

### 1.6. Podatci o učenicima i razrednim odjelima

Razred	Broj učenika	Ime i prezime razrednika
1.a	19	Ana Hrkač
1.b	18	Ivana Šonjić
1.c	18	Stella Vukadinović
2.a	16	Anica Mrđanović
2.b	16	Darija Jurašek
2.c	17	Ivka Mihaljević
3.a	17	Vlatka Benki Brkić
3.b	17	Melita Šebešćen
3.c	18	Ivana Kušar Juka
4.a	19	Božana Patković
4.b	20	Anamarija Šimunec
4.c	17	Marija Gregurić
5.a	18	Filip Gabrić
5.b	19	Sandra Marijanović
5.c	20	Dubravka Kovačević
6.a	18	Kornelia Parmačević
6.b	17	Dalibor Koprivnjak
6.c	18	Andreja Jandrok Škugor
7.a	26	Anita Pejić Barišić
7.b	25	Tanja Bašić
7.c	25	Vesna Štefičar
8.a	20	Silvija Knežević
8.b	19	Krešimir Čabaj (zamjena Antun Pavić)
8.c	19	Ines Janevski
<b>Ukupno</b>	<b>456</b>	

### 1.7. Primjereni oblik školovanja

Oblik školovanja	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Redovni program uz individualizirane postupke	1	1	2	3	1	2	8	4	22

Redovni program uz prilagodbu sadržaje i individualizirane postupke	1	0	1	2	0	2	3	0	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

### 1.7.1. Nastava u kući

Ove školske godine nije organizirana nastava u kući.

### 1.7.2. Pomoćnici u nastavi

Ukupan broj pomoćnika u nastavi je 8. Financirani su iz projekta „OSIgurajmo im JEднаKost 8“.

### 1.8. Organizacija smjena

Odgovno-obrazovni rad obavljat će se u dvije smjene (za učenike od 3. do 8. razreda). Prva smjena počinje u 8:00 sati, a završava u 13:10 sati. Druga smjena (za učenike 3. i 4. razreda) počinje u 13,10 sati. Druga smjena (za učenike 5. do 8. razreda) počinje u 14:00 sati, a završava u 19:10 sati. Učenici 1. i 2. razreda nastavu imaju uvijek u prijepodnevoj smjeni. Nastavni sat traje 45 minuta.

Prva smjena		Druga smjena		
1.sat	8,00 – 8,45 h	1.sat	13,10 – 13,55 h	14,00 – 14,45 h
2.sat	8,50 – 9,35 h	2.sat	14,00 – 14,45 h	14,50 – 15,35 h
3.sat	9,50 – 10,35 h	3.sat	14,50 – 15,35 h	15,50 – 16,35 h
4.sat	10:45 – 11:30 h	4.sat	15,50 – 16,35 h	16,45 – 17,30 h
5.sat	11:35– 12:20 h	5.sat	16,45 – 17,30 h	17,35 – 18,20 h
6.sat	12:25 – 13:10 h	6.sat	17,35 – 18,20 h	18,25 – 19,10 h

### 1.9. Dežurstvo učitelja

#### 1.9.1. Razredna nastava

Učitelji su obvezni dežurati na hodnicima, prema rasporedu

**Dežurstvo učiteljica 1. i 2. razred**

<b>tjedan</b>	<b>datum</b>	<b>ulaz</b>	<b>prizemlje</b>	<b>kat</b>
1.	8.9.-12.9.2025.	A. Hrkač	I. Šonjić	D. Jurašek
2.	15.9.-19.9.-2025.	I. Šonjić	S. Vukadinović	I. Mihaljević
3.	22.9.-26.9.2025.	S. Vukadinović	A. Hrkač	A. Mrđanović
4.	29.9.-3.10.2025.	A. Mrđanović	I. Šonjić	D. Jurašek
5.	6.10.-10.10.2025.	D. Jurašek	S. Vukadinović	I. Mihaljević
6.	13.10.-17.10.2025.	I. Mihaljević	A. Hrkač	A. Mrđanović
7.	20.10.-24.10.2025.	A. Hrkač	I. Šonjić	D. Jurašek
8.	27.10.-31.10.2025.	I. Šonjić	S. Vukadinović	I. Mihaljević
9.	3.11.-7.11.2025.	S. Vukadinović	A. Hrkač	A. Mrđanović
10.	10.11.-14.11.2025.	A. Mrđanović	I. Šonjić	D. Jurašek
11.	17.11.-21.11.2025.	D. Jurašek	S. Vukadinović	I. Mihaljević
12.	24.11.-28.11.2025.	I. Mihaljević	A. Hrkač	A. Mrđanović
13.	1.12.-5.12.2025.	A. Hrkač	I. Šonjić	D. Jurašek
14.	8.12.-12.12.2025.	I. Šonjić	S. Vukadinović	I. Mihaljević
15.	15.12.-19.12.2025.	S. Vukadinović	A. Hrkač	A. Mrđanović
16.	22.12.-23.12.2025.	A. Mrđanović	I. Šonjić	D. Jurašek
17.	12.1.-16.1.2026.	D. Jurašek	S. Vukadinović	I. Mihaljević
18.	19.1.-23.1.2026.	I. Mihaljević	A. Hrkač	A. Mrđanović
19.	26.1.-30.1.2026.	A. Hrkač	I. Šonjić	D. Jurašek
20.	2.2-6.2.2026.	I. Šonjić	S. Vukadinović	I. Mihaljević
21.	9.2.-13.2.2026.	S. Vukadinović	A. Hrkač	A. Mrđanović
22.	16.2.-20.2.2026.	A. Mrđanović	I. Šonjić	D. Jurašek
23.	23.2.-27.2.2026.	D. Jurašek	S. Vukadinović	I. Mihaljević
24.	2.3.-6.3.2026.	I. Mihaljević	A. Hrkač	A. Mrđanović
25.	9.3.-13.3.2026.	A. Hrkač	I. Šonjić	D. Jurašek
26.	16.3.-20.3.2026.	I. Šonjić	S. Vukadinović	I. Mihaljević
27.	23.3.-27.3.2026.	S. Vukadinović	A. Hrkač	A. Mrđanović
28.	7.4.-10.4.2026.	A. Mrđanović	I. Šonjić	D. Jurašek
29.	13.4.-17.4.2026.	D. Jurašek	S. Vukadinović	I. Mihaljević
30.	20.4.-24.4.2026.	I. Mihaljević	A. Hrkač	A. Mrđanović
31.	27.4.-30.4.2026.	A. Hrkač	I. Šonjić	D. Jurašek
32.	4.5.-8.5.2026.	I. Šonjić	S. Vukadinović	I. Mihaljević
33.	11.5.-15.5.2026.	S. Vukadinović	A. Hrkač	A. Mrđanović
34.	18.5.-22.5.2026.	A. Mrđanović	I. Šonjić	D. Jurašek
35.	25.5.-29.5.2026.	D. Jurašek	S. Vukadinović	I. Mihaljević
36.	1.6.-5.6.2026.	I. Mihaljević	A. Hrkač	A. Mrđanović
37.	8.6.-12.6.2026.	A. Hrkač	I. Šonjić	D. Jurašek

**Dežurstvo učiteljica 3. i 4. razred – prijepodne**

<b>tjedan</b>	<b>datum</b>	<b>kat</b>
1.	8.9.-12.9.2025.	V. Benki-Brkić
2.	15.9.-19.9.-2025.	B. Patković
3.	22.9.-26.9.2025.	M. Šebešćen
4.	29.9.-3.10.2025.	A. Šimunec
5.	6.10.-10.10.2025.	I. Kušar Juka
6.	13.10.-17.10.2025.	M. Gregurić
7.	20.10.-24.10.2025.	V. Benki-Brkić
8.	27.10.-31.10.2025.	B. Patković
9.	3.11.-7.11.2025.	M. Šebešćen
10.	10.11.-14.11.2025.	A. Šimunec
11.	17.11.-21.11.2025.	I. Kušar Juka
12.	24.11.-28.11.2025.	M. Gregurić
13.	1.12.-5.12.2025.	V. Benki-Brkić
14.	8.12.-12.12.2025.	B. Patković
15.	15.12.-19.12.2025.	M. Šebešćen
16.	22.12.-23.12.2025.	A. Šimunec
17.	12.1.-16.1.2026.	I. Kušar Juka
18.	19.1.-23.1.2026.	M. Gregurić
19.	26.1.-30.1.2026.	V. Benki-Brkić
20.	2.2-6.2.2026.	B. Patković
21.	9.2.-13.2.2026.	M. Šebešćen
22.	16.2.-20.2.2026.	A. Šimunec
23.	23.2.-27.2.2026.	I. Kušar Juka
24.	2.3.-6.3.2026.	M. Gregurić
25.	9.3.-13.3.2026.	V. Benki-Brkić
26.	16.3.-20.3.2026.	B. Patković
27.	23.3.-27.3.2026.	M. Šebešćen
28.	7.4.-10.4.2026.	I. Kušar Juka
29.	13.4.-17.4.2026.	M. Gregurić
30.	20.4.-24.4.2026.	V. Benki-Brkić
31.	27.4.-30.4.2026.	B. Patković
32.	4.5.-8.5.2026.	M. Šebešćen
33.	11.5.-15.5.2026.	A. Šimunec
34.	18.5.-22.5.2026.	I. Kušar Juka
35.	25.5.-29.5.2026.	M. Gregurić
36.	1.6.-5.6.2026.	V. Benki-Brkić
37.	8.6.-12.6.2026.	B. Patković

**Dežurstvo učiteljica 3. i 4. razred – poslijepodne**

<b>tjedan</b>	<b>datum</b>	<b>ulaz</b>	<b>hodnik</b>	<b>kat</b>
1.	8.9.-12.9.2025.	B.Patković/ K.Petrović	A. Šimunec	M. Gregurić
2.	15.9.-19.9.-2025.	V. Benki-Brkić	M. Šebešćen	I. Kušar Juka
3.	22.9.-26.9.2025.	A. Šimunec	M. Gregurić	B. Patković
4.	29.9.-3.10.2025.	M. Šebešćen	I. Kušar Juka	V. Benki-Brkić
5.	6.10.-10.10.2025.	M. Gregurić	B. Patković	A. Šimunec
6.	13.10.-17.10.2025.	I. Kušar Juka	V. Benki-Brkić	M. Šebešćen
7.	20.10.-24.10.2025.	B.Patković/ K.Petrović	A. Šimunec	M. Gregurić
8.	27.10.-31.10.2025.	V. Benki-Brkić	M. Šebešćen	I. Kušar Juka
9.	3.11.-7.11.2025.	A. Šimunec	M. Gregurić	B. Patković
10.	10.11.-14.11.2025.	M. Šebešćen	I. Kušar Juka	V. Benki-Brkić
11.	17.11.-21.11.2025.	M. Gregurić	B. Patković	A. Šimunec
12.	24.11.-28.11.2025.	I. Kušar Juka	V. Benki-Brkić	M. Šebešćen
13.	1.12.-5.12.2025.	B.Patković/ K.Petrović	A. Šimunec	M. Gregurić
14.	8.12.-12.12.2025.	V. Benki-Brkić	M. Šebešćen	I. Kušar Juka
15.	15.12.-19.12.2025.	A. Šimunec	M. Gregurić	B. Patković
16.	22.12.-23.12.2025.	M. Šebešćen	I. Kušar Juka	V. Benki-Brkić
17.	12.1.-16.1.2026.	M. Gregurić	B. Patković	A. Šimunec
18.	19.1.-23.1.2026.	I. Kušar Juka	V. Benki-Brkić	M. Šebešćen
19.	26.1.-30.1.2026.	B.Patković/ K.Petrović	A. Šimunec	M. Gregurić
20.	2.2-6.2.2026.	V. Benki-Brkić	M. Šebešćen	I. Kušar Juka
21.	9.2.-13.2.2026.	A. Šimunec	M. Gregurić	B. Patković
22.	16.2.-20.2.2026.	M. Šebešćen	I. Kušar Juka	V. Benki-Brkić
23.	23.2.-27.2.2026.	M. Gregurić	B. Patković	A. Šimunec
24.	2.3.-6.3.2026.	I. Kušar Juka	V. Benki-Brkić	M. Šebešćen
25.	9.3.-13.3.2026.	B.Patković/ K.Petrović	A. Šimunec	M. Gregurić
26.	16.3.-20.3.2026.	V. Benki-Brkić	M. Šebešćen	I. Kušar Juka
27.	23.3.-27.3.2026.	A. Šimunec	M. Gregurić	B. Patković
28.	7.4.-10.4.2026.	M. Gregurić	B. Patković	A. Šimunec
29.	13.4.-17.4.2026.	I. Kušar Juka	V. Benki-Brkić	M. Šebešćen
30.	20.4.-24.4.2026.	B.Patković/ K.Petrović	A. Šimunec	M. Gregurić
31.	27.4.-30.4.2026.	V. Benki-Brkić	M. Šebešćen	I. Kušar Juka
32.	4.5.-8.5.2026.	A. Šimunec	M. Gregurić	B. Patković
33.	11.5.-15.5.2026.	M. Šebešćen	I. Kušar Juka	V. Benki-Brkić
34.	18.5.-22.5.2026.	M. Gregurić	B. Patković	A. Šimunec
35.	25.5.-29.5.2026.	I. Kušar Juka	V. Benki-Brkić	M. Šebešćen

36.	1.6.-5.6.2026.	B.Patković/ K.Petrović	A. Šimunec	M. Gregurić
37.	8.6.-12.6.2026.	V. Benki-Brkić	M. Šebešćen	I. Kušar Juka

### 1.9.2. Predmetna nastava

Učitelji su obvezni dežurati na hodnicima i u blagovaonici, prema rasporedu.

#### Smjena 5. i 7. razred

	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
Podrum	Mađarić	Lončar	Budija Pavić	Milinković	Lončar Koški
Prizemlje	Lončar	Kovačević Vranješ	Vranješ Azenić	Vranješ Mađarić	Kovačević Pavić
Kat	Budija Janevski	Matijević Škugor	Marijanović	Budija Štefičar	Gabrić Bašić

#### Smjena 6. i 8. razred

	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
Podrum	Štefičar	Posavac	Parmačević	Pejić Barišić Koprivnjak	Koprivnjak
Prizemlje	Posavac Parmačević	Koprivnjak Haber	Knežević Katić	Haber Rušpić	Posavac Haber
Kat	Milinković	Bašić	Pejić Barišić	Pejić Barišić	Pejić Barišić
	Škugor	Marijanović		Janevski	Matijević

### 1.10. Godišnji kalendar škole

Temeljem Odluke o početku i završetku nastavne godine: broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2025./2026., škola utvrđuje sljedeći godišnji kalendar rada.

<b>Početak školske godine</b>	1. rujna 2025. godine
<b>Završetak školske godine</b>	31. kolovoza 2026. godine
<b>Početak nastavne godine</b>	8. rujna 2025. godine
<b>Završetak nastavne godine</b>	12. lipnja 2026. godine

#### Raspored učeničkih odmora:

Tijekom 2025./2026. školske godine učenici imaju zimski, proljetni i ljetni odmor.

Zimski odmor učenika traje od 24. prosinca 2025. do 11. siječnja 2026. godine.

Proljetni odmor traje od 30. ožujka do 6. travnja 2026. godine.

Ljetni odmor počinje 15. lipnja 2026. godine.

	Mjesec	Broj dana		Blagdani	Dan škole: grada: općine: župe: školske priredbe...
		nastavnih	radnih		
1. polugodište	9.	17	17		
	10.	22	23		15. 10. Dan zahvalnosti za plodove zemlje i Dan pješaćenja - nenastavni dan
	11.	19	19	1	1.11. Dan svih svetih 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
	12.	17	22	2	25.12. Božić 26.12. Sveti Stjepan
<b>Ukupno 1. polugodište</b>		<b>75</b>	<b>81</b>	<b>3</b>	

2. polugodište	1.	15	20	2	1.1. Nova godina 6.1. Sveta tri kralja
	2.	20	20		
	3.	20	22		
	4.	17	21	2	5. 4. Uskrs 6.4. Uskrsni ponedjeljak 24. 4. Dan škole – nenastavni dan
	5.	20	20	2	1.5. Praznik rada 30.5. Dan državnosti
	6.	9	20	2	4. 6. Tijelovo 22.6. Dan antifašističke borbe
<b>Ukupno 2. polugodište</b>		<b>101</b>	<b>123</b>	<b>8</b>	
<b>Ukupno</b>		<b>176</b>	<b>204</b>	<b>11</b>	

### 1.11. Raspored sati

Raspored se nalazi u prilogu Godišnjeg plana i programa rada škole.

Godišnji nastavni plan i program rada škole

1.12. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima

GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE									Ukupno
RAZRED	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
<b>BROJ ODJELA</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>24</b>
PREDMETI									
Hrvatski jezik	525	525	525	525	525	525	420	420	3990
Likovna kultura	105	105	105	105	105	105	105	105	840
Glazbena kultura	105	105	105	105	105	105	105	105	840
Engleski jezik	210	210	210	210	315	315	315	315	2100
Njemački jezik				210	210	210	210	210	210
Matematika	420	420	420	420	420	420	420	420	3360
Priroda i društvo	210	210	210	315					945
Priroda					157,5	210			367,5
Biologija							210	210	420
Kemija							210	210	420
Fizika							210	210	420
Povijest					210	210	210	210	840
Geografija					159	210	210	210	789
Tehnička kultura					105	105	105	105	420
Tjelesna i zdrav.	315	315	315	210	210	210	210	210	1995
Informatika	210	210	210	210	210	210	210	210	1680
Vjeronauk	210	210	210	210	210	210	210	210	210
<b>Ukupno:</b>	<b>2310</b>	<b>2310</b>	<b>2310</b>	<b>2520</b>	<b>2941,5</b>	<b>3045</b>	<b>3360</b>	<b>3360</b>	<b>19953</b>

1.13. Plan izvanučioničke nastave

1.13.1. Plan učeničkih ekskurzija i izleta

RB	Razred	Mjesta ekskurzije	Realizatori
1.	III.	Orahovica	razrednici, Crveni križ
2.	IV.	Orahovica	razrednici, Crveni križ
3.	V.	Hrvatsko zagorje, Varaždin	razrednici, turistička agencija

4.	VI.	Gorski kotar, Zagreb	razrednici, turistička agencija
5.	VII.	Sjeverna Dalmacija	razrednici, turistička agencija
6.	VIII.	Dalmacija	razrednici, turistička agencija

### 1.13.2. Projektni dan

RB	Sadržaj	Razred	br. uč.	Vrijeme realizacije	Mjesto realizacije	Nositelji
1.	Dan škole	I. – VIII.	456	travanj	škola	djelatnici škole i učenici

### 1.14. Plan izborne nastave u školi

U školi će biti organiziran rad iz sljedećih izbornih predmeta:

- vjeronauk za učenike 1. - 8. razreda
- informatika za učenike 1. - 4. te 7. i 8. razreda
- njemački jezik za učenike 4. - 8. razreda

Predmet	Učitelj
Vjeronauk	Kristina Rušpić, Ivana Azenić, Julijana Mađarić
Informatika	Vlado Vranješ, Dalibor Koprivnjak, Silvija Knežević, Tomislav Pandurić
Njemački jezik	Ksenija Petrović, Kornelia Parmačević

### 1.15. Dopunska nastava

Dopunska nastava organizirat će se za one učenike kojima ta pomoć treba u savladavanju gradiva tijekom školske godine iz sljedećih predmeta:

- Hrvatski jezik - od 1. do 8. razreda
- Matematika - od 1. do 8. razreda
- Engleski jezik - 4. i 6. razred
- Kemija - 7. razred

Broj i veličina grupe planira se i prilagođava potrebama učenika te se tijekom školske godine mijenja. Vrijeme provedeno u radu grupe bit će određeno brzinom svladavanja gradiva.

### 1.16. Dodatna nastava

Dodatna nastava organizira se iz sljedećih predmeta:

Hrvatski jezik – za učenike od 1. do 8. razreda

Matematika – za učenike od 1. do 8. razreda

Engleski jezik – za učenike 1. i 4. razreda

Priroda i društvo – za učenike 2., 3. i 4. razreda

Biologija - za učenike 7. razreda

Njemački jezik – za učenike 4. razreda

Povijest – za učenike 7., 8. razreda

Geografija – za učenike 7. razreda

Kemija – za učenike 8. razreda

### 1.17. Plan izvannastavnih aktivnosti

Radi zadovoljavanja potreba učenika, razvijanja njihovih sklonosti, kreativnosti i umijeća te poticanja inicijative, škola je ponudila učenicima aktivnosti izvan nastave.

Pri ovoj ponudi vodila se briga i o sposobnostima učitelja, materijalnim i prostornim uvjetima škole.

RB	Naziv aktivnosti	Voditelj
1.	Graničar	Ivana Azenić
2.	Mali kreativci	Ivana Azenić
3.	Ekolozi	Ivka Mihaljević Tanja Bašić
4.	Mali zbor	Andreja Jandrok Škugor
5.	Veliki zbor	Andreja Jandrok Škugor
6.	Kultura slobodnog	Marija Gregurić
7.	Dramsko-recitatorska	Anica Mrđanović
8.	Kreativna radionica	Božana Patković
9.	„Frankopanske	Jadranka Oberman-Sebenji
10.	Likovna radionica	Ivana Kušar Juka
11.	Cvjećari	Ksenija Petrović

12.	Vrijedne ruke	Kristina Rušpić
13.	Vjeronaučna skupina	Julijana Mađarić
14.	Literarna skupina	Ksenija Budija
15.	Pričopričalice	Ana Šebo Glibušić
16.	Robotika	Tomislav Pandurić
17.	Klub Mladih Tehničara	Vlado Vranješ
18.	Play attention	Melita Šebešćen, Ana Petrović, Jadranka Oberman Sebenji, Anamarija Šimunec, Ana Hrkač, Darija Jurašek, Vlatka Benki Brkić
19.	Veseli umjetnici	Ivana Šonjić
20.	Povjesničari	Vesna Štefičar
21.	Erasmus projekti	Sandra Marijanović
22.	Multimedijska skupina	Dalibor Koprivnjak
23.	Dramska skupina	Anita Pejić Barišić
24.	Odbojka - djevojčice	Mirela Haber
25.	Odbojka - dječaci	Mirela Haber
26.	Filmski klub	Kristina Milinković
27.	Likovna-glazbena	Stella Vukadinović

### 1.18. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

Uključenost	Aktivnost	Naziv
1.	nogomet	NK Osijek, Nogometna akademija „Krpan&Babić“, ŽNK Osijek, NK Mursa, NK
2.	odbojka	ŽOK Osijek, Ferivi Višnjevac
3.	atletika	AK Slavonija-Žito
4.	plivanje	PK Osijek Žito, Plivački klub "Profesor
5.	judo	Judo klub Mladost Osijek
6.	gimnastika	GK Inova Gym, KRSG Rondo , Osijek -Žito
7.	jahanje	Konjički klub Osijek
8.	balet, gluma, dramska	Dječje kazalište Branka Mihaljevića, Dramski studio Kulturnog centra Osijek

9.	tenis	TK Osijek, Tenis talents, Tenis klub Jezero, Sportska igraonica za djecu Sportić
10.	vaterpolo	VK Osijek
11.	folklor	HKUD Osijek 1862, Šokačka grana
12.	violina, klavir, oboa, gitara	Glazbena škola Franje Kuhača Osijek, Ars
13.	ples	PK D&D, PK Broadway, PK Shine, Plesni studio Independance, Cheerleading klub "Midal", Plesni studio "Wings"
14.	veslanje	VK Iktus
15.	karate	KK Osijek Žito
16.	strani jezik	Lanico, Lingua, Helen Doron English School,
17.	ples na svili	Sportsko-plesna udruga Artitudo
18.	penjanje	SPK Bastion Osijek
19.	izviđači	Udruga izviđača "Slavonski hrast"
20.	mačevanje	Mačevalački klub Dmitar Zvonimir Osijek
21.	sviranje	Glazbena škola Franje Kuhača Osijek
22.	robotika	Centar tehničke kulture Osijek
23.	STEM maketarstvo	Centar tehničke kulture Osijek
24.	Jiu jitsu	Tatami Osijek
25.	pjevanje	Institut za zborsku glazbu „Polifonija“
26.	Malac genijalac	Škola mentalne aritmetike
27.	košarka	Vrijednosnice, Krolo
28.	triatlon	Tri tim
29.	skijanje	Akademski skijaški klub Mladost

Podatci o radnim zaduženjima djelatnika škole

1.19. Tjedno zaduženje odgojno-obrazovnih djelatnika škole

RB	Ime i prezime	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Dopunska nastava	Dod.rad ili rad s dar. uč.	I N A	ostalo	Napomen a
1.	Vlatka Benki Brkić	16		2	1	1	1	19	
2.	Melita Šebešćen	16		2	1	1	1	19	
3.	Ivana Kušar Juka	16		2	1	1	1	19	
4.	Božana Patković	15		2	1	1	1	20	
5.	Anamarija Šimunec	15		2	1	1	1	20	
6.	Marija Gregurić	15		2	1	1	1	20	
7.	Ana Hrkač	16		2	1	1	1	19	
8.	Ivana Šonjić	16		2	1	1	1	19	
9.	Stella Vukadinović	16		2	1	1	1	19	
10.	Darija Jurašek	16		2	1	1	1	19	
11.	Anica Mrđanović	16		2	1	1	1	19	

12.	Ivka Mihaljević	16		2	1	1	1	19	
13.	Đurđica Černić	16			1	1	1	21	ŠUB
14.	Kristina Milinković	18		2	1	1	1	18	
15.	Ksenija Budija	19			1	1	1	18	
16.	Anita Pejić- Barišić	18			1	1	2	18	
17.	Sandra Marijanović	13		2			2	23	ŠUB Sindika ŽSV
18.	Andreja Jandrok-	16		2			2	20	ŠUB ZBOR
19.	Kornelia Parmačević	12	8	2	1			17	
20.	Ksenija Petrović	18	2		1	1	1	17	
21.	Dubravka Kovačević	20	2			1		17	ŠUB
22.	Mirka Lončar	20			1	1		18	
23.	Mirjana Posavac	20			1	1		18	
24.	Blaženka Matijević	22			1	1		16	
25.	Tanja Bašić	16, 5		2		1	1	16	ŠUB
26.	Vesna Štefičar	20		2		1	1	16	
27.	Ines Janevski	22, 5		2		1		16	
28.	Vlado Vranješ	12	6					22	KMT POS.POSL

29.	Dalibor Koprivnjak	12	6	2			1	19	ŠUB
30.	Mirela Haber	18					4	16	ŠŠK
31.	Željko Koški	6					1	5	
32.	Julijana Mađarić		22				1	16	ŽSV
33.	Kristina Rušpić		10				2	8	
34.	Marijana Katić	12						10	Admin.
35.	Silvija Knežević	8	8	2	1	1		18	Vod.smje IKT
36.	Tomislav Pandurić	4	16				2	18	ŠUB
37.	Ivana Azenić		20				2	16	ŠUB ZNR
38.	Nikolina Jazvanac	2						2,4	ŠUB
39.	Anita Svirčević	5						4	ŠUB
40..	Filip Gabrić	11		2				11	ŠUB
41.	Antun Pavić	15		2	1	1		17	

**1.20. Podatci o ostalim djelatnicima i njihovim tjednim zaduženjima**

<b>RB</b>	<b>Ime i prezime</b>	<b>Naziv posla</b>	<b>Broj sati tjedno</b>
1.	Antun Ptičar	ravnatelj	40
2.	Ana Petrović	pedagoginja	40
3.	Jadranka Oberman Sebenji	psihologinja	40
4.	Ana Šebo Glibušić	knjižničarka	40
5.	Kristina Bernatović	tajnica	40
6.	Anamarija Mucak	računovotkinja	40
7.	Bernard Kasumović	domar	30
8.	Anton Mesarić	domar	40
9.	Blaženka Doležal	kuharica	40
10.	Katarina Liščević	kuharica	40
11.	Mara Kantor	spremačica	40
12.	Anamarija Paulić	spremačica	40
13.	Mirjana Krišto	spremačica	40
14.	Slađana Virovac	spremačica	40
16.	Jasmina Toth	kuharica	40
17.	Marina Lajk	spremačica	40
18.	Leonela Horvat	spremačica	40
19.	Leon Togonal	djelatnik za sigurnost	40
20.	Darka Rade	djelatnik za sigurnost	40

## Kulturna i javna djelatnost škole

Škola će tijekom školske godine kulturnu i javnu djelatnost provoditi kroz sljedeće aktivnosti:

1. Sudjelovanje na smotrama, susretima i natjecanjima
2. Suradnja s roditeljima učenika
3. Suradnja s kulturnim, javnim i sportskim institucijama
4. Organizirane svečanosti u školi
5. Estetsko - ekološko uređenje životne i radne sredine
6. Suradnja s Dječjim kazalištem i HNK-om.

### 1.21. Sudjelovanje na smotrama, susretima i natjecanjima

Sadržaj-aktivnost	Vrijeme	Nositelj aktivnosti
Izložba likovnih radova	tijekom školske godine	voditelj
Natjecanje športskih grupa	tijekom školske godine	voditelj
Smotre i natjecanja	tijekom školske godine	voditelj

### 1.22. Suradnja s roditeljima učenika

Sadržaj-aktivnost	Vrijeme	Nositelj aktivnosti
Roditeljski sastanci	9., 12., 3., 5. mjesec	razrednici
Individualni razgovori s roditeljima učenika	tijekom školske godine	razrednici, stručna služba, učitelji, ravnatelj

### 1.23. Suradnja s kulturnim, javnim i sportskim institucijama

Sadržaj-aktivnost	Vrijeme	Nositelj aktivnosti
Prometna policija	početak školske godine	učitelj, stručna služba
Odjel za prevenciju	tijekom školske godine	stručna služba, razrednici
Susreti s književnicima	tijekom školske godine	učitelji, knjižničar
Susreti s javnim djelatnicima	tijekom školske godine	učitelji, stručna služba

**1.24. Organizirane svečanosti i obilježavanja u školi**

Sadržaj-aktivnost	Vrijeme	Nositelj aktivnosti
Svečani doček učenika 1. razreda	rujan	učitelji, ravnatelj, stručna služba
Dan zahvalnosti za plodove zemlje	listopad	učitelji
Frankopanski advent	prosinac	Tim za obilježavanje važnih datuma
Dan škole	travanj	Tim za obilježavanje važnih datuma

**1.25. Estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine**

Sadržaj-aktivnost	Vrijeme	Nositelj aktivnosti
Uređenje unutrašnjih prostora škole (učionice, kabineti, hol, hodnici,...)	tijekom školske godine	spremačice, učitelji
Izrada panoa, različitih plakata	tijekom školske godine	učitelji, učenici, stručna služba
Akcija skupljanja sekundarnih sirovina	tijekom školske godine	učenici, učitelji, domar, eko-tim
Uključivanje u akcije uže i šire zajednice	tijekom školske godine	učitelji, učenici, stručna služba

**1.26. Suradnja s Dječjim kazalištem i HNK-om**

Sadržaj-aktivnost	Vrijeme	Nositelj aktivnosti
predstave	tijekom školske godine	razrednici, učitelji

### Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Profesionalno informiranje i usmjeravanje provodit će se kroz sadržaje Sata razrednika. Usmjeravanje učenika osmog razreda provodit će se kroz organizirano skupno predstavljanje srednjih škola u našoj školi. Profesionalno usmjeravanje i savjetovanje učenika s teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama odvijat će se u suradnji sa HZZ-om.

### Zdravstveno-socijalna i ekološka zaštita učenika

Ova se aktivnost Škole provodi kroz:

8.1. Zaštita zdravlja učenika

*Plan i program školske liječnice nalazi se u prilogu.*

8.2. Organizacija rada produženog boravka učenika

8.3. Prehrana učenika u školi

8.4. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb

8.5. Akcije koje imaju za cilj pomoć učenika učenicima

8.6. Akcije za ekološku zaštitu učenika

8.7. Projekti

8.8. Preventivni program

#### 1.27. Zaštita zdravlja učenika

Škola će posebnu brigu posvetiti zaštiti zdravlja učenika. Ova aktivnost ostvarit će se kroz:

- zdravstvene preglede i cijepljenje učenika (školska liječnica)
- zdravstveni odgoj učenika kroz sate razrednika i redovnu nastavu
- prevencija zlouporabe sredstava ovisnosti (prema programu).

#### 1.28. Organizacija rada produženog boravka

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Učitelj
	1.	44	

Produženi boravak	2.	38	Maja Vidović, Martina Vuko, Tena Duran Marija Pandurić, Iva Brkić
	3.	16	
	4.	8	
Ukupno	106		

Produženi boravak učenika organiziran je uz financijsku pomoć Grada Osijeka. Vrijeme rada, od 7:00 do 17:00 sati.

Plan i program rada nalazi se u prilogu.

### **1.29. Prehrana učenika u školi**

Tijekom školske godine organizirat će se prehrana za 454 učenika u školskoj kuhinji. Troškove financiranja prehrane podmiruje Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

### **1.30. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb**

S ciljem vođenja posebne skrbi o djeci iz nepotpunih ili nefunkcionalnih obitelji, o djeci kod koje se evidentira neki vid poremećaja u ponašanju, te odgojno zapuštenoj djeci, škola planira nastaviti suradnju s Centrom za socijalnu skrb Osijek.

### **1.31. Akcije koje imaju za cilj pomoći učenicima**

Škola će tijekom školske godine organizirati različite oblike suradnje među učenicima. Svake godine organizira barem jednu humanitarnu akciju s ciljem pomoći učenicima težež imovinskog stanja.

### **1.32. Akcije za ekološku zaštitu učenika**

Briga za zdrav okoliš stalna je aktivnost škole. Svi djelatnici, kao i učenici, kontinuirano će voditi računa da se ničim ne ugrozi zdravlje učenika. U skladu s postavljenim ciljevima usmjerenim na primjenu ekoloških pravila življenja, organizirat će se akcije uređenja prostora, dezinfekcije i druge aktivnosti zaštite.

### **1.33. Projekti**

#### **1.33.1. Projekt za Dan škole**

Cilj: Potaknuti i povećati svijest o važnosti mentalnoga zdravlja, putem igre, druženja i zabave raditi na očuvanju mentalnoga zdravlja učenika, razvijati kreativnost učenika.

### **1.34. Preventivni program**

*Nalazi se u prilogu.*

### Planovi stručnog usavršavanja

Učitelji i stručni suradnici tijekom školske godine permanentno se usavršavaju za stručno-metodički, pedagoški i andragoški rad. Usavršavanje je organizirano stalno i kontinuirano:

- proširivanje i produbljivanje stručnog, metodičkog, pedagoškog i andragoškog rada
- upoznavanje, proučavanje i praćenje stručne, pedagoške, didaktičko – metodičke i andragoške literature
- upoznavanje suvremene obrazovne tehnologije i osposobljavanje za njenu primjenu u nastavi.

Usavršavanje učitelja i stručnih suradnika provodit će se:

1. samostalno – individualno
2. grupni oblici usavršavanja
  - a. Stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje
  - b. Učiteljsko vijeće
  - c. Aktiv

#### 1.35. Plan rada Aktiva razredne nastave

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	IZVRŠITELJI
Pripreme za izradu pedagoške dokumentacije, školski kurikulum	rujan 2025.	učiteljice razredne nastave
Sajam slobodnog vremena	18. 9. 2025.	tim za organizaciju Sajma, udruge i klubovi Grada učenici i učitelji Škole
Iznošenje iskustava roditelja djeteta s poteškoćama iz autističnog spektra – okrugli stol	rujan 2025.	Voditeljica Aktiva razredne nastave, Mario Barišić
Izvešće sa Državnog skupa učitelja razredne nastave	Tijekom 1. polugodišta	Učiteljice Ana Hrkač i Ivana Kušar Juka
	listopad 2025.	učiteljice razredne nastave

Dogovor o obilježavanju nadolazećih prigodnih nadnevaka: Dječji tjedan, Dan zahvalnosti za plodove zemlje i Dani kruha, Dan štednje, Dan kravate, Jesenski sajam  Tekuća problematika		
Dogovor o obilježavanju nadolazećih prigodnih nadnevaka	studeni 2025.	učiteljice razredne nastave
Dogovor o obilježavanju Dana škole  Tekuća problematika	travanj 2026.	učiteljice razredne nastave
Tekuća problematika	lipanj 2026.	učiteljice razredne nastave

Voditeljica Aktiva razredne nastave  
Vlatka Benki Brkić, dipl. učiteljica, savjetnica

### 1.36. Plan rada Aktiva prirodoslovno-matematičke skupine predmeta

Plan rada		
SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	IZVRŠITELJI
<p><b>1. skup</b></p> <p>Izrada pedagoške dokumentacije</p> <p>Dogovor oko organizacije aktivnosti te izrada školskog kurikula za šk.god. 2025/2026.</p> <p>Popisivanje potrebnog pribora za novu školsku godinu</p>	Rujan 2025.	Mirka Lončar, Mirjana Posavac, Silvija Knežević, Blaženka Matijević, Tanja Bašić, Vlado Vranješ, Tomislav Pandurić, Marijana Katić i Dalibor Koprivnjak
Natjecanje u rješavanju SUDOKU zadataka	Listopad 2025.	Mirjana Posavac
Lampionada	Prosinac 2025.	Vlado Vranješ
Večer matematike	Prosinac 2025.	Mirjana Posavac, Silvija Knežević i Mirka Lončar
<p><b>2. skup</b></p> <p>Priprema i organizacija školskih natjecanja iz matematike, geografije,</p>	Siječanj 2026.	Mirka Lončar, Mirjana Posavac, Silvija Knežević, Blaženka Matijević, Tanja Bašić, Vlado Vranješ, Tomislav Pandurić, Marijana Katić i Dalibor Koprivnjak

fizike tehničke kulture, biologije, kemije i informatike		
Klokan bez granica  Dan broja Pi	Ožujak 2026.	Mirka Lončar, Mirjana Posavac i Silvija Knežević
Muzej školjaka i vodenog svijeta – posjet s učenicima  Geo info centar Voćin – izlet s učenicima	Ožujak 2026.	Tanja Bašić i Blaženka Matijević
Dan škole	Travanj 2026.	Mirka Lončar, Mirjana Posavac, Silvija Knežević, Blaženka Matijević, Tanja Bašić, Vlado Vranješ, Tomislav Pandurić, Marijana Katić i Dalibor Koprivnjak
Tjedan mozga, MUZZA vikend znanosti i festival znanosti – posjeti s učenicima	Travanj i svibanj 2026.	Blaženka Matijević, Tanja Bašić i Mirka Lončar
<b>4. skup</b>	Lipanj 2026.	Mirka Lončar, Mirjana Posavac, Silvija Knežević, Ines Janevski, Blaženka Matijević, Tanja Bašić, Vlado Vranješ, Tomislav Pandurić, Marijana Katić i Dalibor Koprivnjak

Planirane aktivnosti	
AKTIVNOST	ORGANIZATOR/NOSITELJ AKTIVNOSTI
Školsko natjecanje iz matematike	Silvija Knežević
Školsko natjecanje iz fizike	Marijana Katić
Školsko natjecanje iz biologije	Tanja Bašić
Školsko natjecanje iz kemije	Blaženka Matijević
Školsko natjecanje iz tehničke kulture	Vlado Vranješ
Školsko natjecanje iz informatike	Vlado Vranješ
Međunarodno natjecanje „Klokan bez granica“	Mirka Lončar
Natjecanje u rješavanju SUDOKU zadataka	Mirjana Posavac
Večer matematike	Mirjana Posavac
Projekt „nanoSTEM“ (Odred izviđača „Suncokret“)	Mirka Lončar
Dan broja Pi	Mirka Lončar
Projekt „STEM izazov ponedjeljkom“	Mirka Lončar i Marijana Katić
Projekt „Škola budućnosti“	Tomislav Pandurić
Projekt „Frankopanski radoZNALCI“	Mirka Lončar i Tanja Bašić

Voditeljica aktiva: Mirka Lončar, mag.educ. math et phys.

### 1.37. Plan rada Aktiva društvene skupine predmeta

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	IZVRŠITELJI
Prijedlozi aktivnosti za školsku godinu 2025./2026. Predlaganje potrebnih nastavnih sredstava i pomagala.	5. rujna 2025.	učitelji društvene skupine predmeta
Dani kruha	15. listopada 2025.	Ivana Azenić, Julijana Mađarić, Kristina Rušpić
Živjeti zdravo – pješačenje terenska nastava	15. listopada 2025.	Mirela Haber, Ivana Azenić učitelji društvene skupine predmeta, razrednici
Interdisciplinarni model poučavanja u osnovnoj školi	studeni 2025.	Sandra Marijanović
Sajam knjiga	14. studenog 2025.	Anita Pejić-Barišić, Ana Šebo Glibušić
Obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	17. studenog 2025.	Ksenija Budija, Anita Pejić-Barišić, Kristina Milinković
Vukovar - Dan sjećanja – učenički radovi	17. studenog 2025.	Vesna Štefičar, Andreja Jandrok-Škugor
Frankopanski advent	prosinac 2025.	učitelji društvene skupine predmeta
Dogovor oko pripreme školskih natjecanja	siječanj 2026.	učitelji društvene skupine predmeta, pedagoginja
„Kako UI može unaprijediti moj poslovni i osobni razvoj?“ - radionica	siječanj 2026.	Ana Šebo Glibušić
Glazbeni instrumenti iz različitih hrvatskih regija i njihov povijesni razvoj	siječanj 2026.	Andreja Jandrok-Škugor, Vesna Štefičar
Valentinovo – večer ljubavne poezije	13. veljače 2026.	Anita Pejić-Barišić, Ksenija Budija, Kristina Milinković
All You Need Is Love – The Beatles - radionica	13. veljače 2026.	Vesna Štefičar, Andreja Jandrok-Škugor
Pokladni običaji u RH – projektni dan	17. veljače 2026.	Vesna Štefičar, Julijana Mađarić, Sandra Marijanović, učitelji društvene skupine predmeta, razrednici

Evolucija filmske glazbe – J. Williams	ožujak 2026.	Andreja Jandrok-Škugor
„ E-portfolio za napredovanje: tips & tricks“ - radionica	ožujak 2026.	Ana Šebo Glibušić
Posjet Muzeju suvremene umjetnosti u Zagrebu – terenska nastava	23. travanj 2026.	Sandra Marijanović, Andreja Jandrok-Škugor, Kornelia Parmačević
Posjet Parku prirode Papuk i geoparku Voćin – terenska nastava	travanj 2026.	Ines Janevski
Radionice, prezentacije i ostale aktivnosti tijekom obilježavanja Dana škole	24. travnja 2026.	učitelji društvene skupine predmeta
Posjet samostanu sestara Bazilijanki i crkvi Krista Kralja	svibanj 2026.	Julijana Mađarić
Panonski festival knjige	svibanj 2026.	Anita Pejić-Barišić, Ana Šebo Glibušić
Afrička glazba – važnost ritma, plesova i uloga glazbe u svakodnevnom životu	svibanj 2026.	Andreja Jandrok-Škugor
Majčin dan	11. svibnja 2026.	Ksenija Budija, Anita Pejić-Barišić, Kristina Milinković, Julijana Mađarić
Ispraćaj učenika osmoga razreda	lipanj 2026.	učitelji društvene skupine predmeta, razrednici
Evaluacija realiziranih aktivnosti	lipanj 2026.	učitelji društvene skupine predmeta

## Plan rada stručnih tijela, ravnatelja i stručnih suradnika

### 1.38. Plan rada Učiteljskog vijeća

Učiteljsko vijeće brinut će o uspješnom ostvarivanju ciljeva i zadaća osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja, brinut će se o primjeni suvremenih oblika i metoda rada, razmatrat će i davati mišljenje o planovima i programima rada škole, obavljat će i druge poslove utvrđene zakonom, podzakonskim aktima, Statutom i drugim aktima Škole.

RB	Sadržaj	Vrijeme	Nositelj
<b>1. ORGANIZACIJSKA PROBLEMATIKA</b>			
1.	Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikula	IX., X.	ravnatelj
2.	Praćenje i izvješća o ostvarivanju programa	školska godina	ravnatelj
3.	Formiranje komisija, stručnih aktiva i dr.	IX., VI.	
4.	Ostali poslovi iz ovog područja	školska godina	ravnatelj, pedagog, psiholog
<b>2. PRAĆENJE I VREDNOVANJE USPJEHA UČENIKA</b>			
1.	Analiza uspjeha na kraju školske godine	VI., VIII.	pedagog, razrednici, psiholog, ravnatelj
2.	Praćenje darovitih učenika i učenika s teškoćama u razvoju	školska godina	pedagog, psiholog, ravnatelj
3.	Utvrđivanje uspjeha	školska godina	razrednici
4.	Ostali poslovi iz ovog područja	školska godina	ravnatelj, pedagog, psiholog, razrednici
<b>3. ISPITIVANJA U ŠKOLI</b>			
1.	Socioekonomski status učenika	IX.	razrednici, pedagog, psiholog
2.	Izostanci učenika	školska godina	razrednici, pedagog, psiholog
3.	Ostali poslovi iz ovog područja	školska godina	razrednici, pedagog
<b>4. UČENICI U ODGOJNO – OBRAZOVNOM PROCESU</b>			

	1. Pedagoške mjere	školska godina	razrednici, pedagog, psiholog
	2. Motivacija učenika	školska godina	razrednici, pedagog, psiholog
	3. Ostali poslovi iz ovog djelokruga	školska godina	razrednici, pedagog, psiholog
<b>5. STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA</b>			
	1. Predavanja	školska godina	ravnatelj, pedagog, psiholog
	2. Program stručnog usavršavanja	IX., X.	pedagog
	3. Ostali poslovi iz ovog djelokruga	školska godina	ravnatelj, pedagog, psiholog
<b>6. TEKUĆA PROBLEMATIKA</b>			
		školska godina	ravnatelj

### 1.39. Plan rada Razrednih vijeća

Razredno vijeće posvetit će značajnu pažnju, opisu odgojne situacije u razrednom odjelu, brizi o napredovanju učenika u odjelu, utvrđivanje uspjeha svakog učenika, brizi o svakom učeniku.

RB	SADRŽAJ	Vrijeme	Nositelj
<b>1. UVODNE SJEDNICE</b>			
1.	Utvrdjivanje odgojne situacije u razrednom odjelu	tijekom školske godine	razrednici
2.	Sadržaji, oblici i metode rada		
3.	Nastavni planovi i programi		
4.	Uključenost učenika u izbornu nastavu, dodatnu nastavu i izvannastavne aktivnosti		
<b>2. SJEDNICE UOČI KRAJA OBRAZOVNIH RAZDOBLJA</b>			
1.	Uspjeh učenika i odjela	tijekom školske godine	razrednici
2.	Analiza odgojne problematike		
3.	Izbor i primjena pedagoških mjera		
4.	Ostvarenje plana i programa		
5.	Rezultati praćenja		
6.	Suradnja s roditeljima		

7.	Ostali nepredviđeni poslovi		
<b>3. ZAVRŠNE SJEDNICE</b>			
	1. Uspjeh učenika i odjela	tijekom školske godine	razrednici
	2. Analiza odgojne problematike		
	3. Izvješće o cjelokupnom radu odjela		
	4. Primjena pedagoških mjera		
	5. Postignuće odjela		
	6. Nepredviđena tematika		
<b>4. IZVANREDNE SJEDNICE</b>			
	1. Rješavanje problematike nametnute situacijom	tijekom šk. god.	razrednici

#### **1.40. Program rada razrednika**

Razrednik obavlja pedagoške poslove, organizacijske i administracijske. Godišnji program rada razrednika strukturiran je po područjima:

1. analiza odgojne situacije u razredu
2. rad i suradnja s učenicima
3. suradnja s članovima Razrednog vijeća
4. suradnja sa stručnim suradnicima i ravnateljem škole
5. suradnja s roditeljima učenika
6. suradnja s institucijama izvan škole koje pomažu ili surađuju u ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada škole.

#### **1.41. Plan rada Školskog odbora**

Tijekom školske godine Školski odbor obavljat će poslove utvrđene Statutom škole. Školski odbor radit će na sjednicama, a broj sjednica i gustoća njihova održavanja ovisit će o problematici koja se bude razmatrala. U rujnu će Školski odbor razmatrati usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole i Kurikuluma škole.

#### **1.42. Plan rada Vijeća roditelja**

U svom radu Vijeće roditelja će pored ovlasti iz Statuta rješavati pitanja značajna za rad škole, ustrojavanje odgojno - obrazovnog rada, rješavanje problema učenja, poboljšavanje uvjeta rada u školi, pomoć u rješavanju socijalnih problema učenika, pomoć u rješavanju sadržaja izvannastavnih aktivnosti.

#### **1.43. Plan i program rada ravnatelja**

*Nalazi se u prilogu.*

#### **1.44. Plan i program rada pedagoga i psihologa**

*Nalazi se u prilogu.*

#### **1.45. Plan i program rada knjižničara**

*Nalazi se u prilogu.*

#### **1.46. Rad tajnika škole**

Tajnik će svoje zadaće ostvariti kroz sljedeće poslove: normativno-pravni, kadrovski, opći i administrativno – analitički, suradnja s organima upravljanja i opći poslovi.

#### **1.47. Rad računovođe škole**

Računovođa će svoje zadaće ostvariti kroz sljedeće aktivnosti, izrada financijskog plana u skladu s financiranjem potreba škole, praćenje prihoda i rashoda škole te podnošenje izvješća, izrada različitih financijskih pokazatelja i izvješća, praćenje utroška sredstava, uvođenje računa, plaćanje računa i vođenje kartica, poslovi izrade isplatne liste i izvješća uz plaću, poslovi vezani uz inventuru (godišnji popis sredstava) te ostali poslovi.

#### **1.48. Tehnički poslovi i poslovi održavanja i čišćenja**

Ove poslove će obavljati kućni majstori/domari, kuharice i spremačice. Osnovni poslovi domara bit će popravak i održavanje škole i njenog cjelokupnog inventara, kontrola školske zgrade, instalacija cjelokupnog inventara, dostava i nabavke. Osnovni poslovi kuharice bit će pripremanje i serviranje objeda učenicima, čišćenje i održavanje inventara i prostora školske kuhinje i blagovaonice. Osnovni poslovi spremačice bit će čišćenje prostora škole, poslovi dežurstva i kontrole te ostali poslovi nužni za funkcioniranje.

PRILOZI

# PRILOZI

## PLAN RADA RAVNATELJA

Ravnatelj škole je neposredni rukovodilac škole, te predstavlja i zastupa interese ovlaštenih tijela državne uprave.

Zadatak ravnatelja je vođenje i promidžba škole u duhu zahtjeva sadašnjih zakonskih odredbi Republike Hrvatske. U svom radu ravnatelj škole zalagat će se za normalan rad i djelovanje škole tijekom cijele godine. Zalagat će se da škola bude priznata u lokalnoj sredini, Gradu Osijeku i Republici Hrvatskoj.

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	rujan	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	rujan	40
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	rujan	24
1.4. Izrada školskog kurikuluma	rujan	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	lipanj – rujan	24
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	rujan – lipanj	40
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	lipanj – kolovoz	24
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	rujan – lipanj	24
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	rujan – lipanj	40
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	rujan – lipanj	40
1.11. Planiranje nabave	rujan – lipanj	16
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	rujan – lipanj	10
1.13. Ostali poslovi	rujan – kolovoz	8
<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>		

2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj učenika po razrednom odjelu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	lipanj – rujan	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	kolovoz – rujan	16
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	lipanj – rujan	40
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu ncvvo-a	rujan – lipanj	24
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	veljača – lipanj	24
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	rujan – lipanj	24
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	rujan – lipanj	16
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	rujan – lipanj	40
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	rujan – kolovoz	80
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	veljača – srpanj	16
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	rujan – lipanj	24
2.12. Ostali poslovi	rujan – kolovoz	8
<b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	rujan – lipanj	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	prosinac i lipanj	24
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	rujan – lipanj	40
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	rujan – lipanj	24
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	rujan – kolovoz	16
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	rujan – kolovoz	15
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	rujan – kolovoz	15
3.8. Ostali poslovi	rujan – kolovoz	8

4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	rujan – kolovoz	70
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	rujan – kolovoz	16
4.3. Ostali poslovi	rujan – kolovoz	10
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	rujan – kolovoz	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	rujan - lipanj	16
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	rujan – lipanj	16
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	rujan – kolovoz	16
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	rujan – kolovoz	16
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	rujan – kolovoz	16
5.7. Ostali poslovi	rujan – kolovoz	8
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	rujan – kolovoz	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	rujan – kolovoz	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	rujan – kolovoz	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	rujan – kolovoz	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	rujan – kolovoz	24
6.6. Poslovi zastupanja škole	rujan – kolovoz	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	rujan – kolovoz	40
6.8. Izrada financijskog plana škole	kolovoz i rujan	16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	rujan – kolovoz	24
6.10. Ostali poslovi	rujan – kolovoz	8

7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	rujan – kolovoz	10
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta	rujan – kolovoz	10
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	rujan – kolovoz	10
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	rujan – kolovoz	10
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	rujan – kolovoz	10
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	rujan – kolovoz	10
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	rujan – kolovoz	10
7.8. Suradnja s osnivačem	rujan – kolovoz	10
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	rujan – kolovoz	10
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	rujan – kolovoz	8
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	rujan – kolovoz	10
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	rujan – kolovoz	10
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	rujan – kolovoz	10
7.14. Suradnja sa Župnim uredom	rujan – kolovoz	8
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	rujan – kolovoz	8
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	rujan – kolovoz	8
7.17. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	rujan – kolovoz	10
7.18. Suradnja sa svim udrugama	rujan – kolovoz	10
7.19. Ostali poslovi	rujan – kolovoz	8
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	rujan – lipanj	8
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOS-a, AZOO-a, HUROŠ-a	rujan – lipanj	70

8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	rujan – lipanj	40
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	rujan – lipanj	40
8.5. Ostala stručna usavršavanja	rujan – lipanj	20
<b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	rujan – lipanj	40
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	rujan – lipanj	40
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE</b>		<b>1784</b>

Radno vrijeme ravnatelja:

- ponedjeljkom, utorkom, srijedom i petkom 7:00 – 15:00
- četvrtkom 11:00 – 19:00

**GODIŠNJI IZVEDBENI KURIKUL STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.**

<b>R. br.</b>	<b>Područja rada</b>	<b>Ishodi</b>	<b>Nositelji</b>	<b>Zadaće</b>	<b>Način realizacije</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>	<b>Način vrednovanja</b>
<b>I.</b>	<b>PRIREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVA REALIZACIJA</b>						
<b>1.1.</b>							
<b>1.1.1.</b>	Analiza odgojno-obrazovne situacije i pripremanje plana odgojno-obrazovnog djelovanja	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada	ravnatelj, pedagoginja, psihologinja, učitelji	Analizirati realizaciju planova i programa rada škole.  Utvrđiti odgojno-obrazovne potrebe okruženja u kojem škola djeluje	-timska analiza prethodnih izvješća -razgovori -rasprave -proučavanje pedagoške dokumentacije	rujan	-uvidi u izvješća i razvojne planove - uvidi u pedagošku dokumentaciju
<b>1.2.</b>							
<b>1.2.1.</b>	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole	Kvalitetno planiranje i programiranje razvoja škole	pedagoginja, ravnatelj, učitelji	Sudjelovati u izradi Godišnjeg plana te Školskog kurikulumuma u područjima koja se odnose na rad stručnog suradnika pedagoga.	-planiranje i programiranje - prikupljanje potrebnih podataka	rujan	Unesene planirane inovacije u godišnji plan i program i izrada u roku.
<b>1.2.2.</b>	Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma				-izrada novih obrazaca		Izrađen Školski kurikulum te planirani sadržaji
<b>1.2.3.</b>	Izrada Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga	Planiranje i programiranje rada stručnog suradnika pedagoga	pedagoginja	Izraditi plan i program rada pedagoga	-rad na računalu; -planiranje i programiranje; -prikupljanje potrebnih podataka	rujan	Izrađen Godišnji plan i program rada pedagoga

<b>1.2.4</b>	Izrada Školskog preventivnog programa  Preventivni program „Alati za moderno doba“	Prevenirati neprihvatljive oblike ponašanja učenika. Prevenција suzbijanja zlouporabe sredstava ovisnosti  Osnaživati učenike za razvoj odgovornog ponašanja značajnog u prevenciji ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju.	psihologinja pedagoginja	Izraditi plan preventivnih aktivnosti  -Radionice s učenicima 7.b , predavanje na roditeljskom sastanku	-planiranje i programiranje	rujan  Tijekom godine	Izrađen plan preventivnih aktivnosti
<b>1.2.5.</b>	Podrška učiteljima u kurikularnom planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog procesa	Nastavni proces učiniti kreativnijim i prihvatljivijim	pedagoginja, učitelji	Sudjelovati u planiranju rada učitelja	- razgovor - dogovor - promatranje -individualni rad	Tijekom cijele školske godine	Uvid u GIK
<b>1.2.6.</b>	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije učenika	Kvalitetno planiranje i programiranje radi uspostave kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada.	pedagoginja, psihologinja, razrednici osmih razreda	Planiranje profesionalne orijentacije	- individualni rad - planiranje i programiranje	rujan	Izrađen plan profesionalne orijentacije učenika u suradnji sa razrednicima osmih razreda
<b>1.2.7.</b>	Planiranje suradnje s roditeljima		pedagoginja, psihologinja, učitelji, roditelji	Planiranje suradnje s roditeljima	-planiranje i programiranje - individualni rad timski rad	Tijekom cijele školske godine	Izrađen plan suradnje s roditeljima u suradnji s razrednicima
<b>1.2.8.</b>	Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja učitelja i pedagoga	Stručno usavršavanje odgojno obrazovnih djelatnika	pedagoginja, učitelji	Poticanje učitelja na stručno usavršavanje kroz izradu	-izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja	Tijekom cijele školske godine	Izrađen individualni plan i programa stručnog usavršavanja

				individualnog plana usavršavanja			
<b>1.2.9.</b>	Planiranje unaprjeđivanja nastavnog procesa	Uključiti u plan i program sve specifičnosti odgojno-obrazovnog rada svoje škole zbog poboljšanja kvalitete rada.	pedagoginja, ravnatelj, psihologinja knjižničarka, učitelji	Sudjelovati u planiranju rada izvannastavnih aktivnosti, dopunske i dodatne nastave.	-planiranje i programiranje organizacije rada škole	rujan	Postojanje svih planova i programa do dogovorenog vremenskog roka. Procjena kvalitete planova.
<b>1.2.10.</b>	Plan rada stručnih tijela škole	Osvremeniti rad stručnih tijela škole kroz prikaz stručnih tema i zanimljivih tema		Planiranje rada stručnih tijela škole	-planiranje i programiranje rada stručnih tijela škole	rujan	Procjena kvalitete tema određenih na stručnim tijelima škole
<b>1.3.</b>							
<b>1.3.1.</b>	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa (sadržaj, metode rada, nastavna sredstva i pomagala	Plan praćenja i uvođenja novih spoznaja i inovacija u svim sastavnicama odgojno obrazovnog procesa	pedagoginja, učitelji, ravnatelj	Poticati učitelje na korištenje suvremenijih tehnika u nastavnom procesu	-informiranjem učitelja o primjeni suvremenih nastavnih sredstava u nastavi	tijekom školske godine	Procjena korištenja nastavne opreme, sredstava i pomagala kroz uvid u nastavu.
<b>2.</b>	<b>NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM-PROCESU</b>						
<b>2.1.</b>	<b>Upis učenika i formiranje razrednih odjela</b>						
<b>2.1.1.</b>	Suradnja s djelatnicima dječjeg vrtića	Unaprjeđivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvaranje uvjeta	Stručno povjerenstvo škole	Utvrđiti broj djece dorasle za upis u prvi razred	-prikupljanjem podataka od odgojiteljice	veljača travanj/svibanj/ lipanj	Broj djece dorasle za upis u prvi razred
<b>2.1.2.</b>	Priprema materijala za upis			Pripremiti test zrelosti za upis djece	-izrada materijala za upis u prvi razred		Pripremljeni materijali za testiranje
<b>2.1.3.</b>	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u prvi razred osnovne škole			Provesti utvrđivanje psihofizičke	-razgovor s djetetom i roditeljem		Broj upisane djece.

		za uspješan početak školovanja.		zrelosti, analizirati rezultate testa			
2.1.4.	Formiranje razrednih odjela prvog razreda			Postizanje ujednačenih grupa unutar razrednog odjela	-razgovor, dogovor s učiteljicama RN i učiteljima članovima RV	kolovoz	Broj djece u razrednom odjelu
2.1.5.	Radni dogovori Povjerenstva za upis			Prema potrebi rad u Povjerenstvu za, provođenje postupka za odgodu ili prijevremeni upis u 1. razred.	Razgovor, dogovor povjerenstva	svibanj	Broj djece kojima je utvrđen primjereni oblik školovanja (odgoda upisa, prijevremeni upis)
<b>2.2.</b>	<b>Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada</b>						
2.2.1.	Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa	Osuвременjivanje nastavnog procesa.	pedagoginja, učitelj, ravnatelj	Ostvariti uvid nastavu prema planu.	- Dogovoriti i pripremiti učitelje za posjet nastavi - Pripremiti obrasce za praćenje. - Razgovarati s učiteljem nakon održanog sata	Tijekom školske godine	Procjena ostvarenosti NPIPR
2.2.2.	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa – hospitacija						Analiza praćenja kvalitete nastavnog procesa.
2.2.3.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (rad u Razrednom vijeću, Učiteljskom vijeću)	Doprinos radu stručnih tijela škole	pedagoginja	Sudjelovati u pripremama sjednica RV, UV i stručnih tijela RN i PN.	-pripremiti stručno predavanje za sjednicu RV ili UV	tijekom cijele godine	Evalucijski listić
2.2.4.	Praćenje razvoja i napredovanja učenika (ocjenjivanje učenika, ponašanje učenika, izostanci učenika )	Pratiti razvoj i napredovanje učenika u cilju unapređenja uspjeha.	pedagoginja , učitelji, ravnatelj, psihologinja	Preventivno djelovanje.	-uvidom u e Dnevnik	tijekom cijele godine	Analiza uspjeha učenika
2.2.5.	Praćenje ponašanja učenika te rješavanje problema u razrednom odjelu	Pratiti prihvatljive i neprihvatljive oblike ponašanja učenika te prema potrebi poduzimati	pedagoginja, razrednici	Preventivno djelovanje.	- pratiti ponašanje učenika - razgovor s učenicom	tijekom cijele školske godine	List praćenja učenika

		intervencije u razrednom odjelu.			- prema potrebi izricanje pedagoške mjere		
<b>2.2.6.</b>	Pedagoške radionice – priprema i realizacija školskog preventivnog programa i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje	Sudjelovati u izvođenju pedagoških radionica prema Kurikulumu međupredmetnih tema	Pedagoginja u suradnji s učiteljima i psihologinjom	Pripremiti radionice i izvesti ih u razrednim odjelima prema planu u suradnji s razrednicima.	-izvedbom pedagoške radionice	tijekom cijele godine	Uspješno održavanje pedagoških radionica te aktivno sudjelovanje učenika.
<b>2.2.7.</b>	Mentoriranje studentima pedagogije na praksi	Savjetovati studente, pratiti njihov rad u djelokrugu rada pedagoga	Psihologinja, učitelji	Planirati, sudjelovati	-radionice -razgovor -savjetovanje	listopad, studeni, prosinac	Uspješno odrađena stručna praksa
<b>2.3.</b>	<b>Rad s učenicima s teškoćama u razvoju</b>						
<b>2.3.1.</b>	Identifikacija učenika s teškoćama	Identificirati učenike s teškoćama u razvoju.	pedagoginja, psihologinja, učitelji	Suradivati s učiteljima i razrednicima na prepoznavanju učenika s teškoćama.	-individualna rad s učenicima na otkrivanju sposobnosti	tijekom cijele godine	Broj učenika kojima je utvrđen primjeren oblik školovanja
<b>2.3.2.</b>	Play attention	Poboljšanje potencijala u kontroli pažnje i ponašanja (koristeći naredbe u softveru). Uspješno ignoriranje ometajućih sadržaja. Razvoj vještine pamćenja. Uspješno završavanje zadataka Razvoj vještine organiziranja.	pedagoginja psihologinja, učiteljice koje su završile edukaciju	Poticati, demonstrirati, pomagati, objašnjavati.	organizirana aktivnost, računalna igra	Tijekom cijele školske godine	samoprocjena
<b>2.3.3.</b>	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh u učenju i vladanju	Osiguranje primjerenog odgojno obrazovnog tretmana.	pedagoginja, psihologinja, učenik, učitelj	Utvrđiti razlog neuspjeha u učenju i vladanju kroz suradnju sa	-uvidom u pedagošku dokumentaciju, razgovorom s razrednicima,	tijekom cijele godine	Napredak učenika u vladanju i poboljšanje

				razrednicima i roditeljima	roditeljima i učenicima		školskog uspjeha.
<b>2.3.4.</b>	Pedagoška obrada učenika na opservaciji (praćenje u razredu, individualni rad)	Utvrđivanje primjerenog odgojno-obrazovnog programa rada u skladu s njihovim sposobnostima.	pedagoginja, učenik, učitelj	Utvrđiti sposobnosti, vještine i mogućnosti učenika	-praćenje -vođenje zapisnika - uvid u razrednu knjigu, pismene provjere	tijekom cijele godine	broj učenika kojima je utvrđen primjeren oblik školovanja
<b>2.3.5.</b>	Individualni razgovori s roditeljima učenika na opservaciji	Razvijati suradnju i komunikaciju roditelja i škole u radu s učenicima s posebnim potrebama.	pedagoginja, psihologinja, učitelj razrednik učenika	Upoznati roditelje s rezultatima pedagoške, psihološke obrade njegovog djeteta	-individualni razgovor s roditeljem uz prisutnost razrednika, uvidom u medicinsku dokumentaciju	tijekom cijele godine	
<b>2.3.6.</b>	Dogovor s liječnicom, psihologinjom o testiranju učenika.	Provesti obradu za primjereni oblik školovanja	Liječnica školske medicine, psihologinja	Testiranje učenika	razgovor	tijekom cijele godine	
<b>2.3.7.</b>	Rad u Povjerenstvu za pedagošku opservaciju.	Prijedlog primjerenog oblika školovanja za učenika	Liječnica školske medicine, psihologinja, pedagoginja	Na sjednici sinteze povjerenstvo za učenika predlaže primjereni oblik školovanja	-zapisnici sa sjednice	tijekom cijele godine	
<b>2.3.8.</b>	Suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje i mlade	Razviti suradnju između škole i nadležnih institucija	pedagoginja, psihologinja	Slanje dokumentacije zbog izdavanja rješenja	-sastavljanje mišljenja o utvrđenom psihofizičkom stanju djeteta	tijekom cijele godine	
<b>2.3.9.</b>	Pomoćnici u nastavi	Koordinirati rad	pedagoginja, psihologinja, ravnatelj	dokumentacija		tijekom cijele godine	
<b>2.4.</b>	<b>Razvojni i savjetodavni rad stručnog suradnika pedagoga</b>						
<b>2.4.1.</b>	Savjetodavni rad s učenicima	Savjetovanje pružanje pomoći i podrške učenicima, roditeljima i učiteljima.	pedagoginja, učenik	S učiteljima i razrednicima raditi na prepoznavanju učenika kojima	- razgovor - individualni rad - rad u paru - grupni rad - savjetodavni rad	tijekom cijele godine	Broj odgojno-obrazovnih subjekata koji su prisustvovali

				je potrebna savjetodavna pomoć.	- promatranje i praćenje - vođenje evidencije, zapisnika		savjetodavnom radu.  Uvid u pedagošku dokumentaciju o savjetodavnom radu pedagoga  Povratne informacije o rezultatima savjetodavnog rada
<b>2.4.2.</b>	Savjetodavni rad s roditeljima		pedagoginja, roditelj	Pružanje pomoći i podrške roditeljima			
<b>2.4.3.</b>	Savjetodavni rad s učiteljima		pedagoginja, psihologinja,	Savjetovanje učitelja prema potrebi			
<b>2.5.</b>	<b>Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika</b>						
<b>2.5.1.</b>	Individualna savjetodavna pomoć učenicima	Pružanje pomoći učenicima i njihovim roditeljima pri donošenju odluke o izboru budućeg zanimanja pri upisu u srednju školu	pedagoginja, učenici,	Upućivanje na pravilan izbor srednje škole	-razgovor s učenicima	svibanj	evaluacija savjetovanja učenika
<b>2.5.2.</b>	<i>Predavanje za učenike:</i> Upis u srednju školu  Radionica za učenike: Razmisli o budućnosti		pedagoginja, učenici	Informirati roditelje i učenike o načinima upisa u srednje škole	-predavanje za učenike i roditelje -radionica za učenike - materijali za profesionalno informiranje i usmjeravanje - upitnik profesionalnih interesa	svibanj	Održana predavanja i radionica za učenike.
<b>2.5.3.</b>	<i>Predavanje za roditelje:</i> Upisi u srednju školu					svibanj	Održana predavanja za roditelje
<b>2.5.4.</b>	Priprema materijala za profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika (brošure, letci, obavijesti i sl.)		pedagoginja psihologinja			svibanj	Izrađeni materijali za prof. usmjeravanje učenika
<b>2.5.5.</b>	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka		pedagoginja			svibanj	Rezultati upitnika
<b>2.5.6.</b>			pedagoginja	svibanj			

	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje		psihologinja				Provedena prof. orijentacija učenika.
<b>2.6.</b>	<b>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b>						
<b>2.6.1.</b>	Rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi	- U suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo i školskom liječnicom dogovoriti preglede i cijepljenja učenika, te edukativna predavanja.	pedagoginja, učenici, roditelji, školska liječnica	Informiranje učenika i roditelja.	-dogovor pregleda, cijepljenja ili predavanja	Tijekom cijele godine	Evidencija o provedenim pregledima i cijepljenju.
<b>2.6.2.</b>	Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb, školskom liječnicom, Policijskom upravom	Primjena protokola o postupanju u slučajevima nasilja, među djecom	pedagoginja, psihologinja razrednici, ravnatelj	-Promatranje i praćenje situacija u razredima u suradnji sa razrednicima	-kontakt s vanjskim suradnicima -evidencije zapisnika razgovora	Tijekom cijele godine, prema potrebi.	Kvaliteta suradnje s CZSS, Školskom medicinom i Policijskom upravom.
<b>2.6.3.</b>	Briga za socijalne odnose u razrednom odjelu	Poticanje učenika na stjecanje, uvježbavanje i primjenu socijalnih vještina.	pedagoginja, psihologinja, razrednici	Promatranje i praćenje situacija u razredima i međuučeničkih odnosa.	- savjetodavni rad - rad u skupini - individualni rad - radionica	tijekom cijele godine	Kvaliteta odnosa među učenicima
<b>3.</b>	<b>VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA</b>						
<b>3.1.</b>	<b>Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve</b>						
<b>3.1.1.</b>	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine	Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi.	pedagoginja	Vrednovati ostvarivanje rezultata u odnosu na utvrđenu svrhu rada.	- individualni rad -uvid u e -Dnevnik -priprema i organizacija nacionalnih ispita za učenike osmog razreda	na kraju školske godine	Napravljena analiza uspjeha.
<b>3.1.2.</b>	Periodične analize ostvarenih rezultata po razredima		pedagoginja			tijekom školske godine	Napravljena analiza rezultata

<b>3.2.</b>	<b>Istraživanje u funkciji osuvremenjivanja</b>						
<b>3.2.1.</b>	Samovrednovanje rada stručnog suradnika pedagoga	Unapređenja odgojno-obrazovne djelatnosti i kvalitete rada škole.	pedagoginja	Utvrđiti mjere za unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada	-anketni upitnici	na kraju školske godine	Procjena područja rada pedagoga
<b>3.2.2.</b>	Samovrednovanje rada škole		Tim za kvalitetu			na kraju školske godine	Procjena kvalitete rada škole
<b>4.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA</b>						
<b>4.1.</b>	<b>Stručno usavršavanje stručnog suradnika pedagoga</b>						
<b>4.1.1.</b>	Izrada Godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	Kontinuirano stručno usavršavanje . Unapređivanje rada stručne službe	pedagoginja	Praćenje novih znanja i spoznaja iz područja pedagoških znanosti te ih prenijeti učiteljima.	-izradom individualnog plana usavršavanja - praćenjem nove stručne literature iz pedagogije - dolaskom na stručno usavršavanje -razmjenom iskustava sa drugim str. sur. pedagozima.	rujan tijekom cijele godine	Posjećenost stručnih skupova te broj pročitane literature i mogućnost primjena stečenog znanja u praksi (uvidom u pedagošku dokumentaciju).
<b>4.1.2.</b>	Praćenje stručne literature i periodike						
<b>4.1.3.</b>	Stručno usavršavanje u školi – (Učiteljsko vijeće, stručna vijeća ...)						
<b>4.1.4.</b>	Sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću pedagoga						
<b>4.1.5.</b>	Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji – MZOŠ, AZOO i ostalih institucija						
<b>4.2.</b>	<b>Stručno usavršavanje učitelja</b>						
<b>4.2.1.</b>	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	Obogaćivanje i prenošenje znanja.	pedagoginja, učitelji	-poticanje na stručno usavršavanje	- razgovor, dogovor	Tijekom cijele godine	Broj učitelja koji se stručno usavršavao
<b>4.2.2.</b>	Održavanje predavanja i pedagoških radionica za učitelje		pedagoginja, učitelji	-podizanje stručne kompetencije	- predavanje zainteresirati učitelje za određenu problematiku	Tijekom cijele godine	Aktivno sudjelovanje učitelja na predavanju
<b>4.2.3.</b>	Prijedlog literature za stručno usavršavanje		Pedagoginja, knjižničarka	-uputiti učitelje na noviju pedagošku literaturu	-razgovorom s učiteljem	Tijekom cijele godine	Pročitana literature.
<b>4.2.4.</b>	Rad s učiteljima pripravnicima		Osposobljavanje učitelja bez radnog iskustva za	pedagoginja	Upućivanje pripravnika u	-razgovorom -demonstracijom	Tijekom cijele godine

4.2.4.	Rad s učiteljima pripravnicima-sudjelovanje u Povjerenstvu za stažiranje	uspješno obavljanje poslova u osnovnoj školi	Povjerenstvo za stažiranje	neposredan rad u nastavi	-uvid u nastavu	Tijekom cijele godine	Uspješnost pripravnika u nastavi
<b>5.</b>	<b>BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST</b>						
5.1.	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za stručno usavršavanje, inoviranje i poticanje cjeloživotnog učenja	pedagoginja, knjižničarka, predstavnici pojedinih izdavačkih kuća	Pratiti nova izdanja stručne literature, časopisa i periodike	razgovor, dogovor, praćenje u suradnji sa knjižničarkom	Tijekom cijele školske godine	Opremljenost škole potrebnim nastavnim sredstvima i pomagalicama te knjižnim fondom
<b>6.</b>	<b>DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>						
6.1.	Briga o školskoj dokumentaciji	Skrb o svim oblicima pedagoške dokumentacije, ažuriranje svih relevantnih podataka	Pedagoginja ravnatelj	- Brinuti o ispravnom vođenju ped. dokumentacije  - Brinuti o redovnom vođenju osobne dokumentacije (dnevnik rada, zapisnici, ostala dokumentacija).	-vođenje dnevnika rada pedagoga, uvid u pedagošku dokumentaciju učitelja, upućivanje učitelja u način popunjavanja pedagoške dokumentacije	Tijekom cijele školske godine	Redovitost vođenja osobne pedagoške dokumentacije.  Uvid u pedagošku dokumentaciju
6.2.	Pregled učiteljske dokumentacije (e - Dnevnika)						
6.3.	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima						
6.4.	Vođenje dnevnika rada pedagoga i osobne dokumentacije o radu						
<b>7.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>						
7.1.	Sudjelovanje u projektima (prema Kurikulu)		pedagoginja, psihologinja, knjižničarka	Pripremiti, objašnjavati, pomagati, poticati	razgovori, radionice, predavanja	Tijekom cijele školske godine	Evaluacijski listić

7.2.	Nepredviđeni poslovi	Omogućiti normalno funkcioniranje i odvijanje odgojno – obrazovnog procesa, pružanje pomoći učenicima u kriznim situacijama	pedagoginja, psihologinja, knjižničarka učitelji, ravnatelj, tajnica, računovođa, učenici..	Poslovi na kraju školske godine, na početku školske godine..	razgovori, dogovori, međusobne konzultacije	Tijekom cijele školske godine	Uspješno funkcioniranje ustanove
------	----------------------	---	---	--	---	-------------------------------	----------------------------------

Godišnji plan i program stručnog suradnika psihologa za šk. godinu 2025./26.

PODRUČJE RADA	POSLOVI I RADNI ZADACI	SURADNICI	VRIJEME PROVEDBE (MJESEC)
<b>1. ORGANIZACIJA I UNAPRJEĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b>	1.1 Izrada godišnjeg plana i programa rada	Pedagoginja, Razrednici	Rujan 2025.
	1.1.1. Školskog psihologa		
	1.1.2. Šk. Povjerenstva za prevenciju		
	1.1.3. Grupe darovitih učenika		
	1.1.4. Vijeća učenika		
	1.1.5. Volonterskog kluba		Listopad 2025.
	1.1.6. Povjerenstva za prevenciju pušenja		
	1.1.7 izrada kurikula školskog psihologa		
	1.1.8. Zajedničko pisanje kurikula projekta/obilježavanja sa suradnicima	Knjižničarka, suradnici u timovima	Rujan 2025.
	1.2. Sudjelovanje u izradi GPiP rada		
	1.2.1 Škole	Pedagoginja, učitelji, ravnatelj	Rujan 2025.
	1.2.2 Tima za obilježavanje važnih datuma		
	1.3. Izrada školskog preventivnog programa	Učitelji, razrednici	Tijekom školske godine, osobito nakon sjednica RV
	1.4. Mjesečno planiranje (individualno, na razini stručne službe, na razini škole)		Tijekom školske godine, na kraju mjeseca
	1.4.1. izrada mjesečnih podsjetnika za učitelje i ostale djelatnike	Ravnatelj, pedagoginja, knjižničarka, aktiv RN, učitelji	
	1.5. Sudjelovanje na sjednicama		
1.5.1. Učiteljskog i razrednog vijeća			
1.5.2. Tima za kvalitetu škole			
1.5.3. tima za obilježavanje važnih datuma	Ravnatelj, pedagoginja, knjižničarka, aktivni, učitelji	Tijekom školske godine	
1.5.4. Tima za medije i društvene mreže			
1.5.5 Tima za prevenciju			
1.5.6. Eko tima			
1.5.7. Povjerenstva za prevenciju pušenja			
1.5.8. Tima za rad s darovitim učenicima			
1.6. Planiranje razgovora s učenicima			

<b>2. UPIS U ŠKOLU</b>	2.1. Predupis djece (prijave djece dorašle za školu) – vođenje i uređivanje tablice za e-prijave (administratorski poslovi)		Veljača 2026.
	2.2. Ispitivanje spremnosti za školu (test spremnosti za školu i razgovor s djetetom i roditeljima/starateljima)		Ožujak – svibanj 2026.
	2.3. Sudjelovanje na sjednici sinteze Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičke sposobnosti djece dorašle za prvi razred	Pedagoginja, školska liječnica	Svibanj/lipanj 2026.
	2.4. Pisanje mišljenja za Povjerenstvo		
	2.4.1. o djeci koja se upisuju prijevremeno	Pedagoginja	Svibanj/lipanj 2026.
	2.4.2. o djeci za koju se predlaže odgoda		
2.4.3. o djeci za koju se pokreće postupak određivanja primjerenog oblika školovanja			
2.4.4. o djeci koja se upisuju u drugu školu – za drugu školu			
2.5. Raspoređivanje učenika po odjelima	Pedagoginja	Kolovoz 2026.	
2.6. Upoznavanje razrednih učiteljica i ostalih članova razrednog vijeća s karakteristikama uočenim kod djece pri testiranju i intervjuu	Pedagoginja	Kolovoz 2026. Kolovoz/rujan 2026.	

<b>3. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA</b>	3.1. Praćenje prilagodbe učenika prvog razreda 3.1.1. Obilazak nastave u sva tri odjela prvih r. 3.1.2. dodatno praćenje (interna opservacija) učenika 1. r. kod kojih su pri ispitivanju spremnosti za školu uočene poteškoće 3.1.3. Testiranje sposobnosti učenika 1. r. koji su posebno interno praćeni, a nije prethodno pokrenut postupak za utvrđivanje primjerenog programa školovanja	Pedagoginja, učiteljice  Pedagoginja, učiteljice   Pedagoginja, razrednici, predmetni nastavnici Razrednici	Listopad 2025.  Prosinac 2025./siječanj 2026.   Listopad – prosinac 2025.  Rujan - Listopad 2025.
	3.2. praćenje prilagodbe učenika petog razreda 3.2.1. obilazak nastave i SRO 3.2.2. radionica o učenju „Zagrijmo stolac da u imeniku ne bude kolac“		Listopad - studeni 2025.
	3.3. Praćenje prilagodbe i podrška novim učenicima – razgovori 3.3.1. Praćenje i podrška učenicima iz Ukrajine	Razrednici, predmetni učitelji, pedagoginja	Tijekom školske godine, prema ukazanoj potrebi
	3.4. Identifikacija i rad s djecom s poteškoćama 3.4.1. Testiranje sposobnosti radi utvrđivanja primjerenog oblika školovanja 3.4.2. Prikupljanje dokumentacije potrebne za pokretanje postupka utvrđivanja primjerenog oblika školovanja 3.4.3. Praćenje uspjeha učenika s poteškoćama (pregled pedag. dokumentacije, razgovor s učnikom) 3.4.4. Vođenje „Krug prijatelja“ za učenike koji su identificirani kao odbačeni u odjelu	Razrednici, pedagoginja  Pedagoginja, razrednici  razrednici	Listopad 2025. – svibanj 2026.
	3.5. Identifikacija i rad s darovitim učenicima 3.5.1 Grupno testiranje četvrtih razreda – obrada i analiza rez. 3.5.2. Profesionalno savjetovanje i usmjeravanje 3.5.3. Vođenje grupe „Frankopanske mudrice“ -5. r. 3.5.4. Organizacija i vođenje učenika na Festival znanosti i Tjedan mozga 3.5.5. Organizacija Tjedna darovitosti 3.5.6. Kordiniranje postupkom identifikacije učenika darovitih za matematiku u okviru županijskog projekta	Učiteljice 4. r.  Pedagoginja  Tim za darovite učenike  Učiteljice 4. r.  Razrednici, učitelji, pedagoginja	Tijekom školske godine Prosinac 2025. Svibanj 2026. Listopad 2025. – svibanj 2026. Ožujak – travanj 2026.  Ožujak 2026.  Listopad 2025. – veljača 2026.

	<p>(prikupljanje suglasnosti roditelja, organizacija i provedba testiranja, slanje testovnog materijala itd.)</p> <p>3.5.7. vođenje Tima za darovite učenike</p> <p>3.5.8. vođenje učeničkih portfolija</p> <p>3.5.9. Vođenje projekta Frankopanski radoZNALCI</p> <p>3.6. Identifikacija i savjetodavni rad</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ S djecom s problemima u ponašanju</li> <li>➤ S djecom s poteškoćama učenja</li> <li>➤ S djecom s emocionalnim teškoćama</li> <li>➤ S djecom u procesu tugovanja</li> <li>➤ S djecom koja su proživjela traumu ili stresni događaj</li> <li>➤ S djecom koja su u sukobu (medijacija)</li> <li>➤ Na drugu indikaciju roditelja ili učitelja</li> </ul>		Tijekom školske godine
--	--	--	------------------------

<b>3. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA</b>	3.7. Profesionalna orijentacija		
	3.7.1. Koordinacija s HZZ u prof. informiranju i koordiniranju učenika s rješenjem o primj. obliku škol.	Pedagoginja, razrednici	Ožujak – svibanj 2026.
	3.7.2 Ispunjavanje obrazaca o učenicima s rješenjima koji će se uključiti u profesionalnu orijentaciju, obavještanje roditelja i prikupljanje suglasnosti	Pedagoginja, razrednici	Listopad/studeni 2025.
	3.7.3. Individualno prof. informiranje i savjetovanje učenika po potrebi te razgovori s roditeljima		Tijekom školske godine
	3.7.4. Objedinjavanje dokumentacije i slanje u Odjel za obrazovanje OBŽ (upisi)	Pedagoginja	Lipanj 2026.
	3.8. Prevencija		
	3.8.1. Pedagoške radionice prema utvrđenom planu i prema potrebi	Pedagoginja, razrednici	Tijekom školske godine
	3.8.2. sudjelovanje u realizaciji projekta prevencije nasilja na internetu „Tipkovnica trpi sve, ali srce ne“ – 6. i 7. r.	Knjižničarka, razrednici	Studeni 2025. – veljača 2026.
	3.8.3. organiziranje i provođenje „kruga prijatelja“ u razrednim odjelima	Razrednici	Prema potrebi
	3.8.4. Poticanje tolerancije, svjesnosti o problemu i empatije kod učenika – plakati, grupni razgovori, Međunarodni dan tolerancije, Dan ružičastih majica, Dan crvenih haljina, pano	Knjižničarka, pedagoginja, učitelji	Tijekom školske godine
3.8.5. Obilježavanje „Dani medijske pismenosti“	Knjižničarka, razrednici	Travanj - svibanj 2026.	
3.8.6. Provođenje programa „Alati za moderno doba“ – 7. b r.	Pedagoginja	Studeni 2025. – ožujak 2026.	
3.8.7. Koordiniranje rad tima za prevenciju	Razrednici, tim za prevenciju	Rujan 2025. – svibanj 2026.	
3.8.8. „Moja emocija“ – radionice za 2. r.	Knjižničarka, učiteljice		
3.8.9. „Pluća su za život“ – radionice za 6. r.	knjižničarka		
3.8.10. „#svoja“ – radionice za djevojčice, 6. r	pedagoginja, učitelji, ravnatelj	Tijekom godine	
3.9. Intervencija	pedagoginja, razrednici		
3.9.1. Postupanje po protokolu o postupanju u slučajevima nasilja			
3.9.2. Restitucija	vanjski suradnici, pedagoginja,	Tijekom godine	
3.9.3 Sudjelovanje u postupku izricanja pedagoških mjera	knjižničarka, razrednici		

	<p>3.10. Vođenje i koordinacija volonterskog kluba</p> <p>3.10.1. Vođenje baze volontera</p> <p>3.10.2. Organizacija volonterskih akcija</p> <p>3.10.3. Vođenje učenika izvan škole na volonterske akcije</p> <p>3.10.4. vođenje mjesečnih sastanaka</p>		
<b>4. SURADNJA S RODITELJIMA</b>	<p>4.1. Savjetodavni rad</p> <p>4.1.1. Pri ispitivanju spremnosti djece za školu</p> <p>4.1.2. S roditeljima učenika s teškoćama</p> <p>4.1.3. S roditeljima djece s problemima u ponašanju</p> <p>4.1.4. S roditeljima darovite djece</p> <p>4.1.5. o odgojnim postupcima</p> <p>4.2. Roditeljski sastanak za roditelje identificirane darovite djece „Što očekivati od darovitog djeteta“</p> <p>4.3. Predavanja na roditeljskim sastancima „Stres u školi“ - 2. R.</p> <p>„Priprema na promjenu – prijelaz u predmetnu nastavu“ – 4. R</p> <p>4.4. Uvodni razgovori s roditeljima učenika koji prelaze iz drugih škola</p> <p>4.5. Sudjelovanje na roditeljskom sastanku za roditelje djece upisane u 1. R.</p> <p>4.6. Sudjelovanje na 1. roditeljskom sastanku za 5. r. – predstavljanje RV</p>	<p>Pedagoginja</p> <p>Pedagoginja, razrednici</p> <p>Učiteljice</p> <p>Učiteljice</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Pedagoginja, ravnatelj, učiteljice</p>	<p>Ožujak – lipanj 2026.</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Listopad 2025.</p> <p>Veljača 2026.</p> <p>Svibanj 2026.</p> <p>Lipanj – kolovoz 2026.</p> <p>Lipanj/Srpanj 2026.</p>

<b>5. SURADNJA S UČITELJIMA</b>	<p>5.1. Pomoć pri radu s učenicima s teškoćama</p> <p>5.1.1. Upućivanje učitelja u odgovarajuće postupke rada</p> <p>5.1.2. Izrada smjernica za individualizaciju pristupa</p> <p>5.1.3. Konzultativna pomoć u izradi primjerenog programa školovanja</p> <p>5.1.4. Konzultacije oko pristupa učenicima s problemima u ponašanju i učenicima u sukobu</p> <p>5.1.5. Pregled individualiziranih kurikula i korekcije</p> <p>5.2. Suradnja u okviru školskog tima za prevenciju</p> <p>5.3. Konzultacije o unaprjeđivanju socijalne klime u razrednom odjelu, te pri rješavanju nepovoljnog statusa djeteta u grupi</p> <p>5.3.1. Provođenje sociometrije, obrada i analiza podataka te savjetovanje razrednika u vezi s tim</p> <p>5.4. Sudjelovanje na sjednici razrednog vijeća petih razreda te upoznavanje sa značajkama učenika</p> <p>5.5. Stručno usavršavanje učitelja - predavanja na UV i aktivu RN</p> <p>5.5.1. „Kvalitetan razrednik“ – radionica</p> <p>5.5.2. „Stres u nastavničkom pozivu“ - predavanje</p>	<p>Pedagoginja</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Pedagoginja, bivše razredne učiteljice, učitelji iz RV 5. r.</p>	<p>Tijekom godine Kolovoz/Rujan 2025. ili po pristiglom rješenju o primj. programu</p> <p>Rujan 2025. Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine Tijekom godine Prosinac 2025. - ožujak 2026. Rujan 2025.</p> <p>Tijekom godine Rujan 2025. Siječanj 2026.</p>
---------------------------------	--	--	--

<p style="text-align: center;"><b>6. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE</b></p>	<p>6.1. Suradnja s CZSS – pisanje dopisa i izvješća, telefonski kontakti, razgovori s voditeljima nadzora  6.2. Suradnja sa školskom liječnicom – u sklopu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, prosljeđivanje obavijesti, informiranje o uočenim poteškoćama te savjetovanje o postupanju  6.4. Suradnja s ustanovama koje se brinu o mentalnom zdravlju djece i mladih  6.5. Radionice o mentalnom zdravlju za 5. i 6. r.  6.6. Radionica „Kako pobijediti stres“ za 8. r.</p>	<p>Pedagoginja, ravnatelj  pedagoginja</p>	<p>Tijekom godine  Tijekom godine  Tijekom godine  Prema dogovoru s razrednicima Veljača 2026.</p>
<p style="text-align: center;"><b>7. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI</b></p>	<p>7.1. Predlaganje i provedba znanstveno potvrđenih programa i strategija  7.2. Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu škole  Vrednovanje učinkovitosti programa i mjera  Provođenje samovrednovanja, analiza i prezentacija rezultata  7.3. Istraživački rad – kreiranje upitnika, provođenje, obrada podataka, prikaz rezultata, analiza  7.4. Koordiniranje vanjskih programa u školi  7.5. Sudjelovanje/realizacija humanitarnih aktivnosti  7.6. Rad sa studentima (praksa)  7.7. Koordiniranje rada Vijeća učenika, organiziranje sjednica, pozivanje učenika  7.8. Volontiranje u projektu „Zemlja bez granica“  7.9. Koordiniranje organizacije manifestacije „Sajam slobodnog vremena“  7.10. Koordiniranje projekta „STEMpo“ – nositelj:DKolektiv</p>		<p>Tijekom godine          Kolovoz, 2026. Rujan, 2025.  Tijekom cijele godine</p>

<p style="text-align: center;"><b>8. OSOBNO I STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Individualno – stručna literatura, Internet</li> <li>➤ Edukacije u organizaciji MZOS</li> <li>➤ Sudjelovanje u radu Međuzupanijskog stručnog vijeća školskih psihologa</li> <li>➤ Organizacija rada Sekcije za školsku psihologiju pri DPO</li> <li>➤ Sudjelovanje u radu drugih stručnih aktiva (aktivno i pasivno)</li> <li>➤ Edukacije, okrugli stolovi i sastanci o temama iz odgoja i obrazovanja, u organizaciji udruga i ustanova</li> <li>➤ Prikaz rezultata „Alati za moderno doba“ (Edukacijsko rehabilitacijski fakultet Zagreb)</li> <li>➤ Webinarari</li> <li>➤ Konferencije i predavanja u organizaciji Centra za nestalu i zlostavljaju djecu</li> </ul>		
--	--	--	--

9. OSTALI POSLOVI	9.1. Vođenje dokumentacije školskog psihologa		Tijekom godine
	9.1.1. nalazi i mišljenja		
	9.1.2. vođenje učeničkih dosjea		
	9.1.3. vođenje bilješki u E dnevniku		
	9.2. Pisanje godišnjeg izvješća o radu		Kolovoz 2026.
	9.2.1. psihologa		
	9.2.2. vijeća učenika		Lipanj 2026.
	9.2.3. Povjerenstva za prevenciju pušenja		Kolovoz 2026.
	9.2.4. Školskog preventivnog programa		
	9.3. Sudjelovanje u obilježavanju nekih prigoda		Veljača 2026.
	9.3.1. obilježavanje Tjedna psihologije		
9.3.2. obilježavanje važnih datuma uređivanjem panoa		Ožujak 2026.	
9.3.3. organizacija Tjedna darovitosti			
9.3.4. Znanstveni piknik pod zvijezdama		Studeni, 2025.	
9.4. Sudjelovanje u selekciji psihološko-pedagoške literature za školsku knjižnicu	Knjižničarka, učiteljica matematike	Tijekom godine	
9.5. informacijska djelatnost	Učitelji – članovi Tima za medije i društvene mreže		
9.5.1. Objavljivanje novosti na mrežnoj stranici Škole			
9.5.2. Uređivanje rubrike „Riječ psihologa“ na mrežnoj stranici		Tijekom godine	
9.5.3. Objavljivanje i uređivanje facebook profila škole	Projektni tim, ravnatelj	Tijekom godine	
9.6. Sudjelovanje u projektima			
9.7. sudjelovanje u koordinaciji rada pomoćnika u nastavi		Rujan 2025. i kasnije (uz potencijalnu promjenu pomoćnika)	
9.7.1. Upoznavanje s učenikom, teškoćama i planom rada	Pedagoginja (koordinator), ravnatelj		
9.7.2. Savjetovanje			
9.7.3. Posredovanje u odnosima s roditeljima			
9.7.4. Sudjelovanje u povjerenstvu za prijem (intervju)		Rujan 2025. (tijekom godine po potrebi)	
9.7.5. sudjelovanje na zajedničkim sastancima (polugodišnjim)	Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja		
9.8. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju ispita iz osnova poznavanja HJ za učenike strance i povratnike iz inozemstva			
9.10. Sudjelovanje u organizaciji školskih erasmus projekata			
9.11. Sudjelovanje u povjerenstvu za odabir kandidata za radno mjesto	Ravnatelj, tajnica, članovi povjerenstva		

--	--	--	--

Jadranka Oberman-Sebenji, prof.

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA - ŠKOLSKOG KNJIZNICARA

U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Stručna suradnica - školska knjižničarka mentorica: **Ana Šebo Glibušić**, dipl. knjižničarka i prof.

*Školska knjižnica informacijsko je, medijsko, komunikacijsko i kulturno središte škole. Sadržaj školske knjižnice čini organizirana zbirka knjižne i neknjižne građe koja, uz mogućnost pristupa elektroničkim izvorima informacija i stručni rad knjižničnog osoblja, služi zadovoljavanju informacijskih, obrazovnih, stručnih i kulturnih potreba korisnika. Program školske knjižnice sastavni je dio školskog kurikula i uključen je u nastavni proces i učenje.*

*Školska knjižnica aktivno sudjeluje u poticanju suradnje obrazovnih institucija širom Europe, mobilnosti sudionika obrazovnog procesa, razvijanju tolerancije i multi-/interkulturalnosti, te istovremenom pripremanju korisnika za uspješno sudjelovanje na europskom tržištu rada, posebice poznavanje digitalnog stvaralaštva.*

### Zadaće školske knjižnice:

- ✓ *promicanje i unapređivanje svih oblika odgojno-obrazovnog rada*
- ✓ *stvaranje intelektualnih, materijalnih i drugih uvjeta za učenje*
- ✓ *poticanje čitanja*
- ✓ *provođenje programa Knjižnično-informacijskog obrazovanja i medijske pismenosti*
- ✓ *prikupljanje, obrada, omogućavanje korištenja i pristupa svim izvorima informacija i znanja na tradicionalnim i novim medijima*
- ✓ *pomoć učenicima u učenju, poticanje istraživačkog i stvaralačkog duha te kritičkog mišljenja*
- ✓ *pomoć učenicima s posebnim potrebama: rad s učenicima s teškoćama u čitanju i pisanju, slijepima i slabovidnima, rad s darovitim učenicima te rad s učenicima pripadnicima nacionalnih manjina, u suradnji s pojedinim stručnim službama, ostalim stručnim suradnicima, učiteljima, nastavnicima i odgajateljima*
- ✓ *poticanje odgoja za demokraciju, toleranciju, empatiju, europske vrijednosti...*
- ✓ *razvijanje svijesti o vrijednostima zavičajne i nacionalne kulture, posebno jezika, umjetnosti i znanosti*
- ✓ *stvaranje uvjeta za interdisciplinarni pristup nastavi*
- ✓ *organiziranje i sudjelovanje u školskim projektima*

### Djelatnost školske knjižnice ostvaruje se kao:

#### **1. Odgojno-obrazovna djelatnost**

- 1.1. *Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima > do 55%*
- 1.2. *Suradnja s nastavnicima, stručnim suradnicima, ravnateljem i roditeljima > do 7,5%*
- 1.3. *Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada*

## 2. Stručna knjižnična djelatnost

2.1. Stručni rad i informacijska djelatnost > do 12,5%

2.2. Stručno usavršavanje > do 10%

## 3. Kulturna i javna djelatnost > do 15%

1.	ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST > neposredno	972
2.	SURADNJA S RAVNATELJEM, UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA	133
3.	STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST	221
4.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	265
5.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	177
	Ukupno radnih sati*	1768

### Rad s učenicima obuhvaća:

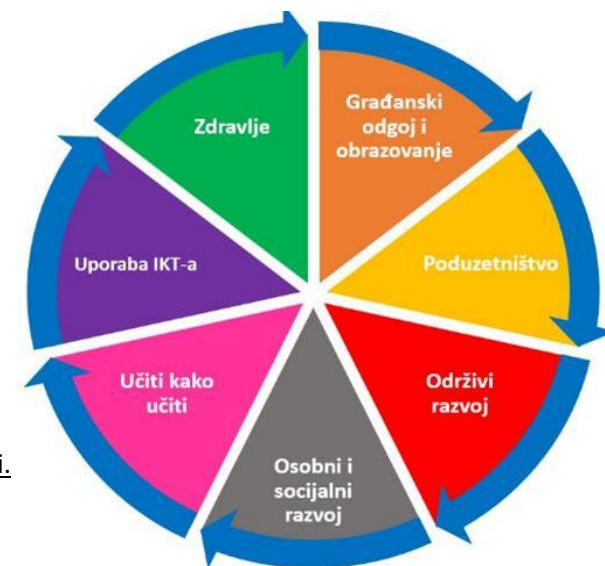
- ✓ organizirano i sustavno upućivanje i poučavanje učenika o radu i korištenju školske knjižnice
- ✓ razvijanje čitalačkih sposobnosti učenika, te stvaranje i njegovanje čitateljskih navika
- ✓ upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima uz upotrebu izvora informacija na različitim medijima
- ✓ poučavanje za samostalno učenje
- ✓ poučavanje učenika informacijskoj pismenosti
- ✓ organizacija nastavnih sati u knjižnici i izvan nje u svrhu realizacije programa knjižničnog odgoja i obrazovanja
- ✓ organizacija i sudjelovanje u provedbi školskih projekata i programa
- ✓ razvijanje kompetencije 'učenje učenja'.

### Program knjižničnog odgoja i obrazovanja:

#### **- Knjižnično-informacijski i medijski odgoj i obrazovanje -**

1. r. Upoznavanje sa školskom knjižnicom – prostor, pojmovi, svečano uručenje članskih iskaznica
2. r. Dječji časopisi – važnost, teme, sastavnice
3. r. Put od autora do čitatelja – sastavnice i sudionici u stvaranju knjige
4. r. Priručna (referentna) zbirka – rječnik, enciklopedija, leksikon
5. r. Časopisi - izvori novih informacija – popularizacija znanstvenih i stručnih časopisa
6. r. Samostalno pronalaženje informacija – uvod u UDK, popularno-znanstvena i stručna literatura
7. r. Autorsko pravo i citiranje – posebice na novim medijima
8. r. Vrste knjižnica i pretraživanje mrežnih kataloga i informacija – vrjednovanje informacija

Svi razredi Sat motivacije za lekturu i Posjet kulturnim institucijama + **MEĐUPREDMETNE TEME** na priloženoj grafici.



## 1. ODGOJNO – OBRAZOVNA DJELATNOST

1.1.1. Program obrazovanja i medijske pismenosti i poticanje čitanja 1.1.2. Izvannastavna aktivnost 1.1.3. Školski projekti 1.1.4. Posudba i informativna djelatnost	<b>1.1. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</b>	<p>Produljenje upisa učenika u školsku knjižnicu; upis novih učenika          Posudba knjižne građe; cirkuliranje neknjižne građe u <i>kutku za kvalitetno slobodno vrijeme</i>          Distribucija časopisa učenicima          Okupljanje i vođenje Knjižničarsko-informacijske skupine (informiranje, prijave, plan rada...)          Knjižnično-informacijsko obrazovanje i medijska pismenost (KIMOO)          Serija radionica i interaktivna izložba iz kampanje Goethe-Instituta Hrvatska #SVOJA          Obilježavanja: <i>Dan sigurnijeg interneta / veljača 2026.</i>, <i>Dan darovitih učenika / 21. ožujka 2026.</i>, <i>Dani medijske pismenosti / svibanj 2026.</i>          „Pričaonice“ za vrtiće u posjetu i prema prigodi          Prijava / razrada / priprema projekata: <i>eTwinning</i>, strukovne udruge...          Stručna i pedagoška pomoć učenicima u izboru lektira te pri obradi tema          Preporuke knjiga za rekreativno čitanje i razvoj čitateljskih navika          Pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici; pomoć učenicima pri izradi eseja i plakata  <b>OBLICI REALIZACIJE: razgovori, savjeti i upute za izradu eseja, rad u knjižnici i čitaonici, individualni i grupni rad s učenicima, predavanje u knjižnici za sve učenike, nastavni sati za pojedine razrede u suradnji s razrednicima, suradnja na satu raz. odjela koji se provodi u knjižnici, radionice i predavanja, izrada tematskih popisa, sugestije i pomoć</b></p> <p><b>NOSITELJ AKTIVNOSTI: školska knjižničarka u suradnji</b></p>
1.2. SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA, RAVNATELJEM, RAČUNOVODOM... I RODITELJIMA	<b>1.2. SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA, RAVNATELJEM, RAČUNOVODOM... I RODITELJIMA</b>	<p>Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicama i nastavnicima u vezi nabave stručne metodičko-pedagoške literature          Suradnja s učiteljicama RN i Hrvatskoga jezika vezano za utvrđivanje plana obvezne lektire prema postojećem knjižnom fondu          Suradnja s nastavnicima oko provođenja nastavnih sati i projekata knjižnice ili projekata u koje je knjižnica uključena          Dogovor oko obnavljanja pretplate stručnih i pedagoških časopisa te narudžba novih naslova          Sudjelovanje u radu Stručno-razvojne službe (<i>Timovi Škole: Tim za medije i društvene mreže; Tim za kvalitetu, za obilježavanja važnih datuma, za darovite..</i>)          Nazočnost sjednicama Učiteljskog vijeća te razrednim aktivima          Predavanje radioničkog tipa na Aktivu društveno- humanističke skupine predmeta, jedna od tri teme:          1. "Popularno-znanstvena literatura za djecu"          2. "Kako UI može unaprijediti moj poslovni i osobni razvoj?"          3. "E-portfolio za napredovanje: tips &amp; tricks"</p>

---

**OBLICI REALIZACIJE:** savjeti, upute, prijedlozi, dogovori, izbor knjižnične građe, planiranje nabave opreme i repromaterijala, izvješća – usmena i pismena, zajednički rad s učenicima u slobodnim aktivnostima, sugestije i pomoć

**NOSITELJ AKTIVNOSTI:** školska knjižničarka u suradnji

---

1.3. PRIPREMANJE, PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-  
OBRAZOVNOG RADA

Izrada financijskog plana knjižnice; **naglasak na opremanju kutka za slobodno vrijeme, kutka za potporu roditeljstvu i obnovu lektirnih naslova (Petogodišnji plan nabave 2020.-2025.)**

Izrada Godišnjeg plana i programa i Kurikula šk. knjižnice

Dnevno, tjedno i mjesečno planiranje - HODOGRAM KNJIŽNIČNIH AKTIVNOSTI

Pripremanje za nastavne sate i radionice (KIMOO)

Plan rada Knjižničarsko-informacijske skupine (INA)

Priprema dokumentacije i plana projekata

Statistike / izvješća / razno + rekapitulacije

**OBLICI REALIZACIJE:** izrada dokumenata i planova, projektna dokumentacija, pripreme i materijali za nastavne sate, pomoć u realizaciji nastavnih sadržaja, savjeti, upute, sugestije i pomoć

**NOSITELJ AKTIVNOSTI:** školska knjižničarka u suradnji

---

## 2. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST

---

2.1. STRUČNI  
RAD I  
INFORMACIJSKA  
DJELATNOST

Izgradnja fonda; stručna obrada fonda (*MetelWin*); tehnička obrada fonda

Izrada i plastificiranje članskih iskaznica

Zaštita građe (popravak i zaštita; nabava materijala za zaštitu)

Izdvajanje stare i nepotrebne građe za otpis; izrada zapisnika i ostale dokumentacije o otpisu

(Petogodišnji) Plan nabave stručne, referentne, lektirne i multimedijske građe

Izveščivanje učitelja i učenika o novim naslovima i sadržajima časopisa

---

---

Kompletiranje časopisa u godišta, obnavljanje pretplate i narudžba novih naslova; zaključivanje pretplata na dječje časopise  
Suradnja s knjižarima, nakladnicima i njihovim zastupnicima  
Uređenje prostora knjižnice i multimedije; uporaba otpisanih primjeraka knjiga kroz niz radionica na temu *Svatko ima svoju priču*  
Administrativni poslovi i vođenje statistika, evidencija / dnevnik rada, zaštita podataka...  
Izrada godišnjeg izvješća za školu i žup. matičnu službu  
Potraživanje knjiga od učenika dužnika; liste dužnika; naplata i obračun zakasnina  
Prijave projekata; traženje donacija i sponzorstava  
**OBLICI REALIZACIJE: sav stručni rad u knjižnici, nabava i stručna obrada prinovljene građe, raspačavanje časopisa, provedba otpisa po utvrđenom planu, evidencije, izvješća, zapisnici, popisi...**

**NOSITELJ AKTIVNOSTI: školska knjižničarka u suradnji**

---

**2.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE**

Međunarodna *eTwinning* i *Erasmus* suradnja  
Sudjelovanje u radu knjižničarskih tijela i udruga  
Usavršavanje u organizaciji Županijske matične službe GSKOS (*Informativni utorak*)  
Županijska stručna vijeća školskih knjižničara u organizaciji AZOO  
Stručni skupovi u organizaciji NSK-CSSU, HKD, HMŠK te ostalih strukovnih udruga  
Državni skup 38. *Proletna škola školskih knjižničara*, 23.-25. ožujka 2026., Osijek  
4. međunarodna *stemKA* konferencija, 14.-16. svibnja 2026., Karlovac  
Praćenje pedagoško-metodičke literature  
Praćenje stručne knjižnične i druge suvremene literature  
Praćenje naklade dječje i literature za mlade  
Stručno usavršavanje na školskoj razini  
Individualni plan stručnog usavršavanja: webinar @ EUIPO, Europeana, ALA...; E-kolegij Razvijamo digitalne vještine s HMŠK-om: UI i školske knjižnice - prilike i izazovi (50 sati)

**OBLICI REALIZACIJE: katalozi str. usavršavanja, stručni aktivni, stručna i pedagoška literatura, suvremena literatura i periodika, tiskani materijali, predavanja, radionice, iskustva, mrežna mjesta**

**NOSITELJ AKTIVNOSTI: školska knjižničarka u suradnji**

---

**3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST**

---

Prijava / razrada projekata: #SVOJA, šk. preventivni program *Moja emocija*, uloga šk. knjižnice u promicanju darovitosti, vlastiti *eTwinning* projekt *Priče bez granica...*  
Ažuriranje web stranice Škole; stvaranje objava za *Facebook, Instagram i TikTok* Knjižnice  
Suradnja s Dječjim kazalištem i ostalim kulturnim institucijama  
Odnosi s javnošću, pozivi za medije, medijska izvješća  
Obilježavanje Svjetskog dana pismenosti, 08. rujna (vrste pismenosti; *PISA* analiza)  
Suorganizacija natjecanja u brzini i vještini čitanja s pedagoginjom *Utrka slova*  
Obilježavanje Dana učitelja, 05. listopada  
Postavljanje temelja za projekt te realizacija međugeneracijskog čitanja naglas *Veliki čitaju malima / Čitateljski izazovi*  
Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige, 15. listopada do 15. studenog (niz aktivnosti i susreta): natjecanje *Utrka slova*, dodjela nagrada *Najčitatelj 2025.i, Preloved books & book swap* sajam, ekološki i stvaralački projekt estetskog uređenja predulaznog prostora *Svatko ima svoju priču...*

U Mjesecu knjige, povezano s obilježavanjem *Međunarodnog STEAM dana* 8. studenog, večer popularno-znanstvene knjige *Zvezdani piknik* = večernji susret u školskoj knjižnici i drugim školskim prostorima uz izložbu popularno-znanstvene literature za djecu, promatranje noćnog neba, filmsku projekcija ili društvene igre na otvorenom i stvaranje kvalitetnih sadržaja za društvene mreže

23. listopada = dan posvećen cjelodnevnom čitanju (čitati gdje je god moguće) = tematski nagradni fotonatječaj

Međunarodni dan tolerancije, 16. studenog, *Tipkovnica trpi sve, ali srce ne*: serije radionica i gostovanja (udruge, MUP...) na temu suzbijanja internetskog vršnjačkog nasilja  
Međunarodni sajam knjiga *Interliber*, studeni, Zagreb  
*(Eko)Božić u školskoj knjižnici*: tradicionalna serija kreativnih radionica božićnih ukrasa od recikliranih materijala i otpisanih knjiga  
Obilježavanje Međunarodnog dana zagrljaja, 21. siječnja  
Prigodno obilježavanje Dana zaljubljenih i Međunarodnog dana darivanja knjiga, 14. veljače  
Međunarodni dan sreće, 20. ožujka  
Svjetski dan osoba s Down sindromom, 21. ožujka: *Instagram* akcija *Dan rasparenih šarenih čarapa #rasparenošareno*  
*Noć s Andersenom*, ožujak  
„Mali knjižničari“: čitanje u lokalnoj zajednici, travanj  
Radionički tip posjeta Gradskoj i sveučilišnoj knjižnici Osijek, listopad - svibanj  
Obilježavanje Dana škole, konac travnja 2026.  
Međunarodni dan dječje knjige, 02. travnja / 23.4. Svjetski dan knjige i autorskih prava: izložba prinovljenih i popularnih naslova

---

---

Međunarodni dan obitelji, 15. svibnja: finiš projekta *Obiteljski mjesec uz knjigu* (prijedlozi aktivnosti: piknik s knjigom, kino slikovnica, doktori za slova, sajam razmjene „već voljenih knjiga“, predavanje psihologinje o važnosti čitanja za razvoj, ilustriranje priče, lov na knjige, knjižni detektivi...)

Posjet *Panonskom festivalu knjige*, radionice s učenicima, svibanj 2026.

Obilježavanje Međunarodnog dana muzeja, 18. svibnja i Međunarodnog dana kulturne raznolikosti, 21. svibnja

*Frankopanski genijalci*: dodjela nagrada učenicima koji su postigli izvrsne rezultate na natjecanjima - odabir knjiga za nagrade, lipanj 2026.

Ispraćaj učenika 8. razreda

**OBLICI REALIZACIJE: izložbe (knjiga, plakata, fotografija...), susreti, promocije, predavanja, radionice, predstave, panoi knjižnice, plakati, knjige, tiskani materijali i sl.**

**NOSITELJ AKTIVNOSTI: školska knjižničarka u suradnji**

---

## VRIJEME REALIZACIJE: S R P A N J – K O L O V O Z

---

### 1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST

---

#### 1.2. SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA, RAVNATELJEM I RODITELJIMA

Dogovori oko projekata i suradnje u idućoj šk. god.

Obrađena potreba i narudžba udžbenika te dodatnim obrazovnih materijala

**OBLICI REALIZACIJE: Prijedlozi, dogovori, planiranje nabave, izvješća – usmena ii pismena, sugestije i pomoć**

**NOSITELJ AKTIVNOSTI: školska knjižničarka u suradnji**

---

#### 1.3. PRIPREMANJE, PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA

Pripreme za iduću šk. god.

**OBLICI REALIZACIJE: : izrada dokumenata i planova, projektna dokumentacija, sugestije i pomoć**

**NOSITELJ AKTIVNOSTI: školska knjižničarka u suradnji**

---

## 2. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST

---

### 2.1. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST

- Sređivanje svih statistika
- Sređivanje inventara
- Provjeravanje svih plaćenih računa
- Sređivanje časopisa i kompletiranje u godišta
- Sređivanje plakata, tematskih mapa i materijala pripremanih kroz godinu za prigodne izložbe
- Pisanje projektnih prijedloga za iduću šk. god.
- Zaštita građe (popravak knjiga, čišćenje fonda)
- Stručna obrada fonda
- Tehnička obrada fonda
- Revizija i otpis, po planu ili potrebi
- Uređenje prostora knjižnice
- Uplata zakasnina
- Zaštita podataka
- Traženje donacija i sponzorstava
- Izrada godišnjeg izvješća za školu i matičnu službu

***OBLICI REALIZACIJE: inventurne liste, sravnjivanje računa, otpis, provedba revizije po utvrđenom planu, statistike, projektna dokumentacija, stručna obrada građe, arhiviranje***

---

**NOSITELJ AKTIVNOSTI: školska knjižničarka u suradnji**

---

**2.2. STRUČNO  
USAVRŠAVANJE**

Individualno stručno usavršavanje  
Sudjelovanje u radu knjižničarskih tijela i udruga  
Praćenje stručne knjižnične i druge suvremene literature  
Praćenje naklade dječje i literature za mlade  
Praćenje pedagoške literature

**OBLICI REALIZACIJE: stručna i pedagoška literatura, suvremena literatura i periodika, iskustva, mrežna mjesta**

**NOSITELJ AKTIVNOSTI: školska knjižničarka u suradnji**

---

**3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST**

---

**Angažman u okviru škole na radionicama i prezentaciji manifestacije „Zemlja bez granica“**

**OBLICI REALIZACIJE: vođenje javnih stvaralačkih radionica**

**NOSITELJ AKTIVNOSTI: školska knjižničarka u suradnji**

---

**\*Razrada sati rada stručnog suradnika - školskog knjižničara:**

- *MZOM je propisalo da je u šk. god. 2025./2026. 175 nastavnih radnih dana (čl.3.) -*

**Ukupan broj radnih dana (nastavni + nenastavni): 178 + 73 = 251 dana**

Školski NENASTAVNI DANI (2): 15. listopada 2025. Dan zahvalnosti za plodove zemlje i Svjetski dan pješačenja

24. travnja 2025. projektni Dan škole

Godišnji odmor: 30 dana (30 x 8 = 240 sati)

**Radnih dana u šk. god. : 251 - 30 = 221 dana (1768 sati)**

Struktura radnog vremena školskog knjižničara, u okviru 40-satnog radnog vremena:

*6 sati dnevni rad u školi (sat po 60 min.), od čega 25 sati obavljaju poslove neposrednog pedagoškog rad;*

*30 sati tjedno (6 sati dnevno) neposrednog odgojno-obrazovnog i stručnog knjižnično-informacijskog rada u knjižnici*

*i 10 sati tjedno (2 sata dnevno) za kulturnu i javnu djelatnost i stručno usavršavanje.*

Školski knjižničar samostalno izrađuje program rada poštujući omjere:

*60% odgojno-obrazovna djelatnost i 40% stručno-knjižnična, kulturna i javna djelatnost i stručno usavršavanje.*

= neposredna odgojno-obrazovna djelatnost **25/40 = 1105 62.50%**

= stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost **5/40 = 221 12.50%**

= kulturna i javna djelatnost i stručno usavršavanje **10/40 = 442 25.00%** **\*1768**

*Izrađeno prema Kovačević, D., Lovrinčević, J. (2012). Školski knjižničar. Zagreb: Zavod za informacijske studije. (Normiranje poslova u školskoj knjižnici, str. 157 -159 )*

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ORGANIZIRANOG SLOBODNOG VREMENA U NASTAVI PRODUŽENOG BORAVKA ZA ŠKOLSKU  
GODINU 2025./2026.

Razredni odjeli: 1. a, 1.b, 1.c, 2.a, 2.b, 2.c, 3.a, 3.b, 3.c, 4.a, 4.b, 4.c

Učiteljice: Iva Brkić, Tena Duran, Marija Pandurić, Maja Vidović i Martina Vuko

## 1. CILJEVI PROGRAMA

Ciljevi realizacije sadržaja u Produženom boravku u skladu su s **općim ciljevima** osnovnog obrazovanja (tri opća cilja)

1. Omogućiti djetetu pun život i otkriti njegove/njezine potencijale kao jedinstvene osobe
2. Omogućiti djetetu njegov/njezin razvoj kao socijalnog bića kroz život i suradnju s ostalima kako bi doprinijela/ doprinio dobru u društvu
3. Pripremiti dijete za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje (učiti kako učiti)

### Specifični ciljevi:

- potpun i harmoničan razvoj djeteta
- važnost isticanja individualnih različitosti (svako dijete je jedinstveno; osigurava mu se razvoj svih potencijala)
- fokusiranje na učenje (ističe se važnost onoga što dijete uči i procesa kojim usvaja znanja)
- izmjena mnogobrojnih pristupa učenju
- učenika se nastoji osposobiti za samostalno učenje
- ističe se radost učenja i potiče motiviranost za učenje
- osvijestiti važnost učenja temeljenog na okruženju
- pismenost (jezična i matematička)
- razvoj osjećaja za hrvatski identitet
- razvijanje duhovne dimenzije života
- europska i globalna dimenzija modernog življenja
- pluralizam, poštivanje različitosti i važnost tolerancije
- funkcioniranje kurikuluma u odnosu na jednakost i korektnost pristupa u obrazovanju
- partnerstvo u obrazovanju
- uloga tehnologije u obrazovanju
- briga o djeci s posebnim potrebama
- temeljna uloga obrazovanja u ranom djetinjstvu
- olakšavanje prijelaza iz nižih u više razrede osnovnog obrazovanja
- uloga rada u Produženom boravku u postavljanju uzorka za cjeloživotno učenje

#### 4. SADRŽAJI PROGRAMA

Ostvarivanje ciljeva i razvoj ključnih područja najučinkovitije će se odjelotvoriti usmjeravanjem rada na sadržaje, teme, ključne pojmove i obrazovna postignuća koja su propisana Kurikulumima nastavnih predmeta za određeni razred, a u dijelu vremena predviđenom za pisanje domaćih zadaća, ponavljanje, uvježbavanje i primjenu naučenog. Sadržaje će realizirati učitelj u Produženom boravku, ali u dogovoru s učiteljem koji radi u nastavi. Stoga je izuzetno važno sve aktivnosti planirati kako bi se postigla koherentnost među odabranim sadržajima i usklađenost djelovanja među učiteljima.

Vrijeme predviđeno za realizaciju ostalih područja valja realizirati u skladu s prethodno navedenim ciljevima rada u Produženom boravku, imajući uvijek na umu dob i mogućnosti djeteta.

Kreativnost, inovativnost i učiteljska umješnost maksimalno će doći do izražaja pri odabiru igara, literature, kulturnih sadržaja kao i sadržaja kojima će realizirati zahtjeve za razvojem socijalizacijskih i komunikacijskih te radno-tehničkih kompetencija. Osobitu pozornost treba posvetiti cjelokupnom razvoju djeteta (holistički pristup), u zdravu, samostalnu, radno osposobljenu jedinku koja će u budućnosti svojim znanjem, razvijenim životnim vještinama i stavovima pridonijeti razvoju hrvatskog društva.

#### 5. PODRUČJA I PLAN AKTIVNOSTI U PRODUŽENOM BORAVKU

PODRUČJA AKTIVNOSTI	PLAN AKTIVNOSTI
1. JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO	15%
2. MATEMATIČKO-LOGIČKO, ZNANSTVENO-TEHNOLOŠKO	10%
3. SOCIJALIZACIJA, ODNOS PREMA SEBI, ZDRAVLJU, OKOLINI I RADNIM OBVEZAMA	25%
4. KULTURNO-UMJETNIČKO	15%
5. IGRE, ŠPORT, REKREACIJA	25%

## 6. PREMA ODABIRU ŠKOLE

u skladu s lokalnim i školskim kurikulumom)

10%

Učenje, odmor i aktivnosti po izboru djeteta i roditelja spajaju se u jedinstvenu cjelinu pedagoških djelatnosti škole.

### 6. DIDAKTIČKO-METODIČKE SMJERNICE

U skladu s ciljevima i zadaćama koje želimo ostvariti i s razvojnim mogućnostima učenika, preporučuje se izmjenjivati strategije, metode i oblike rada kako bi se djetetu omogućilo da na lak i bezbrižan način uvježbava programom predviđene sadržaje te maksimalno opušteno provodi svoje slobodno vrijeme. Škola mora postati učenikov drugi dom, sa svim obilježjima ugodnog, obiteljskog i prijateljskog okružja.

*Važna pedagoška načela učenja temelje se na tome da je:*

- motivirajući faktor dječjeg učenja njegov osjećaj čuđenja i prirodne znatiželje
- dijete aktivno u procesu svog učenja
- postojeće dječje znanje i iskustvo temelj je učenja
- dječje trenutačno okružje osigurava kontekst učenja
- u centru procesa učenja je jezik
- dijete je dužno učiti vođenim aktivnostima i metodama otkrivanja
- dijete je dužno uputiti u estetsku dimenziju učenja
- socijalna i emocionalna dimenzija važan je faktor učenja

*Načini organizacije i oblici rada:*

- kurikularni pristup (umjesto predmetno-satnog)
- integrirano učenje i poučavanje
- multidisciplinarni pristup
- timsko i suradničko učenje
- istraživačka nastava
- iskustveno učenje
- problemska nastava
- projektna nastava

- učenje kroz igru, praksu, učenje za život
- fakultativni programi (jezici, športske aktivnosti)
- izvannastavne aktivnosti
- suradnja s lokalnim udrugama

## 7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ORGANIZIRANOG SLOBODNOG VREMENA U PRODUŽENOM BORAVKU

RUJAN (1. RAZRED, 2. RAZRED, 3. RAZRED, 4. RAZRED)

### JEZIČNO I KULTURNO – UMJETNIČKO PODRUČJE PODRUČJE

Upoznavanje sa školom i školskim obvezama  
Odnos prema predmetima u odjeljenju i školi –  
kućni red  
Spremanje školskog pribora i knjiga  
Čitanje priča i bajki, ilustracija  
Crtani film  
Pjevanje poznatih pjesama: Kad si sretan,  
Brojalice, Berem,berem, Abeceda  
Pozdrav jeseni  
Usmeno izražavanje: Kako sam proveo/la  
ljetne praznike?  
Upoznavanje i čitanje novih časopisa za djecu  
Interpretativno čitanje tekstova  
Gledanje animiranih i dječjih filmova  
Pjevanje i slušanje pjesama za djecu  
Pozdrav jeseni: pjesmice, tekstovi, dj. sastavci

### RADNO – TEHNIČKO PODRUČJE

Uređenje učionice:  
Stvaranje kutića za igru – prikupljanje igračaka  
Stvaranje kutića za čitanje – slikovnice, knjige i  
časopisi  
Sobno bilje – donošenje, briga i uređenje  
Uređenje panoa i prikupljanje jesenskih  
plodova, izrada jesenskog kutića  
Estetsko uređenje učionice - uređenje  
razrednog panoa (eko-plakati, jesenski motivi)  
Ilustriranje tekstova, animiranih i dj. filmova  
Vatromet vještina 19.9.  
Međunarodni dan borbe protiv nepismenosti  
8.9.  
Sajam slobodnog vremena 18.9.  
Obilježavanje prvog dana jeseni  
Upoznajmo školske prostorije i okoliš škole

### TJELESNO – ZDRAVSTVENO

Šetnja u obližnji park i igre u njemu,  
skupljanje jesenjeg lišća  
Prometni odgoj – prelazak ceste preko  
zebre i ponašanje u prometu  
Igre na školskom dvorištu  
Hodanje u koloni i po hodnicima,  
odlazak na užinu i ručak  
Ponašanje i higijena za vrijeme ručka  
Rekreativne, sportske i društvene igre  
na šk. igralištu – prema izboru učenika,  
vježbe oblikovanja  
Šetnja širom okolicom škole -  
ponašanje u prometu, uočavanje  
promjena u prirodi, orijentacija,  
prikupljanje “znakova” jeseni

LISTOPAD (1. RAZRED, 2. RAZRED, 3. RAZRED, 4. RAZRED)

**JEZIČNO I KULTURNO – UMJETNIČKO  
PODRUČJE  
PODRUČJE**

Pozdrav jeseni – slušanje pjesama i priča o jeseni  
Čitanje priča i bajki – H.C.Andersen: Bajke i ilustracija  
Čitanje dječjeg tiska (Prvi izbor, Zvrk, Radost, Smib)  
Izrada oblika od prikupljenih plodova  
Uređenje razrednog panoa (jesenski motivi)  
Pospremanje školskog pribora i knjiga  
Crtani film  
Prikupljanje tekstova pisanih na zavičajnom govoru  
5.10. Međunarodni dan učitelja  
Slušanje priča i tekstova  
Čitanje zanimljivosti iz Dječje enciklopedije  
Dječji tjedan 6.-12.10.  
Dani Erasmusa 13.-18.10.  
Predstava Kerekesh teatra 27.10.

**RADNO – TEHNIČKO PODRUČJE**

Prikupljanje jesenskih plodova  
Uređenje panoa (jesenski motivi)  
Izrada različitih oblika od jesenskih plodova  
Obilježavanje Međunarodnog Dana nenasilja  
Obilježavanje Svjetskog dana zaštite životinja 4.10.  
Obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja 10.10.  
Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje 15.10.  
Obilježavanje Dana kravate 18.10.  
Radionica – obilježavanje Dana jabuka 20.10.  
Međunarodni dan međusobnog pomaganja 26.10.  
Svjetski dan štednje

**TJELESNO – ZDRAVSTVENO**

Hodanje u koloni i parovima, šetnja naseljem  
Igre u parku  
Igre na školskom igralištu – štafetne igre  
Elementarne igre  
Međusobno utrkiavanje  
Rekreativne, štafetne i društvene igre na šk. igralištu – prema izboru učenika  
Obilježavanje Međunarodnog dana zaštite životinja 4.10.  
Obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja 10.10.  
Svjetski dan pješačenja

STUDENI (1. RAZRED, 2. RAZRED, 3. RAZRED, 4. RAZRED)

**JEZIČNO I KULTURNO – UMJETNIČKO  
PODRUČJE  
PODRUČJE**

Posjet školskoj knjižnici  
Čitanje priča i bajki iz zbirki Walta Disneya,  
ilustracija priča i bajki  
Čitanje učeničkog teksta (Prvi izbor, Zvrk,  
Radost, Smib)  
Slušanje glazbe – dječje pjesmice  
Crtani filmovi  
Dan Svih svetih 1.11.  
Gledanje kulturno – obrazovnih emisija  
Mašta može svašta – govorna vježba  
Slušanje zabavne i dj. glazbe i plesanje  
Igrokaz (po ulogama)  
Svjetski dan ljubaznosti 13.11.  
Sajam knjiga (izložbeni, plakati) 14.11.  
Svjetski dan djece 20.11.  
Dan sjećanja na žrtve Vukovara 17.11.  
Dan hrvatskog kazališta 24.11.

**RADNO – TEHNIČKO PODRUČJE**

Uređenje učionice: panoj, ormari, stolovi  
Uređenje i održavanje garderobe  
Uređenje i čuvanje kutića za igru i čitanje  
Njega sobnog bilja  
Izrada scene za igrokaz  
Crtanje i slikanje – jesen  
Uređenje razrednog kuta za čitanje  
Svjetski dan izumitelja – obilježavanje 9.11.  
Obilježavanje Europskog dana muzikoterapije  
15.11.  
Svjetski dan televizije – obilježavanje 21.11.  
Obilježavanje međunarodnog dana bez  
kupovine i međunarodnog humanitarnog dana  
23.11.

**TJELESNO – ZDRAVSTVENO**

Hodanje u koloni u parovima  
Igre u školskom dvorištu  
Igre u razredu  
Štafetne igre u učionici i na školskom igralištu  
Vježbe istezanja u učionici  
Sportske, elementarne i štafetne igre na  
školskom igralištu

PROSINAC (1. RAZRED, 2. RAZRED, 3. RAZRED, 4. RAZRED)

**JEZIČNO I KULTURNO – UMJETNIČKO  
PODRUČJE  
PODRUČJE**

Usmeno izražavanje i ilustracija: Moje želje, U susret blagdanima, Sveti Nikola  
Priče o Svetom Nikoli i Božiću i ilustracija  
Pjevanje pjesama o Svetom Nikoli i Božiću  
Pozdrav zimi – usmeno izražavanje i pjevanje  
Crtani filmovi o Svetom Nikoli i Božiću  
Čitanje i slušanje prigodnih priča i pjesama (zima)  
Upoznavanje narodnih običaja vezanih uz predstojeće blagdane  
Upoznavanje legendi o Sv. Nikoli – govorna vj.  
Slušanje i pjevanje božićnih pjesama i pjesama o Sv. Nikoli  
Igrokaz (prigodna tematika)  
Čitanje božićnih priča; ilustracija  
Gledanje dječjih filmova (prigodna tematika)  
Večer matematike 4.12.  
Međunarodni dan volontera i Međunarodni dan osoba s invaliditetom

**RADNO – TEHNIČKO PODRUČJE**

Obilježavanje Svjetskog dana pisanja pjesama 7.12.  
Dan prava čovjeka 10.12.  
Izrada čizmica za Svetog Nikolu  
Svečano uređenje učionice: izrada nakita  
Uređenje panoa, grupni rad – kićenje bora  
Izrada čestitki, nakita i dekoracija za Božić  
Izrada čestitke za Božić i Novu godinu  
Izrada nakita za jelku  
Izrada dekoracija  
Uređenje učionice i kićenje bora  
Sijanje božićne pšenice povodom Sv. Lucije  
Dan grada Osijeka 2.12.  
Frankopanski advent 10.12.  
Drugi tjedan prosinca – Betlehemska svjetlo

**TJELESNO – ZDRAVSTVENO**

Društvene igre u učionici  
Elementarne igre  
Gađanje grudama u cilj  
Šetnja i igre na školskom dvorištu  
Društvene i štafetne igre u učionici  
Sportske i elementarne igre na školskom igralištu  
Šetnja naseljem  
Igre na snijegu (grudanje, izrada snjegovića)

SIJEČANJ (1. RAZRED, 2. RAZRED, 3. RAZRED, 4. RAZRED)

**JEZIČNO I KULTURNO – UMJETNIČKO  
PODRUČJE  
PODRUČJE**

Čitanje priča i bajki, ilustracija, usmeno izražavanje  
Slušanje glazbe i pjevanje naučenih pjesama  
Samostalno čitanje kratkih priča i ilustracija  
Crtani film  
Posuđivanje knjiga iz školske knjižnice  
Pismeno izražavanje: Kako sam proveo/la zimske praznike?  
Dramatizacija pročitane priče  
Gledanje obrazovnih emisija  
Slušanje klasične glazbe

**RADNO – TEHNIČKO PODRUČJE**

Uređenje učionice i urednost radnog mjesta u školi  
Uređenje kutića za igru i čitanje  
Izrada puzla i igre s njima  
Uređenje panoa – zimski motivi  
Izrada stripa  
Uređenje učionice i panoa  
Slikanje i crtanje (zima)  
Obilježavanje Svjetskog dana ničega 16.1.  
Obilježavanje Svjetskog dana kokica 19.1.  
Međunarodni dan zagrljaja 21.1.  
Obilježavanje Dana čokoladne torte 27.1.

**TJELESNO – ZDRAVSTVENO**

Društvene igre u učionici  
Vježbe oblikovanja u učionici  
Grudanje, igre na snijegu, gađanje u cilj grudama, izrada snjegovića i snježnog dvorca  
Igre na školskom dvorištu  
Igre u učionici: kviz pisanja i čitanja slova  
Vježbe disanja u učionici  
Društvene igre u učionici  
Šetnja do parka (promjene u prirodi, temperatura, visina sniježnog pokrivača)

VELJAČA (1. RAZRED, 2. RAZRED, 3. RAZRED, 4. RAZRED)

**JEZIČNO I KULTURNO – UMJETNIČKO  
PODRUČJE  
PODRUČJE**

Čitanje knjiga iz razredne knjižnice  
Usmeno i pismeno izražavanje o pročitanoj djelu  
Čitanje dječjeg tiska  
Slušanje glazbe i pjevanje naučenih pjesama  
Valentinovo – usmeno izražavanje na temu: ljubav  
Crtani filmovi  
Pisanje čestitke za Valentinovo 14.2.  
Pjevanje pjesama i plesanje  
Gledanje animiranih i dj. filmova  
Čitanje priča; ilustracija  
Dan crvenih haljina 6.2.  
Dan zagrljaja 21.2.  
Međunarodni dan materinskog jezika 21.2.  
Dan hrvatske glagoljice 22.2.  
Dan ružičastih majica 25.2.  
Svjetski dan pripovijedanja bajki 26.2.  
Večer poezije, Dan sigurnijeg interneta 13.2.  
Mjesec hrvatskog jezika 21.2.-17.3.

**RADNO – TEHNIČKO PODRUČJE**

Uređenje učionice  
Prigodno uređenje panoa za Valentinovo  
Izrada čestitke za Valentinovo  
Međunarodni dan sigurnijeg interneta 5.2.  
Svjetski dan pizze 9.2.  
Svjetski dan kišobrana 10.2.  
Hrvatski dan liječnika 26.2.  
Svjetski dan zubič vile 28.2.  
Pokladni utorak

**TJELESNO – ZDRAVSTVENO**

Šetnja naseljem  
Štafetne igre u učionici i vježbe oblikovanja  
Igre na školskom dvorištu, igre na snijegu  
Društvene i elementarne igre u učionici  
Pokreti tijelom (geste) i licem (mimike) – osjećaji  
Vježbe oblikovanja u učionici  
Sportske i elementarne igre na školskom igralištu  
Igre u parku  
Svjetski dan školske igre 6.2.

OŽUJAK (1. RAZRED, 2. RAZRED, 3. RAZRED, 4. RAZRED)

**JEZIČNO I KULTURNO – UMJETNIČKO  
PODRUČJE  
PODRUČJE**

**RADNO – TEHNIČKO PODRUČJE**

**TJELESNO – ZDRAVSTVENO**

Pozdrav proljeću:

Usmeno i pismeno izražavanje

Pjesme i priče o proljeću

Ilustracija

Čitanje priča i bajki, razgovor i ilustracija

Crtani filmovi

Slušanje glazbe i pjevanje naučenih pjesama

Upoznavanje narodnih običaja vezanih uz karneval

Izrada maski od papira

Prigodno uređenje panoa za Maskenbal

Govorna vj. – Ususret proljeću

Obilježavanje Međunarodnog dana žena 8.3., Dana očeva 19.3., Svjetskog dana šuma i prvog dana proljeća 21.3., Svjetskog dana voda 22.3. i Svjetskog meteorološkog dana 23.3.

Svjetski dan kazališta 27.3.

Čitanje i slušanje pjesama i priča – proljeće

Pjevanje i slušanje prigodnih pjesama

Gledanje obrazovnih emisija

Gledanje animiranih filmova

Proljetno cvijeće u vrtu – razgovori, sađenje u školskom dvorištu, briga za okoliš

Čišćenje okoliša škole

Izrada eko-plakata

Svjetski dan muzikoterapije 1.3.

Svjetski dan komplimenata 1.3

Svjetski dan palačinki 5.3.  
Međunarodni dan rijeka 14.3.  
Svjetski dan spavanja 15.3.  
Svjetski dan pričanja priča i Međunarodni dan sreće 20.3.  
Svjetski dan Down sindroma-obilježavanje na razini škole 21.3.  
Svjetski dan lutkarstva i Međunarodni dan boja 21.3.  
Uređenje kuta za igru i čitanje  
Uređenje panoa – proljeće, cvijeće  
Obilježavanje Pi-dana 13.3

Šetnja do parka i igre u njemu: lovice, skrivači  
Igre na školskom dvorištu  
Štafetne i elementarne igre  
Hodanje u koloni i parovima  
Šetnja okolicom – uočavanje prirodnih promjena  
Društvene igre u učionici  
Vježbe oblikovanja

TRAVANJ (1. RAZRED, 2. RAZRED, 3. RAZRED, 4. RAZRED)

**JEZIČNO I KULTURNO – UMJETNIČKO  
PODRUČJE  
PODRUČJE**

Čitanje dječjeg tiska – bojanje, rješavanje križaljki  
Jezične igre – slaganje riječi i rečenica  
Kviz znanja – matematika, čitanje i pisanje  
Crtani filmovi  
Uskrs – tekstovi, pjesme, opis slike  
Dan planeta Zemlje 22. travnja - čitanje tekstova o zaštiti okoliša i čuvanje prirode  
Obilježavanje Dana dječje knjige 2.4.  
Svjetski dan haiku poezije 17.4.  
Svjetski dan iskrenosti 30.4.  
Upoznavanje uskršnjih običaja – razni mediji  
Čitanje prigodnih priča i pjesama – Uskrs  
Dani medijske pismenosti 6.-10.4.  
Pjevanje pjesama  
Čitanje dječjih časopisa  
Dan škole 24.4.

**RADNO – TEHNIČKO PODRUČJE**

Uređenje kuta za igru i čitanje  
Izrada pisanica i čestitki za Uskrs, uređenje prigodnog panoa  
Uređenje panoa: Eko slike, Eko kutić za Dan planeta Zemlje  
Čišćenje okoliša škole  
Izrada i bojanje pisanica – kombinirana tehnika  
Izrada zidnih novina – I ja Zemlju čuvam (ekološka svijest učenika)  
Projektni dan 23.4.  
Međunarodni dan šale; Međunarodni dan dječje knjige 1.4  
Dan braće i sestara 10.4.  
Dan ravnopravnosti 17.4.

**TJELESNO – ZDRAVSTVENO**

Šetnja po naselju, igre u parku  
Igre na školskom dvorištu  
Štafetne i elementarne igre  
Graničar, dječji nogomet  
Vježbe koncentracije  
Plesni koraci  
Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja 7.4.  
Svjetski dan plesa 29.4.

SVIBANJ (1. RAZRED, 2. RAZRED, 3. RAZRED, 4. RAZRED)

**JEZIČNO I KULTURNO – UMJETNIČKO  
PODRUČJE  
PODRUČJE**

Usmeno i pismeno izražavanje: Majka –  
prigodni tekstovi, pjesme  
Čitanje priča i bajki, ilustracija  
Crtani filmovi  
Tjedan glazbe, Lisinski 6.5.  
Obilježavanje Dana Sunca 3.5., Svjetskog dana  
Crvenog križa 8.5., Majčinog dana i Sveta  
Pričest 10.5., Međunarodnog dana obitelji  
15.5., Svjetski dan pčela 20.5., Međunarodni  
dan čaja 21.5.  
Oči moje mame – pismeno izražavanje  
Čitanje prigodnih priča; ilustracija  
Slušanje glazbe i pjevanje pjesama

**RADNO – TEHNIČKO PODRUČJE**

Panonski festival knjige 21.5.-22.5.  
Gledanje animiranih filmova  
Uređenje učionice, pribora, ormara i stolova  
Uređenje kutića za igru i čitanje  
Prigodan pano: Majčin dan – izrada čestitki  
Izrada čestitke povodom Majčinog dana  
Uređenje panoa  
Uređenje školskog dvorišta  
Dan škole  
Dan zaštite prirode u Republici Hrvatskoj 22.5  
Europski dan parkova 24.5.  
Dan državnosti 30.5.

**TJELESNO – ZDRAVSTVENO**

Igre na školskom dvorištu  
Štafetne i elementarne igre  
Šetnja i igre u parku  
Sportske igre: nogomet, košarka, odbojka  
Sportske i elementarne igre na šk. igralištu  
Vježbe oblikovanja i istezanja  
Ciklička kretanja  
Obilježavanje Svjetskog dana sporta 31.5.

LIPANJ (1. RAZRED, 2. RAZRED, 3. RAZRED, 4. RAZRED)

**JEZIČNO I KULTURNO – UMJETNIČKO  
PODRUČJE  
PODRUČJE**

**RADNO – TEHNIČKO PODRUČJE**

**TJELESNO – ZDRAVSTVENO**

Ususret ljetu – usmeno, pismeno i likovno izražavanje  
Čitanje dječjeg tiska  
Razduživanje knjiga iz školske knjižnice  
Dječja enciklopedija – upoznavanje i korištenje  
Crtani filmovi  
Čitanje prigodnih pjesama i priča – ljetno  
U susret ljetnim praznicima – pismena i govorna vj.  
Gledanje emisija i animiranih filmova  
Pjevanje pjesmica  
Međunarodni dan roditelja 1.6.  
Svjetski dan mlijeka 1.6.  
Svjetski dan zaštite okoliša 5.6.  
Svjetski dan glazbe; prvi dan ljeta 21.6.

Pospremanje učionice  
Uređenje panoa: ljetno, more  
Razduživanje kutića za igru i čitanje – vraćanje knjiga i igračaka  
Organizacija završne zabave  
Uređenje panoa – izložba uč. radova  
Međunarodni dan vrtova 11.6.  
Dan crvenih ruža 12.6.  
Ispraćaj osmaša

Međurazredna natjecanja: nogomet, graničari  
Štafetne i elementarne igre  
Šetnja i igre u parku  
Igre na školskom dvorištu  
Natjecanje u momčadskim igrama trećih razreda  
Šetnja – po izboru učenika  
Igre - po izboru učeni

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ORGANIZIRANOG SLOBODNOG VREMENA U NASTAVI PRODUŽENOG BORAVKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.**

**ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija) - šk. god. 2025/26.**

## PROCJENA STANJA I POTREBA:

Preventivne aktivnosti u našoj školi usmjerene su na očuvanje zdravlja, s naglaskom na mentalno zdravlje, te sprečavanje pojave ovisnosti i nasilničkog ponašanja među učenicima. Iznimnu pažnju posvećujemo digitalnom aspektu gdje je pojavnost ovisnosti i nasilnog ponašanja u porastu, što pokazuju istraživanja, a i naše iskustvo.

Škola je primarni nositelj programa te svih preventivnih aktivnosti, a program je sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskog kurikulumu. Aktivnosti prevencije usmjerene su na intenzivniji i osmišljeniji rad s učenicima u razrednom odjelu, rad s roditeljima na individualnim razgovorima ili roditeljskim sastancima te rad s učiteljima i nastavnicima na individualnim razgovorima, sjednicama razrednog vijeća, učiteljskog vijeća, stručnog vijeća razredne i predmetna nastave.

Nositelji preventivnih mjera u školi su svi odgojno-obrazovni djelatnici: razrednici, stručni suradnici, ostali učitelji te šira društvena zajednica i mjerodavne institucije. Rado uključujemo roditelje koji se bave zanimanjima povezanim s ciljevima preventivnog djelovanja škole. Učenici uključeni u projekt „Volontiram – sretan sam!“ također doprinose prevenciji svojim zalaganjem za rješavanje problema u zajednici.

Škola kontinuirano planira realizaciju preventivnih aktivnosti koje su usmjerene na otklanjanje rizičnih čimbenika ili posljedica njihova djelovanja.

Rizični čimbenici na kojima je potrebno temeljiti preventivne aktivnosti u našoj školi su: teškoće u svladavanju nastavnih sadržaja kod učenika, školski neuspjeh kod učenika, problemi u ponašanju, nisko samopoštovanje učenika, slabe veze s vršnjacima i neprihvaćenost, neefikasni odgojni postupci u obitelji, izloženost neprihvatljivim oblicima ponašanja na internetu.

Zaštitni čimbenici koje je potrebno jačati preventivnim aktivnostima su: školski uspjeh, prosocijalno ponašanje, vještine odolijevanja vršnjačkom pritisku, samostalnost, kompetentnost, osjećaj pripadnosti zajednici (razrednom odjelu, školi, klubu...), korisno provođenje slobodnog vremena (hobiji, uključivanje u sportske i druge izvannastavne aktivnosti).

## RAD S UČENICIMA

Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) Evaluiran* b) Ima stručno mišljenje/preporuku c) Ništa od navedenoga	Razred	Broj učenik a	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
<b>MPT Zdravlje:</b>					
• Zubna putovnica Prevenција dentalnog zdravlja učenika.	b	6. r	53	1	Školska liječnica

<ul style="list-style-type: none"> <li>Higijena zubi Poučavanje o važnosti pravilne higijene zubi I usne šupljine.</li> </ul>	b	1. r	55	1	Medicinska sestra
<ul style="list-style-type: none"> <li>Školska shema 2025./2026. (voće, povrće, mlijeko) Razvijati prehrambene navike kod djece s ciljem trajnog povećanja udjela voća i povrća u prehrani kako bi se spriječila pretilost i druge bolesti uzrokovane nepravilnom prehranom.</li> </ul>	b	1. -8. r	456	1	učitelji
<ul style="list-style-type: none"> <li>Skrivene kalorije Poučavanje o važnosti pravilne prehrane I pretilosti kod djece.</li> </ul>	b	3. r	52	1	Medicinska sestra
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pubertet i higijena Informiranje i stjecanje znanja u cilju prevencije spolnih bolesti I odgovornog spolnog ponašanja.</li> </ul>	b	5. r	56	1	Školska liječnica
<ul style="list-style-type: none"> <li>Unutarnje ogledalo Promicanje mentalnog zdravlja.</li> </ul>	c	4.r	57	1	pedagoginja
<ul style="list-style-type: none"> <li>Što je to mentalno zdravlje? Upoznavanje učenika s terminom mentalnog zdravlja I načinima kako ga treba čuvati te poticanje zdravih načina nošenja sa stresom.</li> <li>Prigodni pano povodom Svjetskog dana mentalnog zdravlja</li> </ul>	c	8.r.	58	2	Psihologinja
<ul style="list-style-type: none"> <li>„ MOja emociJA“ - Osnaživanje učenika za prepoznavanje, osvješćivanje i nošenje s vlastitim emocijama i razvijanje empatije kroz pričanje priča</li> </ul>	c	2.	49	3	Knjižničarka, psihologinja
<ul style="list-style-type: none"> <li>„Zagrijmo stolac da u imeniku ne bude kolac“ – set radionica o učenju</li> </ul>	c	5.	56	3	Psihologinja

Prevenција školskog neuspjeha kao rizičnog čimbenika neprihvatljivog ponašanja					
<ul style="list-style-type: none"> <li>„Svoja“ - samo za djevojčice Označavanje učenica za prepoznavanje i osvješćivanje utjecaja online svijeta na njihove stavove o raznim aspektima života te razvijanje pozitivne slike o sebi, kao i kritičkog promišljanja te poticanje selekcije i vrjednovanja sadržaja. (Projektne teme: <i>Filtrirana ljepota, Pritisak i očekivanja, U mreži, Pa što ako nije online?</i>)</li> </ul>	c	6.	24	2	Knjižničarka, psihologinja
<ul style="list-style-type: none"> <li>“Moje snage i poteškoće” - upitnik koji se provodi (uz suglasnost roditelja) radi probira učenika s povećanim rizikom za teškoće mentalnog zdravlja</li> </ul>	b	7.	76	1	Centar za zaštitu mentalnog zdravlja i prevenciju bolesti ovisnosti, psihologinja, pedagoginja, razrednici
<ul style="list-style-type: none"> <li>Projekt za Dan škole “Igra i smijeh su lijek”</li> </ul>	c	1.-8.	456		Vlatka Benki Brkić
<b>Prevenција nasilničkog ponašanja</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>“Budi navijač, a ne razbijač” Upoznati učenike sa zakonskom regulativom sprječavanja nereda na sportskim natjecanjima, podizanje razine kulture navijanja.</li> </ul>	b	6.	53	1	MUP
<ul style="list-style-type: none"> <li>Web detektivi – prevencija elektroničkog nasilja</li> </ul>	b	4.	57	2	MUP
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sociometrija – ispitati sociometrijski položaj učenika, identificirati odbačene i zanemarene učenike te razloge odbacivanja, kako bi se moglo</li> </ul>	c	2. – 7.	343	1	Psihologinja, razrednici

<p>prevenirati probleme mentalnog zdravlja i neprimjerenog ponašanja tih učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>„Krug prijatelja“ – po potrebi se provodi za odbačene učenike ako nije dovoljan individualni rad s tim učenicima: cilj je povećati empatiju vršnjaka prema odbačenom učeniku i potaknuti vršnjačku podršku u usvajanju socijalnih vještina</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>“Znam, mogu i HOĆU bolje” program učenja socijalnih vještina za učenike rizične za probleme u ponašanju</li> </ul>	c	1.-4.	15	30	Psihologinja, pedagoginja, učiteljica RN, vanjski suradnici iz udruge Dokkica
<b>Prevenција ovisnosti</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Alati za moderno doba Osnaživanje učenika za razvoj odgovornog ponašanja značajnog u prevenciji ponašajnih ovisnosti i rizičnog ponašanja u virtualnom okruženju.</li> </ul>	b	7. b	25	12	Pedagoginja, psihologinja
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pluća su za život – prevencija pušenja Upoznati učenike s utjecajem pušenja na zdravlje, te uvježbati načine na koje mogu odbiti pritisak vršnjaka.</li> </ul>	c	6.r.	53	1	Psihologinja
<ul style="list-style-type: none"> <li>Boca u ruci, mozak u frci Pružiti učenicima stvarne informacije o alkoholu.</li> </ul>	b	6.r	53	1	pedagoginja
<ul style="list-style-type: none"> <li>Odolijevanje pritisku vršnjaka Zauzimanje za sebe, odbijanje neprimjerenog vršnjačkog pritiska</li> </ul>	c	7. r.	76	1	Pedagoginja

<b>2. MPT GOO</b>					
• Odgovorno ponašanje u prometu	b	1. r.	55	1	HAK
• Sigurniji Internet		1.-8. r.	456	1	Razrednici, stručna služba
• „Superpravednici – kritičkim mišljenjem do spoznaje i poštivanja ljudskih prava“	c	2. r.	15	3	Pedagoginja
• „Volontiram – sretan sam“	C	6.- 8. r.	20	10	Psihologinja
<b>Ostale aktivnosti i obilježavanje važnih datuma</b>					
• Dan ružičastih majica	c	1. - 8. r.	456	1	Razrednici predmetni učitelji stručna služba
• Dan sigurnijeg interneta	c			1	
• Svjetski dan ljubaznosti	c			1	
• Međunarodni dan tolerancije	c			1	
• Dan osoba s Down sindromom	c			1	
• Dan osoba s autizmom	c			1	
• Mjesec borbe protiv ovisnosti	c			1	
• Dan osoba s invaliditetom	c			1	
• Svjetski dan mentalnog zdravlja	c			1	
• Svjetski dan nepušenja	c			1	
• Međunarodni dan sreće	c			1	
• Međunarodni dan mira	c			1	

• Dani medijske pismenosti	c	1.-8. r.	456	1	Psihologinja, knjižničarka, vanjski suradnici, razrednici
----------------------------	---	----------	-----	---	---

#### RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/suradnici
a) Individualno savjetovanje				
b) Grupno savjetovanje				
c) Roditeljski sastanak				
d) Vijeće roditelja				
C	4. r	Sigurnost i zaštita djece na internetu	1	MUP
C	8. r.	Profesionalno usmjeravanje	1	Pedagoginja
C	2. r.	Stres u školi	1	Psihologinja
C	4. r.	Priprema za promjenu – prijelaz u 5. razred	1	Psihologinja
c	7. r.	Alati za moderno doba	1	Pedagoginja, psihologinja
c	2. r	Roditeljstvo i suradnja	1	razrednici
C	3.	Pravila i granice u odgoju	1	razrednici
C	4.	Kako postati bolji učenik	1	razrednici
C	5.	Sigurnost i zaštita djece na internetu	1	Razrednici, vanjski suradnik
C	6.	Roditeljska uloga	2	razrednici

		Agresivna ponašanja		
C	7.	Komunikacija u obitelji Izazovi adolescencije	2	razrednici
C	8.	Komunikacija u obitelji Moje dijete odrasta – što učiniti?	2	razrednici

#### RAD S UČITELJIMA

<b>Oblik rada aktivnosti</b> a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	<b>Sudionici</b>	<b>Tema/Naziv radionice/predavanja</b>	<b>Planirani broj susreta</b>	<b>Voditelj/suradnici</b>
1. c)	Članovi RV	Procjena odgojno-obrazovnog stanja u odjelu na kraju polugodišta i na kraju godine	2 susreta po odjelu	Razrednici
2. c)	Članovi RV	Neprijmjereno ponašanje učenika	Po potrebi	Razrednici, stručna služba
3. a)	učitelji	Neprijmjereno ponašanje učenika	Po potrebi	Stručna služba, ravnatelj, razrednici, vanjski suradnici po potrebi

		Sociometrija – rezultati	Po obavljenoj sociometriji	Razrednici, psihologinja
4. d)	Učitelji, stručna služba	Prezentacija Školskog preventivnog programa	1	članovi Učiteljskog vijeća
5. d)	Učitelji, stručna služba	Stručna evaluacija provedbe preventivnog programa na kraju prvog i drugog polugodišta	2	članovi Učiteljskog vijeća
6. e)	Učitelji, stručna služba	Restitucija u školi	1	Pedagoginja, psihologinja

**PLAN I PROGRAM DJELATNOSTI ŠKOLSKE MEDICINE (ŠK. GOD. 2025./ 2026.)**

**KONTAKT:**

ŠKOLSKA LIJEČNICA:

Ivana Balta, dr. med., specijalistica školske i adolescentne medicine

MEDICINSKA SESTRA:

Barbara Šenčaj, mag. med. techn.

Nastavni zavod za javno zdravstvo Osječko- baranjske županije

Drinska 8, Osijek (ambulanta 41)

Telefon: 031/ 225-752

E-mail: [zz-skolska-medicina-04-os@zzzosijek.hr](mailto:zz-skolska-medicina-04-os@zzzosijek.hr)

Terminko: <https://terminko.hr/lokacija/osijek4>

**Radni dani (teren ili ordinacija):**

-ponedjeljak i utorak poslijepodne

-srijeda i četvrtak prijepodne

-petak promjenjiv

**Uvijek u ambulanti: utorkom popodne**

**ŠKOLE I FAKULTETI U NAŠOJ NADLEŽNOSTI:**

OŠ Frana Krste Frankopana (Osijek)

OŠ Vladimira Nazora (Čepin)

OŠ Cvjetno (Briješće)

OŠ Bratoljuba Klaića (Bizovac)

Prva (opća) gimnazija Osijek

Škola primijenjene umjetnosti i dizajna Osijek

Obrtnička škola Osijek

Pravni fakultet Osijek

Fakultet primijenjene matematike i informatike Osijek

Odjel za fiziku Osijek

**<https://terminko.hr/lokacija/osijek4>**

- na Terminko aplikaciji možete zatražiti termin za svaki oblik pregleda koji trebate (ako dijete nije obavilo sistematski pregled na vrijeme, cijepilo se, razne potvrde, itd.)
- ukoliko trenutno nema ponuđenih termina, odaberite uslugu koju trebate i ostavite svoj e-mail pa ćemo se povratno javiti ili ćete dobiti obavijest na e-mail čim otvorimo termine

**Na svaki pregled učenik je dužan ponijeti:**

- :zdravstvenu i cjepnu iskaznicu
- **specijalističke nalaze**- ukoliko se kontrolira ili boluje od neke bolesti (nismo umreženi sa liječnicima obiteljske medicine i nemamo uvid u djetetove nalaze i dijagnoze)

**OSNOVNE DJELATNOSTI:**

**PREGLED I PROCJENA ZA UPIS U OSNOVNU ŠKOLU**

- uključuje obvezno cijepljenje protiv ospica, rubeole i zaušnjaka te dječje paralize (po potrebi nadoknadu propuštenih pedijatrijskih cjepiva)
- uključuje skrining na anemiju i obiteljsku hiperkolesterolemiju

**SKRINING VIDA, KRVNOG TLAKA I PULSA, UZ PRAĆENJE RASTA I RAZVOJA - 3. Razred**

**CIJEPLJENJE PROTIV DIFTERIJE-TETANUSA- HRIPAVCA.- 4.razred**

**SISTEMATSKI PREGLED U 5. RAZREDU**

- po potrebi uključuje anketiranje o mentalnom zdravlju učenika-savjetovanje i poduzimanje mjera u svrhu pravovremenog djelovanja kod učenika s problemima
- uključuje dobrovoljno cijepljenje protiv HPV-a (učenik čiji su roditelji dali pristanak, prvu dozu dobiti će na sistematskom pregledu)- roditelji se mogu odlučiti na to od djetetovog 5.razreda nadalje

**SKRINING KRALJEŽNICE, UZ PRAĆENJE RASTA I RAZVOJA- 6. razred**

**SKRINING SLUHA AUDIOMETROM- 7. razred**

### **SISTEMATSKI PREGLED U 8. RAZREDU**

- uključuje anketiranje o mentalnom zdravlju učenika-savjetovanje i poduzimanje mjera u svrhu pravovremenog djelovanja kod učenika s problemima
- uključuje obvezno cijepljenje protiv difterije, tetanusa i hripavca
- uključuje dobrovoljno cijepljenje protiv HPV-a (učenik čiji su roditelji dali pristanak, prvu dozu dobiti će na sistematskom pregledu uz redovno obavezno cijepljenje)
- uključuje slanje na profesionalnu orijentaciju (Zavod za zapošljavanje) sve djece na programima ili djece sa zdravstvenim teškoćama koje bitno utječu na školovanje , a u svrhu savjetovanja i ostvarivanja djetetovih prava

### **SISTEMATSKI PREGLED U 1. RAZREDU SREDNJE ŠKOLE**

- uključuje anketiranje o mentalnom zdravlju učenika-savjetovanje i poduzimanje mjera u svrhu pravovremenog djelovanja kod učenika s problemima

### **SISTEMATSKI PREGLED NA 1. GODINI FAKULTETA**

- uključuje anketiranje o mentalnom zdravlju studenta-savjetovanje i poduzimanje mjera u svrhu pravovremenog djelovanja kod studenta s problemima
- uključuje dobrovoljno cijepljenje protiv HPV-a

### **OBAVEZNA CIJEPLJENJA**

- dužnost roditelja je čuvati cjepnu knjižicu djeteta dobivenu u rodilištu, a u koju moraju biti upisana sva prethodna cijepljenja
- dijete se vodi kao dužnik sve dok nemamo kompletne podatke o cijepljenju, a roditelji su podložni prijavi
- dužnost školske medicine nije komuniciranje s pedijatrima i obiteljskim liječnicima djeteta kako bi saznali datume prethodnih cijepljenja

### **CJEPNU KNJIŽICU POTREBNO JE PONIJETI NA SVAKI PREGLED KOJI UKLJUČUJE CIJEPLJENJE!**

### **OSTALE DJELATNOSTI:**

**PREDAVANJA PO ŠKOLAMA-** Higijena zubi (1.razred), Skrivene kalorije (3. razred), Pubertet i higijena (5. razred), Spolno prenosive bolesti (1. razredi srednje škole), Kontracepcija (2. razredi srednje škole)

**DOBROVOLJNO CIJEPLJENJE (HPV)-** od 5. razreda nadalje (roditelji će biti upoznati prije sistematskih pregleda preko aplikacije Terminko na kojoj mogu dati pristanak)

**PRILAGODBA NASTAVE TJELESNO- ZDRAVSTVENOG ODGOJA-** potvrda se izdaje za svaku školsku godinu zasebno na temelju specijalističkog nalaza ne starijeg od jedne godine- uslikani nalaz pošaljite na naš e-mail (liječnica odgovori roditelju, a potvrdu direktno šalje školi)

**PREGLEDI ZA PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA I RETESTIRANJE (na prijedlog škole)-** liječnica je dio komisije za primjereni oblik školovanja kod učenika koji imaju teškoće u savladavanju gradiva i izdaje potrebne uputnice

**PREGLEDI ZA POMOĆNIKA U NASTAVI (na prijedlog škole)-** liječnica izdaje mišljenje komisiji za dobivanje pomoćnika u nastavi

**PREGLEDI ZA SPORTSKA NATJECANJA-** u dogovoru s profesorima tzk (učenici koji imaju bilo kakvu prilagodbu ili oslobođenje od nastave tzk ne mogu ići na školsko sportsko natjecanje)

**ISPRIČNICE-** za djecu koja izostaju iz škole dulje od mjesec dana (uključuje i nastavu na daljinu)

**IZDAVANJE POTVRDA ZA UPIS U SREDNJU ŠKOLU, NA FAKUTET I ZA SMJEŠTAJ U STUDENTSKI DOM**

**SAVJETOVANJA I KONTROLNI PREGLEDI**

**NAPOMENE:**

-sve važne obavijesti za roditelje uvijek će biti objavljene preko razrednika

-preglede radimo: u ambulanti (izvan nastave i roditelji se naručuju preko aplikacije Terminko kada im razrednik da link s terminima) ili u školi (za vrijeme nastave u područnim i srednjim školama, roditelji će biti obaviješteni od strane razrednika)

- ukoliko je dijete spriječeno doći na pregled ili cijepljenje, molim da nazovete, pošaljete e-mail da se dogovorimo za drugi termin ili jednostavno zatražite termin preko Terminko aplikacije

-kod bilo kakvih sumnji na odstupanja ili radi primjerenog oblika školovanja, liječnica pravodobno izdaje uputnice za prvi pregled specijalista te savjetuje roditelje u ambulanti (nakon pregleda u školama, liječnica će Vas nazvati ili će dijete ponijeti papirić gdje je upućeno pa dijete naručite tamo)

-uputnice za sve daljnje kontrole izdaje djetetov liječnik obiteljske prakse.

**IZBJEGAVANJE PREGLEDA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA (ILI SPECIJALISTA KOJEMU JE DIJETE UPUĆENO) NE IDE U KORIST NITI RODITELJA NITI DJETETA**

**Republika Hrvatska jedna je od rijetkih zemalja u svijetu koja u sklopu osnovnog zdravstvenog osiguranja ima liječnike specijaliste za planski organiziranu preventivnu zaštitu te sustavno praćenje školske djece tijekom njihovog rasta i razvoja te, sukladno tome, za mogućnost pravovremene reakcije, ostvarivanje njihovih prava i sprečavanje zdravstvenih posljedica koje bi djecu mogle pratiti kasnije kroz život.**

**Za naše djelovanje i zajedničke ciljeve potrebna nam je dobra suradnja s roditeljima. Nadamo se i vjerujemo da ćemo ju s Vama uspjeti ostvariti.**

KLASA: 602-11/25-01/2

URBROJ: 2158-115-01-25-1

Osijek, 2. listopada 2025.

Predsjednica Školskog odbora



---

Božana Patković, dipl. uč.

Ravnatelj:



---

Antun Ptičar, prof.

